



C O M U N E D I C A S T E L D I L A M A

Cap 63030

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Cod. fisc. 80000270449

Tel. (0736) 81871 – Fax 818760

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA VIGILANZA DI CUI UNO PER IL COMUNE DI CASTEL DI LAMA ED UNO PER IL COMUNE DI COLLI DEL TRONTO

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi ed il Regolamento per la disciplina per le procedure concorsuali, approvati con deliberazione G.C. n. 97 del 10/12/2014 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.;

Vista la deliberazione G.C. del Comune di Castel di Lama n. 20 del 7.3.2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019 - 2021;

Vista la deliberazione G.C. del Comune di Colli del Tronto n. 111 del 31.12.2018 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019 – 2021 così come integrato e modificato con deliberazioni di G.C. n. 53 del 10.06.2019 n. 84 del 19.09.2019 ;

Richiamate la deliberazione G.C. del Comune di Castel di Lama n. 98 del 6.8.2019 e la deliberazione G.C. del Comune di Colli del Tronto n. 72 del 5.8.2019 di approvazione della convenzione per la gestione associata del concorso in oggetto;

RENDE NOTO

Art. 1

Generalità del bando

E' indetto un pubblico concorso per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **2 (due) posti di Istruttore Direttivo Polizia Locale**, categoria D, posizione economica di inquadramento D1 del vigente contratto collettivo di lavoro del comparto Regioni – autonomie locali, Area Vigilanza, di cui **uno per il Comune di Castel di Lama** ed **uno per il Comune di Colli del Tronto**. Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre a tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge

Art. 2

Procedura concorsuale

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali del Comune di Castel di Lama e dalle vigenti disposizioni normative.

Il concorso viene bandito in attuazione delle disposizioni contenute nella legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e tenendo conto delle disposizioni della Legge 12.03.1999 n. 68 in materia di assunzioni riservate ai disabili, ed alle altre categorie di aventi diritto, nonché di quanto previsto dalla Legge n. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di servizio militare di leva e di ferma di leva prolungata.

L'assenza dalle prove di esame, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18 alla data di pubblicazione del presente bando; la partecipazione alla presente procedura è esente dai limiti massimi di età, ai sensi dell'art. 3 c. 6 della L. n. 127/1997;
- b) cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste all'art. 38 c. 1 e c.3 bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, I c., lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- d) non aver subito condanne per uno dei reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- e) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Istruttore Direttivo Polizia Locale;
- f) non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002.
- g) Non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione previste da disposizioni di legge;
- h) per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ;
- i) idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, con facoltà, da parte dell'amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- j) diploma di **laurea in Giurisprudenza** (Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale del Nuovo Ordinamento) ovvero di diploma di **laurea equipollente** od equiparata secondo la normativa vigente. Nel caso di titoli di studio equipollenti a quello indicato, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- k) Patente di guida categoria B. La patente di guida deve essere in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di sospensione e/o ritiro.
- l) possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 – comma 2 – della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalla forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici);
- m) espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Area Vigilanza;
- n) essere incondizionatamente e irrevocabilmente disponibile alla tenuta dell'arma di ordinanza, di avere i requisiti per il porto d'armi;

Il titolo di studio ed i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la

nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 28.03.1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Art. 4

Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Comune di Castel di Lama, Via Carrafo, 22, e la relativa documentazione, redatta in carta libera, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **12 novembre 2019, entro le ore 12,00**, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante invio a mezzo Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo PEC: servizi.demografici@pec.comune.casteldilama.ap.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine sopra indicato (**12.11.2019**): **a tal fine non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante**, non saranno pertanto prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno oltre la scadenza del presente bando;

L'ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Sul retro della busta indirizzata al Comune il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la seguente dicitura "**Contiene domanda di ammissione al concorso di Istruttore Direttivo Polizia Locale – Area Vigilanza**".

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea) o di essere nelle condizioni previste dall'art. 38, c.1 e c. 3 bis del D.Lgs. 165/2001
4. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non aver riportato condanne penali o altre misure che, secondo le leggi vigenti, escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
6. di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, I c., lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
7. di non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002.
8. di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione previste da disposizioni di legge;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
10. il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale ateneo, in caso di titolo equipollente indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
11. di essere in possesso della patente di guida categoria B;
12. di essere in possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 – comma 2 – della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalla forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici);
13. di essere disponibile alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Area;
14. di essere incondizionatamente e irrevocabilmente disponibile alla tenuta dell'arma di ordinanza, di avere i requisiti per il porto d'armi
15. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione deve essere prestata anche se negativa;

16. l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni attinenti il presente concorso nonché il numero telefonico, ai fini di garantire l'immediata reperibilità;

17. gli eventuali titoli posseduti che danno luogo a preferenza, a parità di valutazione, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato, a pena di esclusione e la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € **20,00**, versamento che potrà essere effettuato tramite bollettino postale sul c/c n. **13904636** intestato al Comune di Castel di Lama servizio Tesoreria, o direttamente in tesoreria Comunale c/o **Banca del Piceno Credito Cooperativo (IBAN IT60V0847413501000120100731)**, con la seguente causale: "**Tassa di concorso per la copertura di due posti di Istruttore Direttivo Polizia Locale – Area Vigilanza**". Il versamento della tassa di concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine previsto dal bando per la presentazione della domanda;
- copia del titolo di studio autenticata ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 445/2000
- la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato.
- elenco, in carta libera, dei documenti allegati alla domanda di ammissione al concorso in oggetto

La documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dovrà essere presentata al protocollo dell'Ente dai concorrenti ammessi alla prova orale e prima dello svolgimento della stessa.

Art. 5

Regolarizzazione ed esclusione delle domande

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettate modifiche ed integrazioni alle stesse, salva la facoltà dell'Amministrazione di consentire il perfezionamento della domanda, secondo le norme del vigente regolamento dei concorsi.

E' ammessa l'eventuale regolarizzazione della domanda soltanto:

- a) in caso di omissione o imperfezione di una delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti prescritti;
- b) nel caso di mancata presentazione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso, a condizione che detto versamento risulti comunque effettuato prima della scadenza del termine di presentazione delle domande.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza di uno dei requisiti richiesti:

1. l'omissione del nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché residenza e recapito del concorrente laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
2. la mancata indicazione del concorso al quale intende partecipare;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4. la presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine previsto dal bando.

Si applicano, in ogni caso, le norme del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi.

Art. 6

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale. Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione sia in numero superiore a 30 (trenta) le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione predisposta anche da aziende specializzate.

Le prove avranno il seguente contenuto:

- 1) **PRESELEZIONE**: consistente in un questionario a risposta multipla la cui correzione potrà essere gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. La preselezione si concluderà con la formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere alla prova scritta nel numero massimo di 30, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

- 2) **PRIMA PROVA SCRITTA:** svolgimento di un tema o quesiti a risposta sintetica sulle materie di cui alla prova orale.
- 3) **SECONDA PROVA SCRITTA:** a contenuto teorico - pratico: predisposizione di atto o documento sulle materie di cui alla prova orale.
- 4) **PROVA ORALE:**
 1. Elementi di diritto costituzionale;
 2. Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, attività contrattuale della pubblica amministrazione;
 3. Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto accesso e trattamento dei dati personali;
 4. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni ed al D.P.R. n. 445/2000;
 5. Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni) e nozioni del contratto nazionale di lavoro del comparto autonomie locali;
 6. Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale, legislazione nazionale e regionale;
 7. Normativa sulla circolazione stradale (Codice della strada, Regolamento di esecuzione del C.d.S. e normativa complementare), attività di infortunistica stradale;
 8. Diritto e procedura penale con particolare riferimento agli atti di Polizia Giudiziaria;
 9. Normativa sul commercio, pubblici esercizi e polizia amministrativa;
 10. Normativa in materia di tutela dell'ambiente e in materia urbanistico/edilizia, con particolare riferimento alle attività di vigilanza edilizia ed ambientale;
 11. Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, e normativa in materia di sicurezza urbana, sicurezza pubblica, gestione delle manifestazioni sulle aree pubbliche, competizioni sportive su strada;

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Tutte le prove si intenderanno superate se il candidato avrà raggiunto in ciascuna di esse una votazione minima di 21/30. In caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta non si procederà alla correzione della seconda prova scritta. La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso.

Durante le prove scritte, è consentita la consultazione solo del dizionario della lingua italiana.

Non è ammessa la detenzione di telefoni portatili, per cui, chi ne fosse provvisto, dovrà consegnare l'apparecchio alla Commissione giudicatrice. Chi fosse sorpreso in possesso del telefono cellulare o di qualsiasi altro dispositivo elettronico verrà immediatamente allontanato dalla sala ed escluso dal concorso.

Le prove orali si svolgeranno in aula aperta al pubblico.

Art. 7

Diario delle prove d'esame.

Il calendario delle prove, l'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Castel di Lama, la suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Gli aspiranti, dovranno presentarsi all'orario previsto e nella sede che verrà comunicata, per sostenere le prove, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, mediante apposito avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Art. 8

Graduatoria e suo utilizzo

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria degli idonei, formata sulla base della somma della valutazione conseguita in ognuna delle prove concorsuali, che verrà approvata dal competente Organo comunale.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nelle prove scritte e in quella orale.

La graduatoria del concorso ha efficacia per il periodo previsto dalla legge a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione della stessa. La graduatoria sarà utilizzata "esclusivamente" per la copertura dei posti messi a concorso, e non è previsto l'utilizzo della graduatoria stessa per la copertura di qualsiasi altro posto diverso da quelli messi a concorso. Lo scorrimento della graduatoria sarà possibile solo per attingere ai candidati "idonei" per la copertura di posti che, pur essendo stati messi a concorso, non siano stati coperti o siano successivamente divenuti scoperti nel periodo di permanente efficacia della graduatoria medesima.

Per la nomina del vincitore si procederà sulla base dell'ordine di collocazione in graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei.

Lo scorrimento della graduatoria e la chiamata degli idonei, sarà effettuata dagli Enti nel rispetto dei seguenti principi:

- ciascuno degli Enti, nell'utilizzo della graduatoria, inizierà dal primo candidato in posizione utile.
- la sottoscrizione del contratto individuale con una delle due amministrazioni preclude automaticamente la possibilità di analoga proposta da parte dell'altra amministrazione;
- la rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una amministrazione non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria per l'altra amministrazione;

Il candidato che risulterà vincitore del concorso in oggetto, riceverà la comunicazione con la quale gli verranno richiesti i documenti necessari per l'assunzione.

Con tale comunicazione verrà indicato il termine perentorio entro il quale dovrà essere rimessa la documentazione necessaria per l'accesso al posto e il periodo di prova.

In difetto di produzione di uno o più documenti che saranno richiesti, o nel caso di mancata assunzione del servizio alla data che verrà stabilita, il vincitore sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

La presentazione della documentazione che verrà richiesta è presupposto fondamentale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali.

Il periodo di prova è fissato in 6 (sei) mesi, decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica preventiva in fase preassuntiva secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008.

Art. 9

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle autonomie locali.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina, decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Al vincitore saranno assegnate le funzioni corrispondenti al profilo di inquadramento, secondo le determinazioni di cui all'allegato "A" al vigente ordinamento professionale, e riferite anche, analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dalla normativa ordinamentale dell'ente. Il vincitore potrà essere adibito ad ogni mansione della categoria di inserimento, purché professionalmente equivalente.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) categoria, inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
- d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede di destinazione dell'attività lavorativa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e con riferimento al termine di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 10

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e a quello per la disciplina delle procedure concorsuali.

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale di Castel di Lama. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018:

- **Dott. Rinaldo Travaglini – Segretario Comunale** e-mail: segretario@comune.casteldilama.ap.it;

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- **Ing. Collevocchio Pietro** e-mail: pietro@studiocollevocchio.it

I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.
- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione.

L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea;

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto funzionario, Responsabile Area Amministrativa.

Per eventuali ed ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Affari Generali** del Comune, dal lunedì al venerdì durante le ore di ufficio, anche telefonicamente al n. **0736818733**.

Il presente bando e lo schema di domanda sono visionabili e scaricabili dal sito internet del Comune di Castel di Lama: www.comune.castedilama.ap.it nella sezione "avvisi bandi e gare" ed in "Amministrazione trasparente".

dott.ssa Rita Cherubini