



# COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 60 del 21-05-2019**

**OGGETTO: Graduatorie posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018. Approvazione schede di pesatura.**

L'anno duemiladiciannove, addì ventuno del mese di maggio alle ore 18:30, in CASTEL DI LAMA nella consueta sala delle adunanze.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei Signori:

<b>BOCHICCHIO MAURO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CELANI ROBERTA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>GAGLIARDI GABRIELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MATTONI MARCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CANNELLA PAOLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

**presenti n. 5**

**assenti n. 0**

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Travaglini Rinaldo.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

il responsabile dell'Area interessata, in ordine alla regolarità tecnica;  
 il responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile;  
hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Premesso altresì :

che il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha attestato la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018 (CCNL) ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative prevedendo:

1. che le stesse possono essere istituite per:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (art 13 comma 1 del CCNL);
2. che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del CCNL. e, solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, gli enti possono attribuire le posizioni presso i comuni, a dipendenti classificati nelle categorie C o B;
3. che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative (art 17 comma 1 del CCNL);

**Dato atto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 6 del 21.1.2009 e successive modificazioni ed integrazioni, prevede che la struttura organizzativa dell'ente è articolata come segue:

**1^ Area Amministrativa,**

**2^ Area Tecnica – Tecnica Manutentiva – Tutela Ambientale,**

**3^ Area Contabile ed Economico – Finanziaria,**

**4^ Area Vigilanza,**

**5^ Area Socio-Assistenziale, Scolastico – Educativa, Cultura e Sport;**

**Visto** l'art 2 del regolamento area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione **G.C. n. .... del 21.05.2019** che prevede che le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati.

**Dato atto** che ai sensi dell'art 15 comma 2 del CCNL funzioni Locali 21/5/2018 la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse.

**Vista** la pesatura delle posizioni organizzative predisposta dal nucleo di valutazione sulla base dei criteri allegati al regolamento dell'area posizioni organizzative così come trasmessa dallo stesso nucleo con nota prot. n.6943 del 21.5.2019

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, per le motivazioni in premessa, le allegate schede di pesatura delle posizioni organizzative predisposte dal nucleo di valutazione;
- 2) di graduare, le posizioni organizzative attribuendo alle stesse il valore economico come da prospetto che segue:

<b>Posizione organizzativa</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Valore economico</b>
<b>Area Amministrativa</b>	80,34	€ 8.000,00
<b>Area Tecnica – Tecnico Manutentiva – Tutela Ambientale</b>	94,40	€ 11.500,00
<b>Area Contabile ed Economico – Finanziaria</b>	87,20	€ 9.000,00
<b>Area Vigilanza</b>	72,52	€ 6.200,00
<b>Area Socio-Assistenziale, Scolastico– Educativa, Cultura e Sport</b>	84,60	€ 8.000,00

- 3) di dare atto che il Sindaco, con proprio provvedimento, nell’esercizio della facoltà concessa dall’art. 109, comma 2, del T.U. n. 267/2000 attribuirà, ai responsabili degli uffici e dei servizi, in posizione apicale, le funzioni ed i compiti di cui trattasi;
- 4) di dare mandato al Responsabile dell’Area Amministrativa di trasmettere copia del presente provvedimento, alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria, ai sensi dell’art. 4 del C.C.N.L. Funzioni Locali 21/5/2018;
- 5) di dichiarare il presente atto con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’ art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Travaglini Rinaldo

**IL SINDACO**

F.to BOCHICCHIO MAURO

---

---

La pubblicazione all'Albo Pretorio é iniziata in data 20-06-2019

Certificato di eseguita pubblicazione

\*\*\*\*\*

N.733 del Reg.

La presente deliberazione:

non é soggetta a controllo preventivo di legittimità ;

é stata comunicata ai Signori Capigruppo Consiliari con nota n. del

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione é stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio di questo Comune dal 20-06-2019 al 05-07-2019 e che contro di essa non sono/sono pervenute opposizioni o ricorsi.

Addi

Addi

**IL SEGRETARIO**

F.to Travaglini Rinaldo

**IL SEGRETARIO**

---

---

**La presente copia è conforme all'originale.**

Castel di Lama, addì 20-06-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---