



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Cap 63082

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Via Carrafo, n. 22

Cod. fisc. 80000270449

Tel.0736-818727 - Fax (0736) 818734

Protocollo n. 2722

Castel di Lama, lì 20.02.2020

ORDINANZA N. 31/2020

OGGETTO: Chiusura uffici comunali il pomeriggio del giorno 25/2/2020 (Carnevale).

IL SINDACO

Rilevato che l'art. 50, comma 7, del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, prevede che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari dei servizi pubblici nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti;

Considerata, inoltre, la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza;

Viste le vigenti norme di cui alla legge 06.07.2012, n. 95, relative alla "spending review";

Considerato che, in particolare nel pomeriggio del **25 febbraio 2020**, giorno di carnevale, si può prevedere un ridottissimo afflusso di utenza vista la ricorrenza e considerato che è consuetudine ormai consolidata la riduzione dell'orario d'ufficio prevedendo la chiusura pomeridiana degli uffici comunali;

Ritenuto in relazione a quanto sopra, di disporre la chiusura pomeridiana degli uffici comunali aperti al pubblico il martedì **25 febbraio 2020** con contestuale recupero delle ore in difetto, secondo le esigenze d'ufficio, al fine del completamento dell'orario di servizio individuale.

DISPONE

- 1) Per quanto motivato in premessa, la **chiusura** di tutti gli uffici comunali, compresi quelli aperti al pubblico, il pomeriggio del **25 febbraio 2020, dalle 15.00 alle 18.00;**
- 2) Di predisporre recupero delle ore in difetto, secondo le esigenze d'ufficio, per il completamento dell'orario di servizio individuale;
- 3) Che gli uffici demografici garantiscano i servizi di reperibilità;
- 4) Che gli agenti di polizia municipali prestino regolarmente servizio secondo l'orario previsto;
- 5) La trasmissione del presente provvedimento ai Responsabili di Area, dandone opportuna comunicazione per vie brevi ai dipendenti dei rispettivi servizi ed informazione al pubblico mediante l'affissione di appositi cartelli ed avvisi;
- 6) La trasmissione della presente ordinanza al Servizio gestione del personale, per quanto riguarda la rilevazione delle presenze del personale e per la pubblicazione sul sito istituzionale Comune di Castel di Lama.



IL SINDACO

Mauro Bochicchio