



CITTÀ DI PORTO SANT'ELPIDIO  
(Provincia di Fermo)  
---oOo---

**Selezione pubblica per esami per la formazione di graduatoria finalizzata ad eventuali assunzioni a tempo determinato di "agente di polizia municipale" categoria "C1", settore "Polizia locale"**

**Il Direttore dell'Area "Servizi istituzionali, finanziari e attività produttive"**

in esecuzione della propria determinazione n. 176 del 24.04.2013 di cui il presente avviso è allegato parte integrante;

Vista la Disciplina del procedimento selettivo delle assunzioni approvata con Delibera G.C. n. 312 del 30/11/2001 e successive modifiche, più avanti richiamata come Disciplina del procedimento delle assunzioni;

RENDE NOTO

**ART. 1. Indizione della selezione.**

E' indetta la selezione pubblica per esami, per l'assunzione la formazione di graduatoria finalizzata ad eventuali assunzioni a tempo determinato di "agenti di polizia municipale" categoria "C1", settore "Polizia locale" aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro.

Al posto suddetto compete il trattamento economico mensile lordo spettante alla categoria "C", secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Enti locali, unitamente al rateo della tredicesima mensilità, al trattamento economico accessorio attribuito in relazione alle effettive prestazioni di lavoro rese, nella misura ed alle condizioni stabilite dal C.C.N.L. e dagli accordi raggiunti in sede di contrattazione decentrata.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

**Art. 2. Normativa della selezione.**

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione delle prove d'esame sono disciplinate dal presente bando, in ottemperanza a quanto disposto dalla determinazione richiamata in premessa, dal vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e dalle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

**Art. 3. Requisiti per l'accesso.**

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;

- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) non aver riportato condanna penale o avere un procedimento penale in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) possesso del seguente titolo di studio: scuola media superiore di durata quinquennale o titolo equipollente;
- g) possesso della patente di guida di categoria "B" e possesso di patente di guida di categoria "A" da parte di coloro che hanno conseguito la patente di guida di categoria "B" dopo il 25 aprile 1988;
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I suddetti requisiti devono sussistere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

4. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

#### **Art. 4. Presentazione delle domande di ammissione.**

1. Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore Area "Affari istituzionali, finanziari e attività produttive", devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della sede comunale di via Umberto I 485, ovvero spedite a mezzo raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del bando nell'Albo Pretorio del Comune e pertanto entro le **ore 13.00 del giorno 9 MAGGIO 2013.**

**Le istanze presentate a mezzo posta dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Sant'Elpidio entro lo stesso termine, a prescindere dalla data del timbro postale accettante.**

Le domande di partecipazione al concorso potranno altresì essere presentate tramite invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [psepersonale@postecert.elpinet.it](mailto:psepersonale@postecert.elpinet.it), **in tal caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla presente selezione pubblica.**

È esclusa ogni altra forma di presentazione.

2. La domanda deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

3. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione al quale intende partecipare.

6. Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'eventuale invio di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, sempre che pervengano nel termine ultimo assegnato per tale invio.

#### **Art. 5. Contenuto delle domande.**

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, nonché espressa dichiarazione di impegno a comunicare ogni possibile variazione dello stesso, data la mancata assunzione di responsabilità da parte dell'Amministrazione per l'eventuale dispersione di corrispondenza o per disguidi postali o telegrafici di cui al comma 4° dell'art. 4 della presente disciplina;
- c) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
- d) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;

- e) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 2004, n. 226);
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) il possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o titolo equipollente;
- l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e conseguenti cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- m) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di merito e di titoli, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 18 della Disciplina della procedura delle assunzioni.
2. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea, la dichiarazione di cui alla lett. i) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e che sono in corso le relative procedure.
3. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dell'Unione europea, la dichiarazione di cui alla lett. i) del precedente comma 1, deve essere integrata con l'indicazione del possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 297/1994.
4. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. e) del precedente comma 1);
- b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **5. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**

**Alla domanda di partecipazione in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente bando (Allegato "A") dovranno essere allegati:**

1. copia fotostatica di un documento di identità al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda;
2. ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di € 10,33 (da effettuarsi sul Conto Corrente Postale n. 14043632 intestato alla Tesoreria del Comune di Porto Sant'Elpidio, oppure tramite bonifico sul intestato alla Tesoreria Comunale, Cassa di Risparmio di Fermo – sede di Porto Sant'Elpidio cod. IBAN: IT 44 Z 06150 69670 T20160000298, o direttamente presso la sede della Tesoreria in via San Giovanni Bosco, specificando nella causale "Pagamento tassa di selezione pubblica per esami per la formazione di graduatoria finalizzata ad eventuali assunzioni a tempo determinato di "agente di polizia municipale" categoria "C1", settore "Polizia locale"");

E' lasciata alla discrezionalità del candidato allegare alla domanda di partecipazione al concorso la seguente **documentazione facoltativa**:

- a) - gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

La domanda e tutti i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

#### **ART. 6 - Prove d'esame**

Il concorso si articola in due prove d'esame, di cui la prima scritta e la seconda orale (riguardante tutte le materie indicate per la prova scritta). La prova scritta sarà articolata in quiz o quesiti a risposta sintetica in merito alle materie di seguito indicate

- Diritto amministrativo, procedimenti amministrativi,, legislazione relativa agli Enti Locali, Statuto del Comune;
- Legislazione sulla circolazione stradale, legislazione urbanistica e ambientale, disciplina del commercio, pubblici esercizi e polizia amministrativa, leggi di P.S.;
- Elementi di diritto e procedura penale;
- Sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi;
- Legislazione in materia di Polizia Locale
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Ai sensi dell'art. 10 della Disciplina del procedimento delle assunzioni, tutti i concorrenti sono ammessi con riserva alla prova scritta. Le relative conseguenti verifiche saranno effettuate nei confronti di coloro che avranno superato la prova scritta e la mancata ammissione sarà pubblicata almeno 10 giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova orale, con le stesse modalità previste per la comunicazione relativa al superamento della prova scritta L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito internet del comune di Porto Sant'Elpidio: [www.elpinet.it](http://www.elpinet.it), nella sezione Servizi comunali - Bandi e appalti.**

#### **ART. 7 – Diario delle prove d'esame**

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **PROVA SCRITTA:** il giorno **venerdì 17 maggio 2013** con inizio alle ore **9.30** presso la Sala Conferenze della Pubblica Assistenza "Croce Verde" in via Del Palo 10 a Porto Sant'Elpidio.
- **PROVA ORALE:** il giorno **venerdì 31 maggio 2013** con inizio alle ore **9.30** presso la Sala riunioni sita al secondo piano della sede comunale sita in via Umberto I n. 485.

**La pubblicazione del predetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Nell'eventualità in cui si renda necessario modificarlo, ne verrà data comunicazione ai concorrenti almeno dieci giorni prima dello svolgimento delle prove sempre con avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del comune di Porto Sant'Elpidio: "[www.elpinet.it](http://www.elpinet.it)", nella sezione "Servizi comunali - Bandi e appalti".

**Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta, almeno dieci giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla mediante pubblicazione sul sito internet del comune di Porto Sant'Elpidio: [www.elpinet.it](http://www.elpinet.it), nella sezione Servizi comunali - Bandi e appalti.**

Il Presidente della Commissione comunicherà altresì l'esclusione dalla selezione ai candidati che non hanno conseguito la votazione minima richiesta e l'ammissione alla prova orale tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del comune di Porto Sant'Elpidio "[www.elpinet.it](http://www.elpinet.it)", nella sezione "Servizi comunali - Bandi e appalti".

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno, alle ore e nel luogo stabilito per sostenere le prove d'esame.

#### **ART.8 - Valutazione delle prove d'esame**

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione può attribuire una votazione massima di 30/30.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore ai 21/30.

#### **ART. 9 - Graduatoria**

La graduatoria finale del concorso sarà formulata in applicazione delle disposizioni riguardanti i titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza, secondo le modalità previste dal Disciplina del procedimento delle assunzioni e della normativa vigente.

La graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla legislazione vigente.

#### **ART. 10 -Trattamento dati personali**

1 Ai fini della Legge 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. È fatta comunque salva la facoltà della commissione esaminatrice di richiedere atti d'approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risulteranno sufficienti ai fini della ammissibilità al concorso.

2. Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area "Servizi istituzionali, finanziari e attività produttive":

#### **ART. 11 - Disposizioni finali.**

Il concorrente di volta in volta nominato sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e verrà assunto in prova nel profilo professionale messo a selezione.

Unitamente alla suddetta comunicazione, allo stesso verrà richiesta la presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. La presentazione della suddetta documentazione è presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. La predetta documentazione non è richiesta quando la stessa risulti comunque già in possesso dell'Amministrazione e sia tuttora valida, oppure nel caso in cui la

documentazione stessa debba essere rilasciata dall'Ente medesimo, oppure acquisita d'ufficio. Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione potrà procedere a nuova nomina seguendo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso e/o revocare la procedura selettiva.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Porto Sant'Elpidio, tel. 0734/908227- 228.

Copia del presente bando con lo schema della domanda è scaricabile dal sito: [www.elpinet.it](http://www.elpinet.it). nella sezione “Servizi comunali - Bandi e appalti”.

Dalla Civica Residenza, 24.04.2013.

AREA “Servizi istituzionali, finanziari e attività produttive”  
IL DIRETTORE  
(Dott. ssa Claudia Petrelli )