



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 754

DETERMINAZIONE N. 46 DEL 08-10-19

**OGGETTO: Canoni noleggio macchine uffici comunali compreso costo copia anno
2019.**

L'anno duemiladiciannove il giorno otto del mese di ottobre

IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e
dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs.
18.8.2000, n. 267;

PREMESSE:

CONSIDERATO che per il normale svolgimento delle attività istituzionali degli uffici e dei servizi comunali, si rende necessario il rinnovo dei canoni mensili di macchine stampanti/fotocopiatori in dotazione, comprendenti la quota hardware ed un costo copia tarato sulle stime di utilizzo di ogni macchina annuale derivato dall'analisi delle copie effettuate l'anno precedente;

- **INTERPELLATA** la ditta ATF SRL di Colli del Tronto, per il tramite del responsabile vendite che ci ha visitato presso i nostri uffici in diverse occasioni così da effettuare uno screening del parco macchine esistenti ai fini di effettuare una proposta migliorativa sia in termini di costi che di prestazioni, specializzata del settore e che ha già collaborato con questo Comune, dimostrando sempre piena disponibilità e professionalità ed applicando sempre prezzi correnti di mercato;

-**VISTA** la proposta rimessa dalla ditta in questione in data odierna consistente nel rinnovo annuale di n. 5 stampanti in uso presso gli uffici: Servizi sociali, Ragioneria, Amministrativo, Anagrafe, Polizia Municipale ad un costo hardware di € 10,00 mese per ciascuna macchina ed un canone di costo copia forfettario, determinato come sopra esposto, di € 62,00 mese per tutte le 5 stampanti in questione, oltre iva e con decorrenza dal 01/01/2019 e fino al 31/12/2019;

RITENUTI validi i servizi offerti e congruo il prezzo del canone di noleggio, che comprende servizio on-line di rilevazione copie e monitor, toner gratuito, pezzi di ricambio, materiali di consumo ed assistenza tecnica - Contratto "All In";

-**VISTO** che la somma complessiva per il periodo sopra indicato pari ad € 1.639,68 per l'intero periodo considerato è disponibile al cap. 80 del bilancio di esercizio di questo Ente annualità 2019;

ACCERTATO:

- Che si tratta di "SERVIZI" che può essere conseguito tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett.a) del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 7 del Regolamento Comunale per l'affidamento e la realizzazione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di C.C. nr. 19 del 31/3/2011, modificata con delibera di C.C. nr. 14 del 27/2/2012;

-**VISTA** l'art. 23 -ter, comma 3 della legge 11 ago. 2014 nr. 114 (di conversione - con modifiche - del D.L. 24 giu. 2014 nr. 90), come modificato dal comma 501 della legge 28/12/2015 che ha previsto che *"i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro"*;

-**PRESO ATTO** che, con il comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, innalzando da 1.000,00 a 5.000,00 euro il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

- **RITENUTO** pertanto che, in base quanto qui sopra riportato, si può procedere all'approvvigionamento del servizio in oggetto tramite affidamento diretto a una ditta del settore;

- **RITENUTO** dover provvedere in merito;

VERIFICATO ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. nr. 50/2016 che per la ditta in questione non ricorrono i casi escludenti per la partecipazione alle procedure di affidamento di servizi e forniture;

- che la ditta in questione possiede i Requisiti di idoneità professionale e quelli di Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi;

- che la ditta è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L.n. 210/02 convertito in legge n. 266/02) come dimostrato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

- **ACCERTATO** che sulla pratica in oggetto non sussistono – ai sensi degli Art. 6 e 7 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165” – situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

- **ATTESTATO**, in merito al presente atto, il rispetto degli obblighi di cui all'art. 8 del citato Regolamento di cui al DPR 62/2013 in materia di “Prevenzione della corruzione” e dell'art. 9 in materia di “Trasparenza e tracciabilità”;

- **DATO ATTO** che il presente provvedimento viene da emesso quale titolare della posizione organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi, conferita con il Decreto Sindacale n. 59 del 21/05/2019;

- **VISTO** il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni di approvazione del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

- **VISTO** il vigente Statuto Comunale,

D E T E R M I N A

- di **IMPEGNARE** la somma di Euro 1.639,68 comprensiva di IVA al 22%, sul capitolo del corrente bilancio di esercizio di questo Ente Cap.80, sopra indicato, sull'annualità 2019 per il rinnovo del contratto di noleggio hardware e costo copia di n.5 stampanti come meglio descritte in premessa che qui si approva integralmente e per il canone di noleggio con contratto "All in" delle stesse per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019;

- di **AFFIDARE** alla Ditta ATF SRL di Colli del Tronto la fornitura in questione;

di **LIQUIDARE** dopo verifica della fornitura e nei limiti dell'impegno costituito la somma come sopra quantificata alla ditta ATF SRL, previa verifica della regolarità della fornitura e previa emissione di regolare fattura. - **CIG: ZF22A16288**

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 08-10-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 15-01-2020 al 30-01-2020.

Li 15-01-2020

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa MONICA CACCIAMANI