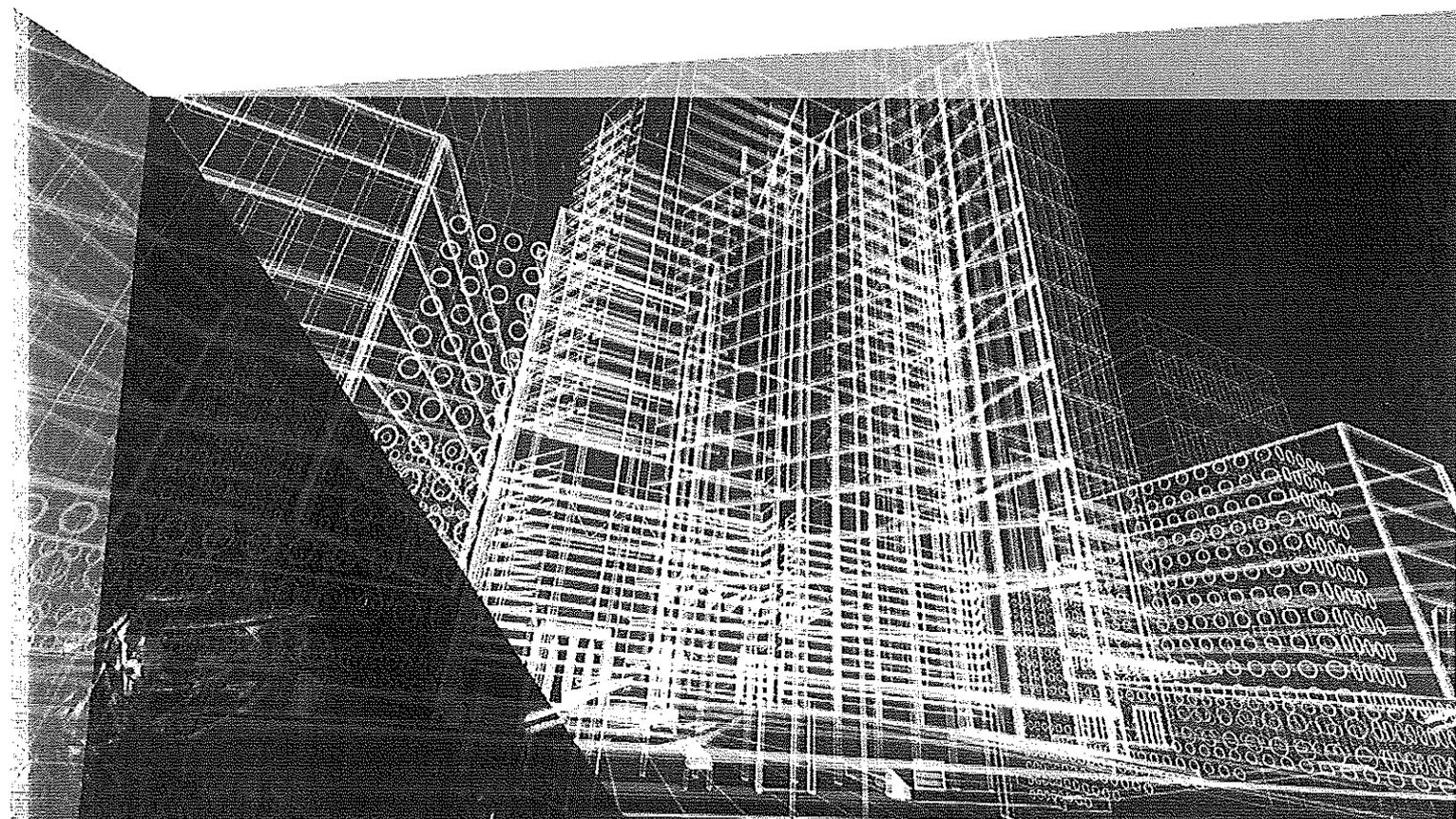


Offerta di Valutazione a Fini Assicurativi degli Enti Immobili

Comune di Castel di Lama

23 Gennaio 2018



INDICE

1. Introduzione	1
2. Premessa e Scopo del Lavoro	2
3. Individuazione delle Ubicazioni Oggetto di Stima	3
4. Modalità Operative di Stima	4
5. Elaborato Finale di Stima	5
6. Tempi e Costi di Realizzazione	6
7. Condizioni Contrattuali	7
8. Ulteriori Servizi di Consulenza	12
9. Conferimento dell'Incarico	13

1

Introduzione

Marsh Risk Consulting è una società di consulenza che opera a livello nazionale ed internazionale offrendo alle aziende una pluralità di servizi connessi alla gestione delle diverse tipologie di rischio presenti all'interno delle organizzazioni, che vanno dalla loro identificazione fino alla valutazione e mitigazione degli stessi attraverso l'implementazione di soluzioni organizzative, tecniche e contrattuali nonché l'adozione di mirate politiche di trasferimento assicurativo.

Per offrire un supporto consulenziale adatto alle molteplici esigenze delle aziende, Marsh Risk Consulting si avvale di uno staff di consulenti dai profili professionali differenti e competenze specifiche nell'analisi dei processi aziendali, nella quantificazione dei rischi associati e nella definizione dei relativi sistemi di gestione e di controllo degli stessi.

Vanta oltre 40 anni di esperienza in Italia e all'estero nelle diverse industry, offrendo il proprio supporto in attività di sviluppo e di ottimizzazione di modelli di misurazione e monitoraggio dei rischi nonché di prevenzione dei potenziali danni.

Si avvale di un network internazionale di colleghi composto da più di 800 specialisti localizzati in 40 Paesi con una consolidata esperienza e professionalità, arricchita da un costante aggiornamento tecnico-normativo in linea con le best practice internazionali di settore.

La nostra proposta, predisposta ed elaborata da Marsh Risk Consulting sulla base delle informazioni da Voi fornite, è formulata nel dettaglio nei seguenti paragrafi.

2

Premessa e Scopo del Lavoro

Marsh Risk Consulting Services S.r.l. è lieta di proporre alla Spett. Comune di Castel di Lama uno studio di valutazione a fini assicurativi degli immobili di proprietà.

Scopo del lavoro è determinare i valori a nuovo ed allo stato d'uso (definiti più avanti) degli immobili, per fornirVi un'indicazione corretta relativamente ai dati da inserire nelle Vostre polizze assicurative.

I principali vantaggi che si ottengono dal calcolo della corretta somma da assicurare sono:

→ ottimizzazione del costo della polizza, con una possibile riduzione del premio da corrispondere alla Società Assicuratrice.

E, in caso di sinistro, se la stima è contrattualizzata in polizza:

→ l'eliminazione del rischio di eventuale riduzione di indennizzo per insufficienza di Somma Assicurata;

→ la semplificazione delle procedure di determinazione della preesistenza e quindi del danno indennizzabile.

Si procede alla valutazione di fabbricati, opere edili ed impianti generali di pertinenza in modo analitico.

3

Individuazione delle Ubicazioni Oggetto di Stima

Si procederà alla valutazione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Castel di Lama, risultante dagli elenchi da Voi forniti (non saranno oggetto di valutazione gli enti non assicurabili, come ad esempio terreni, serre, campi sportivi, ippodromi, sottopassi, ecc.)

Gli enti oggetto di stima possono indicativamente essere suddivisi in due categorie:

- Immobili principali (palazzi comunali, scuole, palestre, ecc.)
- Immobili minori

4

Modalità Operative di Stima

Dal punto di vista operativo la perizia si svolgerà con le seguenti modalità:

→ **Raccolta ed esame della documentazione di base**

Sarà necessario poter disporre della seguente documentazione:

- superfici coperte e sviluppate dei vari fabbricati;
- descrizioni delle caratteristiche costruttive dei vari fabbricati (se disponibile);
- volumetria (compresa parte interrata);
- n. di piani per ciascun fabbricato.

→ **Ricognizione e riconoscimento degli enti esistenti mediante sopralluogo**

Le principali ubicazioni saranno oggetto di visita da parte di professionisti qualificati, nel corso della quale verranno rilevati la consistenza degli enti e le condizioni d'uso, di manutenzione, di utilità economica, di obsolescenza, ecc.

Per la migliore riuscita delle nostre valutazioni è necessario disporre di volta in volta, dell'assistenza di persone qualificate di Vostra fiducia durante i nostri sopralluoghi e, ove non già fornita, della documentazione di cui al precedente elenco.

Per le restanti ubicazioni la stima verrà effettuata sulla base della documentazione da Voi fornita.

→ **Rielaborazione dei dati raccolti**

Comparazione dei rilievi effettuati con la documentazione tecnica e contabile raccolta. Valutazione dei beni in oggetto tramite indagini di mercato per l'accertamento di prezzi e valori per quanto possibile attuali, al fine di individuare i valori realmente correnti in zona.

→ **Redazione di un elaborato finale di stima**

5

Elaborato Finale di Stima

L'elaborato finale di stima comprenderà i seguenti elementi:

- nota illustrativa dei criteri di stima adottati nella esecuzione delle valutazioni;
- prospetto riepilogativo delle valutazioni relative a fabbricati e impianti generali con un grado di dettaglio sufficiente a soddisfare le Vostre esigenze assicurative;
- schede descrittive dei principali fabbricati con i relativi valori.

Per i beni di cui è richiesta la stima sono determinati i seguenti valori:

- **Valore a nuovo e/o di ricostruzione**

È pari in prima approssimazione alla somma dei valori d'ogni singolo ente o gruppi di enti, ed è determinato in base alla somma dei costi da sostenersi per ricostruire e/o rimpiazzare ciascun ente allo stato di nuovo in condizioni di mercato normale, con altro uguale e/o economicamente equivalente. Tale valore coincide pertanto con il valore di riproduzione. Nella determinazione del valore a nuovo, come sopra indicato, si considererà non solo il valore di ogni singolo ente, ma anche il valore d'insieme del complesso di cui ciascun singolo ente considerato è parte integrante.

- **Valore reale**

È il valore effettivo di ciascun ente, e dell'insieme di essi, nelle condizioni di tempo, di luogo e di funzionalità in cui trovasi. Nella determinazione del valore reale, in particolare, si terrà conto delle condizioni di natura, qualità, età e/o grado di vetustà, stato fisico, stato d'uso, stato di conservazione, modo di costruzione, decadimento, scadimento, inadeguatezza, costi di esercizio, capacità di compiere funzioni cui è destinato, ed ogni altra circostanza concomitante influente. In via convenzionale, il valore reale verrà riferito al valore a nuovo mediante opportuno fattore o coefficiente di deprezzamento. Ne consegue che tale fattore, dovendo correlare il valore a nuovo al valore reale, tiene conto di tutti gli elementi che hanno influito nella valutazione del valore reale. Il coefficiente di deprezzamento risulta essere pertanto la risultante di tutti i fattori influenti.

6

Tempi e Costi di Realizzazione

Il tempo previsto per l'esecuzione della valutazione è di 60 giorni dall'ordine e/o dalla disponibilità della documentazione richiesta.

Il costo della stima proposta è di:

2.950,00 € (duemilanovecentocinquanta/00 euro) + IVA

comprensivi di tutte le nostre spese e qualsiasi altro costo necessario all'espletamento dei servizi di cui alla presente offerta incluse le spese amministrative (e nell'ipotesi di poter usufruire, come concordato, della documentazione indicata).

L'importo sarà fatturato alla consegna dell'elaborato finale di stima con pagamento a 30 giorni.

La validità della proposta economica sopra esposta è di tre mesi dalla data del presente documento.

7

Condizioni Contrattuali

I termini e condizioni di seguito riportate sono da considerarsi parte integrante e sostanziale dell'offerta di MRC ("Offerta MRC") e con la medesima costituiscono l'accordo tra Comune di Castel di Lama e MRC ("Contratto"). La proposta che precede costituisce parte integrante ed essenziale del presente contratto.

Gli allegati, in quanto firmati o siglati dalle parti, costituiscono pure parte integrante ed essenziale del Contratto. Nessuna modifica potrà essere apportata a tali allegati se non per atto sottoscritto da entrambe le Parti.

1.1. Obblighi delle parti

MRC presterà in favore del Cliente le attività espressamente indicate nei capitoli precedenti - i "Servizi" - con diligenza, correttezza, trasparenza e professionalità.

Il Cliente prende atto che il conseguimento degli obiettivi a cui sono preordinati i Servizi è strettamente condizionato dalla puntuale collaborazione del Cliente medesimo, nonché dall'accuratezza e aggiornamento di ogni informazione e dato fornito dal Cliente a MRC. MRC non è tenuta a verificare in maniera indipendente la veridicità e la completezza delle informazioni fornite e, conseguentemente, MRC non potrà essere ritenuta responsabile di alcun danno cagionato al Cliente che derivi dalla non correttezza, completezza e/o veridicità delle informazioni fornite dal Cliente stesso.

Salvo ove diversamente concordato tra le parti, il Cliente non comunicherà a terzi la documentazione rilasciatagli da MRC ai sensi del Contratto; MRC non sarà in alcun caso responsabile nei confronti dei terzi che utilizzano, a qualsiasi titolo, i suddetti documenti o quanto in essi contenuto.

MRC e il Cliente nominano un responsabile e referente per il Contratto che verrà prontamente comunicato all'altra Parte ("Referente" o i "Referenti"). Il Referente MRC si rivolgerà unicamente al Referente del Cliente il quale è tenuto ad approvare prima dell'esecuzione dei Servizi, il piano di lavoro (i.e. lo scopo, l'ambito dell'intervento e l'estensione dell'attività).

1.2. Oggetto dei servizi

MRC presterà a favore del Cliente i Servizi meglio descritti nei capitoli precedenti. La prestazione di eventuali ulteriori servizi non inclusi in tale descrizione potranno essere pattuiti previo specifico accordo tra le Parti.

Per i servizi afferenti alla consulenza in tema di D.Lgs. n. 231/2001, si precisa che i servizi di MRC non sono in alcun modo finalizzati ad emettere un giudizio o qualsiasi altra forma di "garanzia" in merito (i) all'idoneità del Modello 231 a prevenire i reati richiamati dal D.Lgs. 231/2001, (ii) all'efficace attuazione del Modello 231 o (iii) al funzionamento e all'osservanza del Modello stesso. Pertanto, per i servizi afferenti alla consulenza in tema di D.Lgs. n. 231/2001, si precisa che il management del Cliente e l'ODV del medesimo sono responsabili di attuare efficacemente il Modello 231 e di monitorare il funzionamento e l'osservanza del medesimo Modello nonché di

orientare la scelta delle attività di implementazione e di verifica; pertanto il supporto che MRC fornirà nel corso del presente progetto non può sostituire, escludere o limitare in alcun modo e sotto alcun profilo il giudizio, le scelte e le responsabilità del management e dell'ODV del Cliente. MRC, inoltre, non è tenuta a identificare, gestire o correggere alcun errore o difetto nei sistemi informatici del Cliente, altri dispositivi o componenti ("Sistemi"), dovuti a erroneo o impreciso inserimento, archiviazione, interpretazione, trattamento o estrazione di dati. MRC non sarà responsabile di alcun difetto o problema derivante da, o legato alla, gestione di dati in qualunque Sistema.

1.3. Corrispettivo e pagamento delle fatture

Il Cliente riconoscerà a MRC i corrispettivi indicati nell'Offerta MRC entro i termini e secondo le modalità ivi descritti. Ogni variazione di tali termini dovrà essere concordata tra le parti in forma scritta.

MRC si riserva il diritto di sospendere od interrompere definitivamente la propria prestazione nel caso in cui eventuali pagamenti intermedi non vengano perfezionati.

1.4. Durata, recesso e risoluzione

La durata del Contratto è indicata nell'Offerta. In ogni caso il presente Contratto cesserà di avere efficacia al compimento del Servizio.

Il Cliente avrà facoltà di recedere unilateralmente dal Contratto prima della naturale scadenza di quest'ultimo, indipendentemente dal fatto che sia stata data o meno esecuzione allo stesso purché il Cliente (i) dia a MRC un preavviso scritto, mediante l'invio di apposita raccomandata A/R o altro strumento analogo, di almeno trenta (30) giorni e (ii) corrisponda a MRC un importo pari ad un terzo del valore complessivo del contratto stesso (come indicato nel capitolo "Corrispettivi") oltre IVA, a titolo di corrispettivo dell'esercizio del diritto di recesso, nonché a rimborsare le spese da essa sostenute e/o derivanti da eventuali impegni nel frattempo assunti in buona fede da MRC al fine di eseguire il Contratto.

Resta inteso che il Cliente che eserciti il diritto di recesso ad attività progettuali avviate, sarà tenuto a corrispondere, oltre alle somme di cui sopra, anche i corrispettivi per le prestazioni fino a quel momento eseguite.

Analogamente, MRC potrà recedere dal presente Contratto prima della sua naturale scadenza con un preavviso scritto di trenta (30) giorni mediante l'invio al Cliente di apposita raccomandata A/R o altro strumento analogo.

Ciascuna parte potrà risolvere il Contratto per inadempimento di notevole importanza inviando, con preavviso non inferiore a trenta (30) giorni, una comunicazione a mezzo raccomandata o altro mezzo analogo nella quale siano indicate le specifiche ragioni. La risoluzione non avrà luogo nel caso in cui la Parte a cui sia stato notificato il preavviso ponga rimedio a tale inadempimento entro i successivi trenta (30) giorni.

1.5. Responsabilità

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la responsabilità a qualunque titolo di MRC nei confronti del Cliente, derivante o comunque connessa all'attività di consulenza assicurativa di cui alla presente proposta, sarà limitata ai danni immediati e diretti ai sensi di quanto previsto dal Codice Civile e non potrà eccedere un importo superiore al corrispettivo stabilito dal Contratto.

1.6. Subappalto

Il Cliente prende atto e concorda che MRC potrà, per l'esecuzione del Contratto, avvalersi di altre società del gruppo Marsh & McLennan Companies o di altre società terze per l'espletamento dei Servizi oggetto della presente offerta.

1.7. Proprietà intellettuale e utilizzo dei documenti emessi

Tutta la proprietà intellettuale e/o industriale di MRC preesistente e/o sviluppata in occasione del Contratto rimarrà nella piena titolarità di MRC.

I destinatari dei nostri documenti saranno autorizzati all'utilizzo degli stessi esclusivamente al fine di assicurare gli enti con clausola "assicurazione con dichiarazione di valore", e comunque nei limiti del mandato conferitoci o in ottemperanza ad obblighi normativi. Pertanto, nessun documento potrà essere utilizzato per altri fini e/o divulgato a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta di MRC.

L'assunzione di eventuali decisioni o iniziative da parte del Cliente su questioni inserite nei Report consegnati da MRC sarà di esclusiva responsabilità del Cliente.

MRC non sarà in alcun caso responsabile nei confronti di terzi che utilizzino, a qualsiasi titolo, i reports, materiali o consulenze, o quanto in essi contenuto.

MRC concede al Cliente una licenza d'uso, gratuita e non esclusiva di utilizzare i documenti (es. Reports, materiali, etc.) e consulenze forniti da MRC in esecuzione del Contratto per esclusivo uso interno.

Il Cliente, anche ove autorizzato alla divulgazione di un Report (o di una qualsiasi parte o estratto o riassunto dello stesso), si impegna a non alterarlo o modificarlo rispetto alla versione consegnata da MRC e a rispettare le condizioni e i limiti eventualmente specificati da MRC con il consenso.

Il Cliente può includere nei propri documenti interni estratti, riassunti, calcoli o tabelle contenuti nel Report sulla Informazioni del Cliente, ma non può inserirvi le raccomandazioni, conclusioni o soluzioni di MRC. Ove il Cliente divulghi tali documenti interni, si assume, in via esclusiva, ogni responsabilità in merito ai relativi contenuti e non potrà attribuirne la paternità a MRC o ad altra entità delle Marsh & McLennan Companies.

MRC non è tenuta ad aggiornare o modificare il Report finale a seguito del verificarsi di circostanze delle quali è venuta a conoscenza o per eventi che si sono verificati successivamente alla consegna del Report.

Il Cliente autorizza sin d'ora MRC ad inserire il nominativo del Cliente stesso, a titolo di referenza, in presentazioni o altro materiale promozionale e a utilizzare il proprio marchio nelle presentazioni e in altro materiale che verrà prodotto da MRC in esecuzione del Contratto.

1.8. Confidenzialità

Ai fini del presente Contratto con "Informazioni Confidenziali" si intendono le informazioni comunicate tra le Parti, incluse, a titolo esemplificativo, le informazioni coperte da diritti di proprietà industriale/intellettuale, modelli tecnici, commerciali, economici, finanziari e gestionali, nominativi di clienti o partner commerciali, transazioni/proposte commerciali, rapporti, proiezioni di mercato, materiale promozionale, dati o ogni altra informazione e/o documento redatto dalle Parti nell'ambito dei Servizi che contenga o rifletta o sia fondata sulle predette informazioni che siano (i) contrassegnate come confidenziali in forma scritta ovvero da intendersi ragionevolmente e inequivocabilmente come riservate all'atto della rivelazione. Le Informazioni Confidenziali non comprendono le informazioni che: (i) sono o diventano di dominio pubblico per causa non imputabile alla Parte ricevente, (ii) erano in possesso della Parte ricevente prima di essere fornite

dalla Parte rivelante, (iii) sono legittimamente fornite alla Parte ricevente da terzi, senza obblighi di riservatezza, (iv) sono indipendentemente sviluppate o acquisite dalla Parte ricevente.

Salvo quanto previsto dal presente Contratto, per tutta la sua durata e fino a un anno dopo la cessazione dello stesso, la Parte ricevente le Informazioni Confidenziali dovrà astenersi, in assenza del preventivo consenso scritto della Parte Rivelante, dal divulgare, copiare, riprodurre o distribuire le Informazioni Confidenziali, con qualunque mezzo, direttamente o indirettamente, nonché dal far uso delle Informazioni Confidenziali per scopi diversi dalla esecuzione del Contratto a meno che – e nei limiti di quanto strettamente necessario: (i) tale divulgazione venga fatta all'interno del Gruppo Marsh & McLennan Companies o nei confronti delle compagnie di assicurazione o sia, altrimenti, necessaria per l'esecuzione dei Servizi, o (ii) la Parte cui le informazioni appartengono acconsenta per iscritto a tale divulgazione; o (iii) la divulgazione venga effettuata ad uno dei consulenti professionali di MRC, con lo scopo di ottenere specifica consulenza in relazione al Contratto, o (iv) tale divulgazione venga effettuata in seguito a disposizioni di legge, regolamento o richieste dell'autorità governativa, di enti di vigilanza e di controllo o altra autorità competente. In tal caso, la Parte ricevente notificherà prontamente alla Parte rivelante le ragioni e la natura della divulgazione richiesta.

MRC potrà includere, previa relativa anonimizzazione, informazioni relative ai programmi assicurativi del Cliente all'interno di benchmarking, modelli e proposte di analisi quantitativa.

La Parte ricevente s'impegna ad usare, per le Informazioni Confidenziali fornitele, la stessa diligenza che usa per proteggere le proprie informazioni riservate - e comunque un livello adeguato di diligenza - al fine di evitare l'uso, la diffusione e la pubblicazione non autorizzati. Ciascuna delle Parti richiederà ai terzi che avranno accesso ad Informazioni Confidenziali, di garantire almeno lo stesso livello di riservatezza.

Tutte le Informazioni Confidenziali, i reports ed altro materiale che contengano Informazioni Confidenziali consegnati dalla Parte rivelante, le verranno restituiti, dietro richiesta scritta in tal senso, fatta salva, la possibilità per MRC di conservare una copia di tale documentazione con lo scopo di mantenere informazioni necessarie alla propria copertura assicurativa di responsabilità professionale, e fatti in ogni caso salvi tutti gli obblighi di legge e di regolamento che ne impongano la conservazione.

Ciascuna Parte garantisce di avere ottenuto da parte dei suoi dipendenti, clienti o terze parti in genere, tutti in necessari consensi e autorizzazioni a comunicare e trattare/fare trattare le Informazioni Confidenziali e/o i dati personali che li riguardano.

1.9. Tutela dei dati personali

Nell'esecuzione del contratto ciascuna Parte, per quanto di propria competenza, si impegna ad osservare gli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) nonché da eventuali norme applicabili al trattamento dei dati personali.

Ciascuna parte garantisce di aver ottenuto da parte dei suoi dipendenti clienti o terze parti in genere, tutti i necessari consensi e autorizzazioni a comunicare e trattare/fare trattare le Informazioni Confidenziali e/o i dati personali che li riguarderanno, anche in ottemperanza alle previsioni del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche.

1.10. Divieto di sollecitazione del personale

Nessuna delle Parti, per tutta la durata del Contratto e per i dodici mesi successivi alla sua cessazione a qualunque titolo, potrà sollecitare l'instaurazione di qualsiasi forma di collaborazione lavorativa (sia essa di lavoro dipendente o meno) con i dipendenti dell'altra Parte che siano stati impiegati nell'esecuzione del Contratto stesso, senza la preventiva autorizzazione scritta della controparte. In caso di violazione di quanto previsto nel presente paragrafo, la Parte inadempiente

dovrà pagare all'altra Parte, per ciascuna violazione, una penale pari a 12 (dodici) mensilità della retribuzione corrisposta da questa al dipendente al momento della violazione.

Le Parti si impegnano e garantiscono, ciascuna per la parte di propria competenza, il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e tutela del lavoratore tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le disposizioni previste dal d.lgs. 81/08 e successive modifiche.

1.11. Codice etico e modello 231

Il Cliente prende atto del fatto che MRC è dotata di un proprio codice etico consultabile al seguente link http://www.mmc.com/content/dam/mmc-web/Files/greatergood/TGG2_Italian_2013_2.pdf e di un Modello di Organizzazione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 che viene reso disponibile in formato elettronico.

Sottoscrivendo il presente Contratto, il Cliente si impegna ad agire in conformità ai principi in essi contenuti.

1.12. Miscellanea

Nessuna delle Parti potrà cedere i diritti e/o gli obblighi derivanti dal Contratto a terzi, senza l'assenso scritto dell'altra. Resta tuttavia salvo il diritto di MRC di cedere, in tutto o in parte, i propri diritti e/o obblighi, come risultanti dal Contratto, ad una consociata del gruppo Marsh& McLennan Companies.

Il Cliente autorizza sin d'ora MRC ad avvalersi, per l'esecuzione del Contratto, di altre società del gruppo Marsh& McLennan Companies o di altre società terze.

Nel momento in cui il Cliente volesse apportare delle modifiche ai servizi contemplati dal presente Contratto, aggiungendo, eliminando o modificandone una parte, sarà tenuto a sottoporre le proprie richieste a MRC. MRC non è obbligata ad accettare tali variazioni a meno che il Cliente corrisponda una somma addizionale – previo accordo tra le parti - e accetti un prolungamento delle tempistiche contrattuali, in misura da concordarsi tra le parti, compatibile con le modifiche da apportarsi allo Scopo del Lavoro.

MRC è un consulente per la gestione del rischio del Cliente, non svolge attività di consulenza fiscale, né legale; nessuno dei servizi prestati ai sensi del presente incarico intende dunque rappresentare un parere di natura legale e/o fiscale.

MRC non presterà attività di risk consulting o di altro servizio né si adopererà per procurare alcun vantaggio che sia in violazione di leggi, regolamenti, atti delle autorità competenti o che possa esporre MRC o altre società del Gruppo Marsh&McLennan Companies a sanzioni, violazione di divieti o di restrizioni stabilite da risoluzioni del Consiglio di Sicurezza ONU o da altre normative applicabili in materia di sanzioni economiche e commerciali.

1.13. Foro competente

Il Contratto è regolato dalla legge Italiana.

Ogni controversia derivante dalla validità, interpretazione, esecuzione e applicazione del presente contratto è devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

8

Ulteriori Servizi di Consulenza

A completamento dei servizi che siamo in grado di offrirVi, confermiamo la nostra disponibilità per quanto segue:

→ **Aggiornamenti periodici ed integrazioni**

Scopo di una revisione periodica, ovviamente facoltativa, è quello di integrare e mantenere aggiornate nel tempo le valutazioni effettuate in precedenza.

Il servizio che Vi suggeriamo e che proporremo con frequenza annuale, comporta l'assistenza per effettuare gli aggiornamenti delle valutazioni e l'integrazione delle stesse con le variazioni comunque intervenute per effetto di nuovi investimenti e disinvestimenti, oppure in conseguenza di altri fattori solo apparentemente trascurabili (materiale a piè d'opera per modifiche in corso di realizzazione, mutamenti nei rapporti valutari tra euro e altre divise nel caso di impianti acquistati all'estero, ecc.).

Il costo del primo aggiornamento, nell'ipotesi in cui non intervengano modificazioni tali da rendere necessario un nuovo sopralluogo, può essere fin da ora indicato in 1.050,00 € (IVA esclusa e tutte le nostre spese comprese).

→ **Loss adjusting service**

In caso di sinistro che coinvolga la Vostra Società, nell'eventualità riteniate opportuno avvalerVi dell'opera di un perito di parte ci dichiariamo, fin d'ora e per tutto il periodo in cui usufruirete dei nostri servizi, disponibili ad assumere l'incarico stesso a tutela dei Vostri interessi, secondo modalità e costi da concordare in quella sede.

9

Conferimento dell'Incarico

Vi preghiamo di indicare la Vostra accettazione alla presente proposta di consulenza, di Vi preghiamo di indicare la Vostra accettazione alla presente offerta, di importo pari a 2.950,00 € (duemilanovecentocinquanta/00 euro) + IVA, apponendo la Vostra firma nell'apposito spazio e di rimandare una copia firmata in originale a:

Giampaolo Scarso
Amministratore Delegato
Marsh Risk Consulting Services S.r.l.
Viale Bodio, 33
20158 Milano – Italia

Il Cliente dichiara di conoscere ed accettare specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., le seguenti clausole:

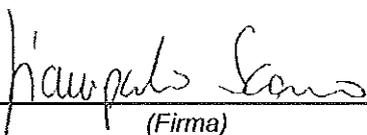
1.1 Obblighi delle parti; 1.2 Oggetto dei servizi; 1.4 Durata, recesso e risoluzione; 1.5 Responsabilità; 1.7 Proprietà Intellettuale; 1.12 Miscellanea; 1.13 Foro Competente.

(Firma)

Comune di Castel di Lama

Marsh Risk Consulting Services S.r.l.

(Firma)



(Firma)

Nome (stampatello)

Giampaolo Scarso

Nome (stampatello)

(Funzione)

Amministratore Delegato

(Funzione)

(data)

MARSH RISK CONSULTING

Marsh Risk Consulting Services S.r.l.
Viale Bodio, 33
20158 Milano MI
+39 02 485381

Marsh Risk Consulting Services S.r.l. - Sede Legale: Viale Bodio, 33 - 20158 Milano - Tel. 02 48538 1 - www.marsh.it
Cap. Soc. Euro 10.400,00 i.v. - Reg. Imp. MI - N. Iscriz. e C.F.: 10027410157 - Partita IVA: 10027410157 - R.E.A. MI - N. 1338125
Società con socio unico soggetta al potere di direzione e coordinamento di Marsh S.p.A., ai sensi art. 2497 c.c.

