



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 312

DETERMINAZIONE N. 148 DEL 06-04-21

OGGETTO: Impegno di spesa per prima Verifica Periodica da parte dell'INAIL del carrello alzaferetri in uso nel Cimitero Comunale.

L'anno duemilaventuno il giorno sei del mese di aprile

IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Premesse:

- VISTA** la propria determinazione nr.115 del 10/02/2021 con la quale è stato affidato alla ditta **CIMI SERVICE s.a.s. di Pomante Maurizio & C.** con sede a San Giovanni Teatino (CH) in via G.Cesare, 3/f -p.iva 01875040683, il servizio di manutenzione ordinaria annuale e la verifica trimestrale delle funi/catene per l'anno 2021 della macchina alzaferetri utilizzata all'interno del Cimitero comunale -**numero di matricola INAIL 2020/2/00046/AP-**;
- PRESO ATTO** che la suddetta ditta CIMI SERVICE potrà procedere alle verifiche trimestrali del carrello alzaferetri solo dopo l'avvenuta "Prima Verifica Periodica" che deve essere richiesta all'INAIL mediante inserimento della pratica nel portale INAIL/CIVA inserendo i dati dell'affidamento e impegno di spesa;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere alla suddetta richiesta di Prima Verifica Periodica del carrello alzaferetri;
- VISTO** il tariffario da applicare nel quale è previsto un importo di € 341,32 per la Prima Verifica Periodica;
- CONSIDERATO** che la somma di € 341,32, necessaria per il pagamento del servizio di che trattasi è disponibile sul capitolo 506/1 del bilancio di questo Ente in fase di predisposizione;
- **ACCERTATO** che sulla pratica in oggetto non sussistono -ai sensi degli Art. 6 e 7 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165"- situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- **ATTESTATO**, in merito al presente atto, il rispetto degli obblighi di cui all'art. 8 del citato Regolamento di cui al DPR 62/2013 in materia di "Prevenzione della corruzione" e dell'art. 9 in materia di "Trasparenza e tracciabilità";
- **DATO ATTO** che il presente provvedimento viene da me emesso quale titolare della posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Tecnica, conferita con il Decreto Sindacale n. 4 del 25/01/2021;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni di approvazione del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** il vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

- di **IMPEGNARE** la somma complessiva di euro 341,32 sul capitolo 506/1 del bilancio di esercizio di questo Ente in fase di predisposizione, per poter procedere alla richiesta all'INAIL, mediante inserimento della pratica nel portale INAIL/CIVA, della "Prima Verifica Periodica" del carrello alzaferetri in uso nel cimitero comunale;

-di **PROCEDERE** con successivo atto al pagamento della somma come sopra quantificata previa verifica della regolarità del servizio e previa emissione di regolare fattura.

CIG: ZA4313DB54

Il Responsabile dell'Area
F.to FABIOLA CIOTTI

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 23-04-2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 29-04-2021 al 14-05-2021.

Li 29-04-2021

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area
FABIOLA CIOTTI