



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 622

DETERMINAZIONE N. 279 DEL 15-09-20

OGGETTO: Contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19. Rettifica Determinazione n. 203 del 23/03/2020 per l'organizzazione per lo svolgimento del lavoro dell'ufficio tecnico comunale in forma agile.

L'anno duemilaventi il giorno quindici del mese di settembre

IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

PREMESSE:

VISTI i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e in particolare:

- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- Direttiva 1/2020 del 25/2/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si invita "a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura"
- Circolare 1/2020 del 4/3/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si intende agevolare ulteriormente l'applicazione del lavoro agile quale misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;

RITENUTO di dover provvedere urgentemente adottando ogni misura utile a tutela dell'incolumità dei dipendenti e ritenuto di ricorrere, in via sperimentale ed urgente, all'istituto dello smart-working, richiamando la seguente normativa che ne disciplina lo svolgimento:

- l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" con riferimento agli interventi volti a favorire la conciliazione vita-lavoro;
- in particolare l'articolo 14, comma 1, della suddetta legge, in cui si prevede che le amministrazioni pubbliche adottino misure organizzative volte a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro attraverso meccanismi che favoriscono una organizzazione delle attività flessibile, non più incentrata sulla presenza fisica ma su risultati misurabili;

CONSIDERATO che nella situazione di emergenza epidemiologica in corso si rende opportuno favorire il ricorso a modalità di svolgimento della prestazione lavorativa che non prevedano la presenza fisica presso le ordinarie sedi di servizio, allo scopo di favorire le misure di prevenzione alla diffusione del c.d. "Coronavirus";

RILEVATO che le forme anche semplificate di lavoro a distanza garantiscono altresì la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro del personale, con particolare riferimento alle accresciute necessità familiari legate alla sospensione dei servizi scolastici ed educativi su tutto il territorio nazionale;

RICHIAMATO a tal fine il citato decreto legge n. 6 del 23 febbraio 2020, recante misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019 nelle P.A., il quale prevede che, nell'assicurare in via ordinaria la normale apertura degli uffici pubblici ed il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali, è consentito potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso a tale misura, con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 10/03/2020 con la quale sono state approvate le misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile a far data dal 13/03/2020 fino al 03/04/2020 (eventualmente prorogabile stante la situazione emergenziale);

CONSIDERATO che il lavoro agile garantisce la continuità dei servizi gestiti dall'ufficio tecnico comunale ed è compatibile con le caratteristiche delle attività svolte dall'ufficio stesso;

VISTA la Determinazione n. 203 RG del 23/03/2020 con la quale sono state autorizzate a svolgere l'attività lavorativa da remoto l'Arch. Giovanna Ficcadenti (a far data da martedì 24/03/2020) e l'Ing. Alessia Pica (a far data da mercoledì 25/03/2020) fino al 03/04/2020 o comunque fino a quando si protrarrà lo stato emergenziale legato all'epidemia da COVID-19;

DATO ATTO che la dipendente, Ing. Alessia Pica, dal 28/04/2020 ha ripreso la normale attività lavorativa in sede;

VISTO che la dipendente, Arch. Giovanna Ficcadenti, ha ufficialmente richiesto al Segretario Comunale, con nota acquisita al protocollo comunale n. 11491 del 01/09/2020, di proseguire il lavoro agile fino alla fine dello stato emergenziale;

VISTO l'articolo n. 263 del decreto Rilancio dispone che le amministrazioni pubbliche, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alla disposizione di cui al richiamato art. 87, lett. a), del D.L. 18/2020 - secondo cui la presenza del personale nella PA è limitata agli atti indifferibili e non altrimenti eseguibili - organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, applicando il lavoro agile al 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale ha dato indirizzo che lo smart-working venga effettuato dai dipendenti comunali per due giorni a settimana e durante i giorni interni alla settimana (a scelta del dipendente in base alle proprie necessità);

DATO ATTO che la dipendente Arch. Giovanna Ficcadenti lavorerà dalla propria abitazione con la stessa durata del normale orario lavorativo (cioè dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e i martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:00), nelle cui fasce orarie saranno reperibili e contattabili per esigenze lavorative;

RITENUTO di dover definire come segue i contenuti e gli obiettivi dell'attività lavorativa che l'Arch. Giovanna Ficcadenti dovrà svolgere da remoto, precisando che tali compiti verranno definiti nel dettaglio il lunedì di ogni settimana, con possibili variazioni che verranno comunicate telefonicamente e via email;

DATO ATTO che il presente atto viene da me emesso quale titolare della Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica, conferita con Decreto sindacale n. 25 del 22/07/2020;

VISTO IL Decreto Legislativo 18/08/2000 nr. 267 e successive modifiche ed integrazioni di approvazione del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il vigente Statuto Comunale

DETERMINA

- **Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **Di rettificare** la Determinazione n. 203 RG del 23/03/2020 la quale regolamentava lo smart-working per i dipendenti dell'ufficio tecnico comunale;
- **Di autorizzare** l'Arch. Giovanna Ficcadenti (a far data dal 15/09/2020) fino a quando si protrarrà lo stato emergenziale legato alla diffusione del virus COVID-19, in via del tutto eccezionale, a svolgere l'attività lavorativa in smart-working;
- **Di approvare** la frequenza settimanale del lavoro agile di due giorni a settimana, scelti dalla dipendente tra il martedì, il mercoledì e il giovedì con il normale orario di lavoro;
- **Di dare atto** che i contenuti e gli obiettivi dell'attività lavorativa, che dovrà svolgere l'Arch. Giovanna Ficcadenti da remoto, come specificato nelle premesse, sarà definito il lunedì di ogni settimana, precisando che potranno essere apportate modifiche giornalieri, tramite comunicazioni telefoniche e via email, sulla base delle necessità ed esigenze che sopravverranno.

Il Responsabile dell'Area
F.to FABIOLA CIOTTI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 05-10-2020 al 20-10-2020.

Li 05-10-2020

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area
FABIOLA CIOTTI