



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DETERMINAZIONE AREA VIGILANZA

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 411

DETERMINAZIONE N. 8 DEL 20-06-19

OGGETTO: Liquidazione alla ditta INDEX srl corrispettivo base per la gestione procedure sanzionatorie e rimborso spese notificazione contratto del 19/04/2012

L'anno duemiladiciannove il giorno venti del mese di giugno

IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Richiamata la determina del Responsabile Area Vigilanza n.6 del 08.06.2011 di affidamento alla INDEX Srl - con sede legale in Martinsicuro (TE), Via Gorizia n. 33, sede operativa in San Benedetto del Tronto (AP) Via Calatafimi 38/b, P.I. 01447390673, della fornitura del servizio per la gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni agli artt. 142 e 126 bis C.d.S. , con la quale è stato assunto il conseguente impegno di spesa al cap **620/1, "Potenziamento attività di controllo e accertamento violazioni codice della strada"**, gestione competenza, del bilancio per il corrente esercizio;

Dato atto che l'acquisto è avvenuto tramite l'utilizzo del mercato elettronico con la modalità della Richiesta di Offerta **CIG 41529670C9**) sul sito www.acquistinretepa.it;

Visto il contratto per la gestione di verbali derivanti dalle violazioni al C.d.S. con prova fotografica a supporto del comando di polizia locale del 08/06/2011 debitamente sottoscritto dalla Index srl di Martinsicuro e dal Responsabile Area Vigilanza del Comune di Castel di Lama, disciplinante le modalità di gestione del servizio sopracitato;

Vista le seguente fattura emesse dalla ditta Index srl:

n. 156 del 22.11.2018 (CIG 41529670C9) €. 76,50=
Spese di procedimento contratto del 19/04/2012

Verificato che il servizio si è regolarmente svolto e ritenuto doveroso procedere alla liquidazione delle citata fattura;

Verificata altresì la regolarità contributiva della ditta fornitrice;

Dato atto che l'onere relativo a quanto sopra per un importo pari ad **€. 76,50** può essere fronteggiato mediante imputazione al citato cap. 620/1 residui anno 2016;

Visto l'art.6 bis della L.241/1990, come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012 che recita: "(Conflitto di interessi) – 1. Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

Rilevato che la suddetta disposizione va letta in maniera coordinata con il secondo comma dell'art. 6 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n.267 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

Di approvare la parte narrativa del presente provvedimento che deve qui di seguito intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di liquidare in regime di scissione dei pagamenti alla ditta INDEX Srl - con sede operativa in San Benedetto del Tronto (AP) Via Calatafimi 38/b, P.I. 01447390673, le seguente fattura:

n. 156 del 22.11.2018 (CIG 41529670C9)
Spese di procedimento contratto del 19/04/2012

€. 76,50=

Di imputare la spesa relativa di €. **76,50** al capitolo del bilancio del corrente esercizio indicato in premessa;

Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Area
F.to Giovanni Vagnoni

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 25-06-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 26-06-2019 al 11-07-2019.

Li 26-06-2019

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area
Giovanni Vagnoni