



## COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

**COPIA**

### **COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 6 del 16-02-2018**

---

**OGGETTO: Assegnazione budget lavoro straordinario anno 2018.**

---

L'anno duemiladiciotto, addì sedici del mese di febbraio alle ore 14:00, in CASTEL DI LAMA nella civica residenza il Commissario Prefettizio dott. Giuseppe Dinardo assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Travaglini Rinaldo ha adottato la deliberazione in oggetto.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

☐ il responsabile dell'Area interessata, in ordine alla regolarità tecnica;  
☐ il responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile;  
hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Premesso altresì :

☐ che il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha attestato la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

## IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Premesso che:

- il ricorso al lavoro straordinario deve essere rivolto a fronteggiare situazioni eccezionali, non potendo in nessun caso divenire fattore di programmazione di lavoro;
- spetta ai Responsabili delle Aree la preventiva autorizzazione nonché l'effettivo controllo delle prestazioni richieste e rese dai vari dipendenti, al fine di rispettare i precetti fondamentali che disciplinano la materia ed i budget assegnati. Per nessun motivo potranno essere autorizzate prestazioni straordinarie da retribuire in eccedenza alle risorse a ciascuno assegnate. A tal fine il responsabile dell'Area Amministrativa fornirà a ciascun Responsabile il prospetto riepilogativo della misura oraria dei compensi per lavoro straordinario di ciascun dipendente assegnatogli;
- ogni eventuale prestazione autorizzata e resa oltre il limite suddetto potrà essere fruita come recupero lavoro straordinario. Di tale eventualità risponderanno direttamente i Responsabili delle Aree, pertanto è compito dei predetti informare preventivamente i dipendenti interessati al fine di evitare eventuali contestazioni;
- è demandata al Responsabile dell'Area Amministrativa l'assunzione dell'impegno di spesa per le prestazioni straordinarie di cui trattasi, riferita all'anno 2018, prevista per il personale dell'Ente;
- i compensi saranno liquidati, preferibilmente trimestralmente, dal Responsabile dell'Area Amministrativa, sulla base delle autorizzazioni dei Responsabili di ciascuna Area, previa verifica dell'effettiva prestazione resa tenendo conto delle ore effettivamente prestate e risultanti dalle timbrature;

Ritenuto necessario, al fine di garantire un funzionamento dei servizi più efficiente e assicurare una più precisa programmazione delle attività, di procedere all'assegnazione delle risorse finanziarie destinate al lavoro straordinario;

Dato atto che nell'assegnazione delle risorse si è tenuto conto:

1. della peculiarità di alcuni servizi in particolare dei settori che devono garantire l'istituto della reperibilità, del pronto intervento e della vigilanza quali la Polizia Municipale, i Servizi Demografici, Lavori Pubblici;
2. della utilizzazione storica delle risorse facendo riferimento agli ultimi quattro anni;

Visto il fondo per il lavoro straordinario ex art. 14 del CCNL 1998/2001, il quale in quanto fisso e non modificabile, ammonta annualmente ad €.12.904,08;

Ritenuto di procedere, nelle more dell'approvazione del predisponendo Bilancio di Previsione 2018, e della stipulazione del contratto integrativo 2018 all'assegnazione delle risorse finanziarie destinate al lavoro straordinario al fine di fronteggiare le eventuali situazioni che legittimano il ricorso ad esso;

Considerato che la spesa relativa a quanto sopra trova disponibilità al Cap. 685, "Fondo miglioramento efficienza servizi", del predisponendo bilancio per il corrente esercizio;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile dei Responsabili di Area competente, in ordine alla proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni;

Visto lo Statuto del Comune;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

## **D E L I B E R A**

Di procedere all'assegnazione delle risorse per lavoro straordinario anno 2018 alle diverse Aree, come da prospetto di seguito riportato, specificando che si potrà utilizzare la somma in dodicesimi fino all'approvazione del bilancio 2018.

| <b>AREA</b>                | <b>Previsione 2018</b> |
|----------------------------|------------------------|
| <b>Amministrativa</b>      | <b>1.000,00</b>        |
| <b>Contabile</b>           | <b>1.500,00</b>        |
| <b>Tecnica</b>             | <b>1.000,00</b>        |
| <b>Socio-Assistenziale</b> | <b>1.000,00</b>        |
| <b>Vigilanza</b>           | <b>4.000,00</b>        |
| <b>TOTALE</b>              | <b>8.500,00</b>        |

Di assegnare, solo parzialmente le risorse disponibili, lasciando la quota rimanente, di €. 4.404,08 a disposizione per eventuali emergenze non immediatamente prevedibili;

Di dare atto che il dipendente può richiedere la fruizione di riposi compensativi, quantitativamente equivalenti alla durata delle prestazioni straordinarie, in luogo del relativo compenso economico (art. 38 comma 7, del CCNL del 14 settembre 2000);

Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa:

1. l'assunzione dell'impegno di spesa per le prestazioni straordinarie di cui trattasi, riferita all'anno 2018, prevista per il personale dell'Ente;
2. la liquidazione, preferibilmente trimestralmente, sulla base delle autorizzazioni dei Responsabili di ciascuna Area, previa verifica dell'effettiva prestazione resa tenendo conto delle ore effettivamente prestate e risultanti dalle timbrature;

Di dare atto che la spesa relativa a quanto sopra trova disponibilità al Cap. 685, "Fondo miglioramento efficienza servizi", del predisponendo bilancio per il corrente esercizio;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2008, n. 267.

\*\*\*\*\*

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Travaglini Rinaldo

**IL Commissario Prefett**

F.to Dinardo Giuseppe

La pubblicazione all'Albo  
Pretorio é iniziata in data

Certificato di eseguita  
pubblicazione

\*\*\*\*\*

N. del Reg.

La presente deliberazione:

☐ non é soggetta a controllo  
preventivo di legittimità ;

Il sottoscritto Segretario certifica che la  
presente deliberazione é stata pubblicata in  
copia all'Albo Pretorio di questo Comune dal  
al e che contro di essa non  
sono/sono pervenute opposizioni o ricorsi.

☐ é stata comunicata ai Signori  
Capigruppo Consiliari con nota  
n. del

Addì

Addì

**IL SEGRETARIO**

**IL SEGRETARIO**

F.to Travaglini Rinaldo

La presente copia è conforme all'originale.

Castel di Lama, addì

IL SEGRETARIO COMUNALE