



# COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

## COPIA

### COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 427

DETERMINAZIONE N. 36 DEL 07-07-20

=====

**OGGETTO: Acquisto rotoli di etichette adesive e nastro cera/resina per stampante  
Ufficio Protocollo. Impegno di spesa.**

=====

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di luglio

#### IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Premesso che da diversi anni è in uso presso questo Ente il Protocollo Informatico così come previsto dal DPR 445/2000 e normativa successiva;

Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto del materiale di consumo per il funzionamento di detta procedura in dotazione all'URP di questo Ente e che in particolare si rende necessario procedere all'acquisto delle etichette adesive in carta bianca 60x40 e dei nastri in cera per la stampante Zebra GK420T necessari per il funzionamento della procedura stessa;

Visto l'art. 1, comma 450, L.296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni da cui si evince che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a €. 5.000 non hanno l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Preso atto altresì che il regolamento per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori approvato con delibera di Consiglio Comunale n.21 del 4/5/2001 così come modificato con delibera di Consiglio Comunale n.14 del 27.02.2012 ed in particolare all'art.13 comma 3, nella nuova formulazione recita: "Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi... b) nel solo caso di servizi in economia o forniture in economia, di cui all'art.7-8 quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

Visto che la ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC), risulta fornitrice dei prodotti di cui sopra aventi le caratteristiche richieste;

Dato che la spesa complessiva per l'acquisizione di n. 8 rotoli di etichette in carta bianca 60x40 e di n. 8 nastri in cera per la stampante Zebra GK420T del complessivo ammontare di €. **110,41**, IVA e spese di trasporto comprese, può essere imputata al **capitolo 72, "Servizi Generali - Spese Generali di Funzionamento" gestione di competenza**, del bilancio per il corrente esercizio che presenta adeguata disponibilità;

Verificata la regolarità contributiva della ditta fornitrice;

Visto l'art. 12 del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, ....." approvato con il D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art.6 bis della L.241/1990, come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012 che recita: "(Conflitto di interessi) – 1. Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

Rilevato che la suddetta disposizione va letta in maniera coordinata con il secondo comma dell'art. 6 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;

Visto il citato Regolamento su lavori, forniture e servizi in economia, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 31/03/2011, modificato con deliberazione di C.C. n. 14 del 27/02/2012;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare alla ditta **Halley Informatica srl di Matelica (MC)**, la seguente fornitura (**CIG: Z3B2D9162B**)

- n. 8 rotoli di etichette in carta bianca 60x40 ;
- n. 8 nastri in cera per la stampante Zebra GK420T;

2. di impegnare la somma di €. 90,50= IVA €. 19,91 sul cap. 72 gestione competenza -"Servizi Generali - spese generali di funzionamento" del bilancio per il corrente esercizio citato in premessa che presenta adeguata disponibilità;
3. di liquidare con successivo atto la somma come sopra quantificata alla ditta **Halley Informatica srl di Matelica (MC)** previa verifica della regolarità della fornitura e dietro emissione di regolare fattura;
4. di dare atto che, a seguito di opportuna verifica esperita ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 bis della L. 142/90 così come introdotto dalla L. n. 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, non è emersa la sussistenza in relazione al presente atto di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con interessi personali dello scrivente – e del coniuge, conviventi, parenti e affini entro il secondo grado- né con interessi propri del responsabile del procedimento;

Il Responsabile dell'Area  
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 21-07-2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 21-07-2020 al 05-08-2020.

Lì 21-07-2020

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Rita Cherubini