



# COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

## COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 769

DETERMINAZIONE N. 433 DEL 29-12-17

---

---

**OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria del palazzo comunale -  
completamento deposito attrezzi del Comune. Approvazione dell'elenco  
dei lavori previsti e prenotazione della spesa.**

---

---

L'anno duemiladiciassette il giorno ventinove del mese di dicembre

### IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

## **Premesse:**

**RAVVISATA** la necessità di effettuare alcuni interventi di manutenzione straordinaria sul palazzo di via Carrafo che è la sede del municipio e di completamento del capannone/magazzino adiacente al primo e che è rimasto ancora allo stato di grezzo strutturale;

**-CONSIDERATO** che per l'esecuzione di tali lavori si intende utilizzare il personale operaio comunale, affiancandolo con ditte esterne per gli interventi più specialistici sugli impianti e per la produzione degli infissi necessari, al completamento del capannone;

**-PRESO ATTO** che per l'esecuzione di tali interventi è stata resa disponibile la somma di € 30.000 sul capitolo nr. 730 del corrente bilancio dell'Ente;

**-RITENUTO** pertanto necessario provvedere nella maniera che segue alla organizzazione dell'intervento:

### **LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL CAPANNONE/MAGAZZINO**

1) affidamento a ditta esterna degli interventi di sistemazione dell'area esterna e di realizzazione della impiantistica elettrica,

2) come sopra ma per gli impianti idro-termo-sanitari,

3) come sopra ma per l'approvvigionamento degli infissi di chiusura/ areazione dei locali del magazzino,

4) approvvigionamento dei materiali dalle rivendite disponibili,

5) esecuzione in amministrazione diretta con il personale operaio comunale dei lavori di muratura, intonacatura, pavimentazione e rivestimenti,

### **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE**

6) fornitura di una scaffalatura,

7) sostituzione guarnizione su finestrone che corre lungo le scale che portano dal primo al secondo piano, rifacimento fasce di guaina della copertura e sostituzione delle otto converse (già impegnato con determina nr. 737 di R.G. del 13.12.2017);

**-CONSIDERATO** che il presente atto viene da me emesso in quanto Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, a ciò nominato con Decreto del Commissario straordinario nr.210 del 05 Settembre 2017;

**-VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000 nr.267 di approvazione del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali.

## **DETERMINA**

**-di IMPEGNARE** la somma di € 30.000 disponibile al cap. nr. 730 del Corrente anno di esercizio di questo Ente per la esecuzione di interventi diversi di manutenzione straordinaria sul palazzo sede municipale di Via Carrafo e di completamento del magazzino/ capannone annesso a quello, procedendo in maniera articolata con affidamento a ditte esterne per gli interventi specialistici

relativi all'impiantistica elettrica, all'impiantistica idro-termo-sanitaria e per l'approvvigionamento degli infissi di chiusura/ areazione, mentre per i lavori murari si procederà con il personale operaio comunale, acquisendo da fornitori disponibili i materiali edilizi necessari ;

-di **PROCEDERE** con separati atti di questo Ufficio agli affidamenti esterni sopra elencati.

Il Responsabile dell'Area  
F.to Dott.Ing TOMMASO CAVEZZI

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 29-12-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 14-06-2018 al 29-06-2018.

Li 14-06-2018

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area  
Dott.Ing TOMMASO CAVEZZI