



CITTÀ DI PORTO SANT'ELPIDIO

(Provincia di Fermo)

---oOo---

Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time per 24 ore settimanali di “Istruttore amministrativo”- categ. “C” riservato esclusivamente ai lavoratori disabili ex L. 68/99 per il settore “Servizi sociali” Area “Servizi alla Persona e alla Comunità”

**Il Direttore
dell'Area “Servizi istituzionali, finanziari e attività produttive”**

in esecuzione della propria determinazione n. 122 del 07.03.2013 di cui il presente avviso è allegato parte integrante, con la quale si dà espressamente atto dell'avvenuto esperimento, con esito negativo, della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e che l'espletamento delle prove della presente procedura selettiva è subordinato al mancato invio di nominativi da trasferire per mobilità ai fini dell'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001, ad esito dell'obbligatoria comunicazione da parte di questo ente ai sensi del suddetto art. 34-bis;

Vista la Disciplina del procedimento selettivo delle assunzioni approvata con Delibera G.C. n. 312 del 30.11.2001 e successive modifiche, più avanti richiamata come Disciplina del procedimento delle assunzioni;

RENDE NOTO

ART. 1. Indizione della selezione.

E' indetta la selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale per 24 ore settimanali di n. 1 “Istruttore”, categoria C”, area “Servizi alla persona e alla comunità” – settore “Servizi sociali”, riservato esclusivamente ai lavoratori disabili ex L. 68/99.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Al posto suddetto compete il trattamento economico mensile lordo spettante alla categoria “C”, secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Enti locali, unitamente al rateo della tredicesima mensilità, al trattamento economico accessorio attribuito in relazione alle effettive prestazioni di lavoro rese, nella misura ed alle condizioni stabilite dal C.C.N.L. e dagli accordi raggiunti in sede di contrattazione decentrata.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2. Normativa della selezione.

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione delle prove d'esame sono disciplinate dal presente bando, in ottemperanza a quanto disposto dalla determinazione richiamata in premessa, dal vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e dalle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

Art. 3. Requisiti per l'accesso.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti:

1) **requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPM 7 febbraio 1994, n. 174 per i quali necessita:
 - 1) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego, ovvero non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado d'invalidità non è di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs 04.09.2008, n. 81;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) non aver riportato condanna penale o avere un procedimento penale in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004, n.226;

2. **requisiti specifici:**

- a) possesso Diploma di Scuola media superiore di durata quinquennale o titolo equipollente;
- b) condizione di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99, che dia diritto ad accedere al sistema d'inserimento lavorativo dei disabili, attestata dalla certificazione rilasciata dalla commissione sanitaria istituita nell'Azienda Sanitaria competente per territorio. La predetta certificazione (Verbale di accertamento della condizione di disabilità o Relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile) **dovrà essere prodotta in originale o copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000;**
- c) conoscenza della lingua inglese;
- d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'impossibilità di accesso al concorso per i privi della vista (L. n. 120/1991) discende dal fatto che tale condizione comporta inidoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, da effettuare anche con l'ausilio di apparecchiature elettroniche, terminali, mezzi meccanografici o altri macchinari.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I suddetti requisiti devono sussistere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 4. Presentazione delle domande di ammissione.

1. Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice e indirizzate al Sindaco del Comune di Porto Sant'Elpidio, **devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della sede comunale di via Umberto I n. 485, ovvero spedite a mezzo raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro le ore 13,00 del 18.04.2013, 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica serie speciale del 19.03.2013.** Ove tale termine scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini perverranno all'indirizzo sopra indicato, **oltre il 20.04.2013.**

Le domande di partecipazione al concorso potranno altresì essere presentate tramite invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: psepersonale@postecert.elpinet.it, **in tal caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla presente selezione pubblica.**

È esclusa ogni altra forma di presentazione.

2. La domanda deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (allegato "1"), riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

3. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione al quale intende partecipare.

6. Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'eventuale invio di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, sempre che pervengano nel termine ultimo assegnato per tale invio.

Art. 5. Contenuto delle domande.

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, nonché espressa dichiarazione di impegno a comunicare ogni possibile variazione dello stesso, data la mancata assunzione di responsabilità da parte dell'Amministrazione per l'eventuale dispersione di corrispondenza o per disguidi postali o telegrafici di cui al comma 4° dell'art. 4 della presente disciplina;

c) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;

d) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;

e) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 2004, n. 226*);

h) l'idoneità fisica all'impiego, ovvero di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado di invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. Il comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente, sono fatti salgi gli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. 81/2008 ;

i) possesso del Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o titolo equipollente;

l) di non aver riportato provvedimenti di destituzione, decadenza, dispensa o licenziamento disciplinare da parte di una Pubblica Amministrazione;

m) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di merito e di titoli, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 18 della Disciplina della procedura delle assunzioni.

2. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea, la dichiarazione di cui alla lett. i) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e che sono in corso le relative procedure.

3 In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dell'Unione europea, la dichiarazione di cui alla lett. i) del precedente comma 1, deve essere integrata con l'indicazione del possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 297/1994.

4. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:

a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. e) del precedente comma 1);

b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. La domanda deve essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione.

Alla domanda debbono **a pena di esclusione essere allegati i seguenti documenti:**

- a) l'originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso nella misura di € 10,33, da effettuarsi sul Conto Corrente Postale n. 14043632 intestato alla Tesoreria del Comune di Porto Sant'Elpidio, oppure tramite bonifico sul intestato alla Tesoreria Comunale, Cassa di Risparmio di Fermo – sede di Porto Sant'Elpidio cod. IBAN: IT 44 Z 06150 69670 T20160000298, o direttamente presso la sede della Tesoreria in via San Giovanni Bosco, specificando nella causale “Pagamento tassa di selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale per 24 ore settimanali di n. 1 “Istruttore amministrativo”, categoria C”, – settore “Servizi sociali” - area “Servizi alla persona e alla comunità”, riservato esclusivamente ai lavoratori disabili ex L. 68/99”;

- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.P.R. 445/200;
- c) certificazione attestante la condizione di disabilità ex art. 1 l. 68/99, che dà diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili, rilasciata ai sensi dell'art. 1, c. 4 della L.68/99, dalla competente Commissione sanitaria istituita presso l'Azienda Sanitaria competente per territorio.

6. E' lasciata alla discrezionalità del candidato allegare alla domanda di partecipazione al concorso la seguente **documentazione facoltativa**:

- gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

Il concorrente dovrà altresì accludere alla propria domanda un elenco firmato dei documenti allegati alla domanda, redatto in carta libera;

I candidati portatori di handicap debbono specificare nella domanda l'eventuale **ausilio necessario per sostenere le prove di esame** in relazione al proprio handicap ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di tali agevolazioni, debitamente rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

La domanda e tutti i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

ART. 6 - Prove d'esame

Il concorso si articola in tre prove d'esame, di cui la prima scritta di **"cultura generale"** strutturata in risposte sintetiche a quesiti e/o svolgimento sintetico su argomenti riguardanti le materie sottoelencate.

La seconda prova scritta di tipo teorico-pratico, strutturata nella redazione di uno o più atti attinenti le materie di seguito elencate:

- Testo Unico degli Enti Locali;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- Legislazione nazionale e regionale (MARCHE) in materia di servizi socio-sanitari, pubblica istruzione, scuola, cultura e sport;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale verterà su tutte le materie delle prove scritte.

Tutti i concorrenti sono ammessi con riserva alla prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Porto Sant'Elpidio: www.elpinet.it, nella sezione Servizi comunali - Bandi e appalti.

Fatta eccezione per i seguenti casi, per i quali l'esclusione opera fin dall'inizio della procedura concorsuale:

I candidati che:

- non abbiano presentato la domanda o la cui domanda non sia pervenuta nei termini previsti dal presente bando;
- non abbiano sottoscritto la domanda di concorso;

Durante le prove scritte non sarà possibile consultare testi di alcun genere.

ART. 7 - Diario delle prove d'esame

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- 1^ prova scritta il giorno **13.05.2013** con inizio alle ore 9,30 ;
- 2^ prova scritta il giorno **14.05.2013** con inizio alle ore 9,30.

Con avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Porto Sant'Elpidio: "www.elpinet.it", nella sezione "Servizi comunali - Bandi e appalti" verrà indicata la sede in cui verranno espletate le prove scritte almeno tre giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati che supereranno le prove scritte dovranno presentarsi il giorno **20.06.2013** presso la sala Riunioni al secondo piano della sede comunale sita in via Umberto 1^ n. 485 alle ore 9,30 per effettuare la prova orale, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La pubblicazione del predetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nell'eventualità in cui si renda necessario modificarlo, ne verrà data comunicazione ai concorrenti almeno tre giorni prima dello svolgimento delle prove sempre con avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Porto Sant'Elpidio: "www.elpinet.it", nella sezione "Servizi comunali - Bandi e appalti".

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta, almeno dieci giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla mediante pubblicazione sul sito internet del comune di Porto Sant'Elpidio: www.elpinet.it, nella sezione Servizi comunali - Bandi e appalti.

Il Presidente della Commissione comunicherà altresì l'esclusione dalla selezione ai candidati che non hanno conseguito la votazione minima richiesta e l'ammissione alla prova orale tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del comune di Porto Sant'Elpidio "www.elpinet.it", nella sezione "Servizi comunali - Bandi e appalti".

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno, alle ore e nel luogo stabilito per sostenere le prove d'esame.

ART.8 - Valutazione delle prove d'esame

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione può attribuire una votazione massima di 30/30.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano conseguito in ogni singola prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore ai 21/30.

ART. 9 - Graduatoria

La graduatoria finale del concorso sarà formulata in applicazione delle disposizioni riguardanti i titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza, secondo le modalità previste dal Disciplina del procedimento delle assunzioni e della normativa vigente.

La graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla legislazione vigente.

ART. 10 -Trattamento dati personali

1. Ai fini della Legge 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. È fatta comunque salva la facoltà della commissione esaminatrice di richiedere atti d'approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risulteranno sufficienti ai fini della ammissibilità al concorso.
2. Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area "Servizi istituzionali, finanziari e attività produttive".

ART. 11 - Disposizioni finali.

Il concorrente di volta in volta nominato sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e verrà assunto in prova nel profilo professionale messo a selezione.

Unitamente alla suddetta comunicazione, allo stesso verrà richiesta la presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. La presentazione della suddetta documentazione è presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. La predetta documentazione non è richiesta quando la stessa risulti comunque già in possesso dell'Amministrazione e sia tuttora valida, oppure nel caso in cui la documentazione stessa debba essere rilasciata dall'Ente medesimo, oppure acquisita d'ufficio. Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione potrà procedere a nuova nomina seguendo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso e/o revocare la procedura selettiva.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Porto Sant'Elpidio, tel. 0734/908227- 228.

Copia del presente bando con lo schema della domanda è scaricabile dal sito: www.elpinet.it. nella sezione "Servizi comunali - Bandi e appalti".

Dalla Civica Residenza, 19.03.2013.

AREA "Servizi istituzionali, finanziari e attività produttive"
IL DIRETTORE
(f.to Dott. ssa Claudia Petrelli)