



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 724

DETERMINAZIONE N. 65 DEL 13-10-20

OGGETTO: Acquisto buste intestate per uffici comunali.

L'anno duemilaventi il giorno tredici del mese di ottobre

IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

PREMESSE:

-CONSIDERATO che per il normale svolgimento delle attività istituzionali degli uffici e dei servizi comunali , è necessario provvedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria e specificamente buste bianche con e senza finestra di vari formati per le spedizioni degli Uffici Comunali;

-ACCERTATO che si tratta di prestazione di FORNITURA che può essere conseguita tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 7 del Regolamento Comunale per l'affidamento e la realizzazione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di C.C. nr. 19 del 31/3/2011, modificata con delibera di C.C. nr. 14 del 27/2/2012;

-VISTA l'art. 23 -ter, comma 3 della legge 11 ago. 2014 nr. 114 (di conversione - con modifiche - del D.L. 24 giu. 2014 nr. 90), come modificato dal comma 501 della legge 28/12/2015 che ha previsto che *"i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro"*;

-INDIVIDUATA a tale fine la ditta PIXEL SRL Semplificata di Offida che da tempo collabora con questo Comune (prima con altra denominazione di ditta) ed è in possesso dei clichè necessari alla stampa delle buste intestate con lo stemma di questo Comune e che ha sempre effettuato le forniture richieste con tempestività e con piena nostra soddisfazione per quanto riguarda la qualità dei materiali ed i prezzi;

VISTO il preventivo di spesa comunicato via mail dalla Ditta suddetta ed acquisito al ns. prot. n.15265 del 18/10/2018;

VERIFICATO, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. nr. 50/2016:

--che per la ditta in questione non ricorrono i casi escludenti per la partecipazione alle procedure di affidamento di servizi e forniture;

--che la ditta in questione possiede i Requisiti di idoneità professionale e quelli di Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi;

-VERIFICATO che la ditta è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art.2 del D.L.n.210/02 convertito in legge n.266/02) come dimostrato dal Documento Unico di Regularità Contributiva (DURC);

-ACCERTATO che sulla pratica in oggetto non sussistono – ai sensi degli Art. 6 e 7 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"- situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

-**ATTESTATO**, in merito al presente atto, il rispetto degli obblighi di cui all'art. 8 del citato Regolamento di cui al DPR 62/2013 in materia di "Prevenzione della corruzione" e dell'Art. 9 in materia di "Trasparenza e tracciabilità";

-**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene da me emesso quale titolare della posizione organizzativa dell'Area Economico Finanziaria e Tributi, conferita con il Decreto del Sindaco, n.9 del 29/01/2020;

-**VISTO** il D.Lgs. 18/8/2000 nr. 267 di approvazione del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

- VISTO che la spesa per l'acquisizione dei beni oggetto dell'ordine in questione è quantificata in euro 517,50 oltre iva 22% per un totale Euro 631,35= giusto preventivo di spesa comunicato dalla ditta in questione ed acquisito al ns.prot.n. 13781 del 13/10/2020;

- DATO ATTO che la spesa è da imputare al cap. 88 esercizio 2020 del bilancio di questo Ente regolarmente approvato;

-VISTO il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori," approvato con il D.LGS. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

- Visto il Regolamento su lavori, forniture e servizi in economia, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 31/03/2011, modificato con deliberazione di C.C. n. 14 del 27/02/2012;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni di approvazione del Testo Unico sugli Enti Locali;

VISTO il vigente Statuto Comunale,

D E T E R M I N A

- di **AFFIDARE** alla ditta PIXEL SRL Semplificata di Offida, la fornitura di buste bianche intestate con e senza finestra di vari formati per l'importo di euro 631,35= iva compreso - **CIG:Z952EBC1B3** -;

- di **IMPEGNARE** la somma di euro 631,35= sul cap. 88 del bilancio corrente di questo Ente adeguatamente disponibile;

- di **LIQUIDARE** dopo verifica della fornitura e nei limiti dell'impegno costituito la somma come sopra quantificata alla ditta PIXEL SRL Semplificata di Offida, previa verifica della regolarità della fornitura e previa emissione di regolare fattura.-

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 13-10-2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 13-10-2020 al 28-10-2020.

Lì 13-10-2020

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa MONICA CACCIAMANI