



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 738

DETERMINAZIONE N. 51 DEL 03-10-19

OGGETTO: Servizio White Box i3 Ufficio Servizi Demografici. Affidamento ed impegno di spesa.

L'anno duemiladiciannove il giorno tre del mese di ottobre

IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Premesso che il PC in dotazione all' ufficio dei Servizi Demografici, risulta ormai obsoleto e del tutto inadeguato per il subentro in ANPR previsto a breve, in ottemperanza delle disposizioni ministeriali;

Considerato pertanto che si rende necessario ed urgente, per garantire l'efficienza dell'ufficio, procedere alla sostituzione del citato PC contraddistinto con il codice ICS 201415;

Visto l'art. 1, comma 450, L.296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni da cui si evince che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a €. 5.000 non hanno l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Preso atto altresì che il regolamento per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori approvato con delibera di Consiglio Comunale n.21 del 4/5/2001 così come modificato con delibera di Consiglio Comunale n.14 del 27.02.2012 ed in particolare all'art.13 comma 3, nella nuova formulazione recita: "Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi... b) nel solo caso di servizi in economia o forniture in economia, di cui all'art.7-8 quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

Vista la promozione della ditta **Halley Informatica srl di Matelica**, interpellata in quanto fornitrice oltre che dei software e dei servizi di sistemistica anche di altri PC in contratto di noleggio, **"PC chiavi in mano Servizio White Box"** di cui alla Cedola di adesione acquisita al prot. n.14733 del 3.10.2019 che prevede la sostituzione immediata del PC di cui sopra (ICS 201415) con un PC di ultima generazione in comodato d'uso, la sua installazione, la gestione dell'obsolescenza, la manutenzione preventiva e proattiva, interventi illimitati onsite.

Ritenuto valido il prodotto offerto e congruo il prezzo del canone di noleggio proposto in relazione ad i servizi ad esso connessi;

Visto che la spesa per la fornitura del servizio di cui sopra, del complessivo ammontare di €. 100,00=, oltre iva 22%, può essere imputata al **capitolo 149, gestione di competenza**, del bilancio per il corrente esercizio che presenta adeguata disponibilità;

Dato atto inoltre che per il corrente esercizio il canone di servizio White Box non è dovuto, si precisa che per gli anni successivi il canone sarà ricompreso nel canone annuale di assistenza, dallo stesso canone sarà decurtato quanto dovuto per il PC ICS 201415;

Visto l'art. 12 del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori," approvato con il D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il citato Regolamento su lavori, forniture e servizi in economia, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 31/03/2011, modificato con deliberazione di C.C. n. 14 del 27/02/2012;

Verificata altresì la regolarità contributiva della ditta fornitrice;

Visto l'art.6 bis della L.241/1990, come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012 che recita: "(Conflitto di interessi) – 1. Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

Rilevato che la suddetta disposizione va letta in maniera coordinata con il secondo comma dell'art. 6 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;

D E T E R M I N A

1. di affidare alla ditta **Halley Informatica srl di Matelica**, la fornitura del servizio “White Box” all’Ufficio dei Servizi Demografici, in sostituzione della postazione contraddistinta con ICS201415, così come specificato in premessa - **CIG Z972A054E3**
2. di impegnare la somma di **€. 100,00= oltre iva 22%** al cap. 149, del bilancio per il corrente esercizio citato in premessa, che presenta adeguata disponibilità;
3. di dare atto che per gli esercizi successivi il canone sarà ricompreso nel canone annuale di assistenza come indicato in premessa, previa decurtazione del canone dovuto per la postazione sostituita;
4. di liquidare con successivo atto la somma come sopra quantificata alla ditta **Halley Informatica srl di Matelica** previa verifica della regolarità della fornitura e dietro emissione di regolare fattura;
5. di dare atto che a seguito di opportuna verifica esperita ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 bis della L. 142/90 così come introdotto dalla L. n. 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, non è emersa la sussistenza in relazione al presente atto di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con interessi personali dello scrivente – e del coniuge, conviventi, parenti e affini entro il secondo grado- né con interessi propri del responsabile del procedimento;

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 22-10-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 22-10-2019 al 06-11-2019.

Lì 22-10-2019

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Rita Cherubini