

**Centro di responsabilità (CDR):**

Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici

**Tipologia Progetto**

Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/correlato al potenziamento standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento

<b>Nr.</b>	<b>Denominazione OBIETTIVO:</b>	<b>Peso:</b>
1	Procedimento di alienazione dell'area edificabile di proprietà comunale in via Tevere: definizione del bando di gara.	20%

	Azione	Caratteristiche	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Valutazione con redazione perizia di stima	Settoriale	Aprile 2016											
2	Espletamento procedura di gara	Settoriale	Agosto 2016											

Risorse umane coinvolte:

Ficcadenti, Martella

Risorse finanziarie assegnate:

Nessuna

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Altri centri di responsabilità coinvolti

-----

**INDICATORI DI RISULTATO**

Nr.	Peso	Descrizione	Dipendenti coinvolti	Risultato atteso	Risultato raggiunto
1	100	Atti amministrativi: aggiudicazione definitiva/atto di vendita	Ficcadenti, Martella	Incameramento importo di vendita	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e analisi eventuali scostamenti					

Parte riservata al nucleo di valutazione:

Il Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_

<b>Centro di responsabilità (CDR):</b>														
Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici														
<b>Tipologia Progetto</b>														
Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/correlato al potenziamento standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento.														
<b>Nr.</b>	<b>Denominazione OBIETTIVO:</b>				<b>Peso:</b>									
2	Strutturazione delle aule scolastiche per il trasferimento temporaneo della scuola materna di Villa S. Antonio nel plesso di via Adige.				25%									
	Azione	Caratteristiche	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Avvio progetto con realizzazione atti amministrativi	Settoriale	Luglio 2016											
2	Realizzazione lavori edili e traslochi	Settoriale	Settembre 2016											
Risorse umane coinvolte*:		Ficcadenti, Alessandrini, Pandolfi, Manni												
Risorse finanziarie assegnate:		Cap. 306												
Risorse strumentali da utilizzare:		In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.												
Altri centri di responsabilità coinvolti		-----												
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>														
Nr.	Peso	Descrizione	Dipendenti coinvolti	Risultato atteso	Risultato raggiunto									
1	40	Approvazione atti amministrativi	Ficcadenti,	Trasferimento delle sezioni della scuola materna										
2	80	Realizzazione delle nuove aule e trasloco arredi	Alessandrini, Pandolfi, Manni											
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e analisi eventuali scostamenti														

Parte riservata al nucleo di valutazione: \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_

\* Si attesta che il personale coinvolto prende parte sin dall'inizio alla realizzazione del progetto su incarico del sottoscritto Responsabile di Area.

Il Responsabile dell'Area

**Centro di responsabilità (CDR):**

Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici

**Tipologia Progetto**

Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/correlato al potenziamento standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento.

<b>Nr.</b> 3	<b>Denominazione OBIETTIVO:</b> Gestione in proprio dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP): definizione della modellistica per la presentazione delle pratiche autorizzative e per la raccolta dei pareri ASUR-ARPAM-CIIP	<b>Peso:</b> 5 %
-----------------	---	---------------------

	<b>Azione</b>	<b>Caratteristiche</b>	<b>Tempistica di riferimento</b>											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione modelli	Settoriale	Luglio 2016											

Risorse umane coinvolte*:	Magrone, Capriotti
Risorse finanziarie assegnate:	Nessuna
Risorse strumentali da utilizzare:	In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Altri centri di responsabilità coinvolti

-----

**INDICATORI DI RISULTATO**

Nr.	Peso	Descrizione	Dipendenti coinvolti	Risultato atteso	Risultato raggiunto
1	100	Modulistica cartacea e sul sito del Comune	Magrone, Capriotti	Attivazione completa del sistema informatico di ricezione delle pratiche e collegamento ai link regionali per l'uso della modulistica	

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e analisi eventuali scostamenti

Parte riservata al nucleo di valutazione:

Il Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_

Si attesta che il personale coinvolto prende parte sin dall'inizio alla realizzazione del progetto su incarico del sottoscritto Responsabile di Area.

Il Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_

<b>Centro di responsabilità (CDR):</b>																		
Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici																		
<b>Tipologia Progetto</b>																		
Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/correlato al potenziamento standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento.																		
<b>Nr.</b>	<b>Denominazione OBIETTIVO:</b>									<b>Peso:</b>								
4	Gestione Ufficio Commercio: ridefinizione degli spazi di vendita del mercato settimanale del Venerdì in piazza della Libertà: Definizione nuove procedure per l'incasso COSAP.									5 %								
	Azione			Caratteristiche			Tempistica di riferimento											
							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adeguamento disposizione degli spazi espositivi			Settoriale			Luglio 2016											
2	Predisposizione regole per l'incasso COSAP			Settoriale														
Risorse umane coinvolte*:				Capriotti, Magrone														
Risorse finanziarie assegnate:				Nessuna														
Risorse strumentali da utilizzare:				In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.														
Altri centri di responsabilità coinvolti				-----														
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>																		
Nr.	Peso	Descrizione			Dipendenti coinvolti			Risultato atteso		Risultato raggiunto								
1	100	Relazione finale attestante attività svolte, luoghi, modalità, tempi e personale coinvolto			Capriotti, Magrone			Riorganizzare gli spazi alla luce degli abbandoni da parte di alcuni commercianti e meccanizzazioni e della riscossione COSAP										
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e analisi eventuali scostamenti																		

Parte riservata al nucleo di valutazione:

Il Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_

\* Si attesta che il personale coinvolto prende parte sin dall'inizio alla realizzazione del progetto su incarico del sottoscritto Responsabile di Area.

Il Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_

<b>Centro di responsabilità (CDR):</b> Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici																		
<b>Tipologia Progetto</b> Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/correlato al potenziamento standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento.																		
<b>Nr.</b>	<b>Denominazione OBIETTIVO:</b>										<b>Peso:</b>							
5	Gestione Cimitero: riapertura dei termini per le prenotazioni dei nuovi blocchi loculi e riorganizzazione del servizio trasferito dalla Polizia Municipale all'Ufficio Tecnico.										5 %							
	Azione			Caratteristiche			Tempistica di riferimento											
							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti amministrativi			Settoriale			Marzo 2016											
2	Ottimizzazioni della gestione del servizio e riordino delle gestioni precedenti			Settoriale			Luglio 2016											
Risorse umane coinvolte*:				Capriotti														
Risorse finanziarie assegnate:				Nessuna														
Risorse strumentali da utilizzare:				In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.														
Altri centri di responsabilità coinvolti				-----														
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>																		
Nr.	Peso	Descrizione			Dipendenti coinvolti			Risultato atteso			Risultato raggiunto							
1	50	Atti amministrativi e predisposizione del modello di richiesta			Capriotti			Trasferimento dell'archivio loculi al sistema informatico dell'UTC										
2	50	Relazione finale con indicazione delle proposte di miglioramento																
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e analisi eventuali scostamenti																		

Parte riservata al nucleo di valutazione:

Il Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_

\* Si attesta che il personale coinvolto prende parte sin dall'inizio alla realizzazione del progetto su incarico del sottoscritto Responsabile di Area.

Il Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_

<b>Centro di responsabilità (CDR):</b>														
Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici														
<b>Tipologia Progetto</b>														
Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/correlato al potenziamento standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento.														
<b>Nr.</b>	<b>Denominazione OBIETTIVO:</b>					<b>Peso:</b>								
6	Organizzazione della Fiera del Crocifisso: gestione degli interventi assegnati in competenza all'Ufficio Tecnico e individuazione delle procedure di sicurezza (D.Lgs.81/08) da applicare ai lavori.					25%								
	Azione	Caratteristiche	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione crono programma degli interventi	Settoriale	Luglio 2016											
2	Realizzazione interventi sugli spazi dedicati alla Fiera	Settoriale	Settembre 2016											
Risorse umane coinvolte*:		Alessandrini, Pandolfi, Manni												
Risorse finanziarie assegnate:		Nessuna												
Risorse strumentali da utilizzare:		In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.												
Altri centri di responsabilità coinvolti		-----												
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>														
Nr.	Peso	Descrizione	Dipendenti coinvolti	Risultato atteso	Risultato raggiunto									
1	20	Redazione cronoprogramma	Alessandrini, Pandolfi, Manni	Miglioramento del sistema organizzativo e di sicurezza delle fasi espositive										
2	80	Realizzazione interventi												
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e analisi eventuali scostamenti														

Parte riservata al nucleo di valutazione: \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_

\* Si attesta che il personale coinvolto prende parte sin dall'inizio alla realizzazione del progetto su incarico del sottoscritto Responsabile di Area.

Il Responsabile dell'Area

**Centro di responsabilità (CDR):**

Area Tecnica - Settore Edilizia Privata

**Tipologia Progetto**

Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/correlato al potenziamento standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento.

<b>Nr.</b>	<b>Denominazione OBIETTIVO:</b>	<b>Peso:</b>
7	Avvio della procedura per la rimozione della copertura in fibro-cemento contenente amianto nel capannone artigianale di via Roma nr.136.	15%
	<b>Azione</b>	<b>Caratteristiche</b>
		<b>Tempistica di riferimento</b>
		G F M A M G L A S O N D

1	Espletamento pratica ASUR e ARPAM	Settoriale	Aprile 2016
---	-----------------------------------	------------	-------------

Risorse umane coinvolte:	Ficcadenti, Martella
Risorse finanziarie assegnate:	Nessuna.
Risorse strumentali da utilizzare:	In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.
Altri centri di responsabilità coinvolti	-----

**INDICATORI DI RISULTATO**

Nr.	Peso	Descrizione	Dipendenti coinvolti	Risultato atteso	Risultato raggiunto
1	100	Rimozione della copertura in fibro.cemento contenente amianto	Ficcadenti, Martella	Atti preventivi all'emissione dell'ordinanza di rimozione	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e analisi eventuali scostamenti					

Parte riservata al nucleo di valutazione:

Il Responsabile dell'Area