



# COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005

e-mail:ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it

Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

Belvedere Ostrense, .....

Prot. n. ....

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO - CAT. B3 PRESSO IL SETTORE TECNICO

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Vista la delibera di G.C. n. 63 del 14/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, concernente l'adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021;

Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 nonché l'art. 27 del D.lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive approvato con delibera di G.C. n. 46 del 23/11/2018, esecutiva ai sensi di legge;

Tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni di cui alla legge n. 68/1999;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- 

Dato atto che il Comune di Belvedere Ostrense ha già dato attuazione, alle procedure di mobilità volontaria di cui agli artt. 30 e . 34-bis del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 37 del 18-02-2019;

### RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione **a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Collaboratore Tecnico-Operaio Cat. B3** del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Che le modalità del concorso ed i criteri di valutazione degli esami sono quelli fissati dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nonché alle disposizioni dettate dal presente bando.

### ART. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

*Sono richieste buone conoscenze plurispecialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta delle mansioni con contenuto operativo e con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi. Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, arredi automezzi ed impianti, alla conduzione ed utilizzo di macchinari complessi, motomezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. Controlla gli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta. Sono richieste specifiche abilitazioni e patenti. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.*



# COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005

e-mail:ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it

Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

## ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare riferito alla categoria B3 posizione economica B3 del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, vigente al momento dell'assunzione, oltre eventuale salario accessorio previsto dal C.C.N.L. e dal C.C.D.I.

- assegno di nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

## ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. Aver compiuto, alla data di scadenza del Bando, il 18° anno;
2. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato).
3. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni connesse al posto, (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato in base alla normativa vigente Art. 41 D.lgsvo 81/2008);
4. Godimento dei diritti civili e di quelli politici riferiti all'elettorato attivo;
5. Immunità da condanne penali passate in giudicato che comportino la destituzione del personale dipendente;
6. Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Inferiore.
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
9. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
10. aver versato entro i termini del bando la tassa di concorso a pena di esclusione;
11. essere in possesso della patente di guida C + CQC (merci), D + CQC (persone) ed abilitazione alla guida di macchine operatrici (movimento terra, escavatori idraulici, caricatori frontali e terne – piattaforme di lavoro mobili elevabili con o senza stabilizzatori – gru per autocarro);

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

### **30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

Il bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune e verrà trasmesso ai Comuni limitrofi.

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande perverranno al Protocollo del Comune oltre la data di termine, anche se risultassero inviate entro la data stessa.

Della esclusione verrà data comunicazione scritta agli interessati.

**Le domande di ammissione al concorso**, redatte in carta semplice, in busta chiusa indirizzata al Sindaco del Comune di Belvedere Ostrense, Corso Barchiesi Vittorio n. 22, 60030 Belvedere Ostrense (AN), **dovranno**



# COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005

e-mail:ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it

Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

## **essere presentate, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, secondo una delle seguenti modalità:**

- ▲ a mezzo del Servizio Postale mediante Raccomandata. Il termine ultimo per la presentazione della domanda è da intendersi riferito alla data del timbro postale di inoltro della stessa.
- ▲ a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: segreteria.belvedere@emarche.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale), allegando in formato pdf (scannerizzato) la domanda e tutti i documenti richiesti. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. Il messaggio deve avere per oggetto: Domanda di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico-Operaio Cat. B3
- ▲ a mano direttamente all'Ufficio Protocollo sito in Corso Barchiesi Vittorio n. 22 – 60030 Belvedere Ostrense (An) – Tel. 0731.617003;

La domanda deve essere redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, che può anche essere visionato e scaricato dal sito del Comune di Belvedere Ostrense alla sezione Concorsi. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione alla prova deve contenere sulla facciata ove non è scritto l'indirizzo, l'indicazione " Domanda di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico-Operaio cat. B3

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Il termine ultimo per la presentazione della domanda è da intendersi riferito alla data del timbro postale di inoltro della stessa se inviata tramite raccomandata.**

### **ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, il candidato dovrà dichiarare ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) precisa indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- b) cognome, nome e residenza anagrafica;
- c) luogo e data di nascita;
- d) possesso cittadinanza italiana o equiparata;
- e) Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico, ovvero assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i candidati di sesso maschile), da documentare se il candidato ha i requisiti per usufruire dei benefici previsti dalla legge n.958/86;
- h) di non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- l) l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto, e l'assenza di difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- m) il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione e l'istituzione presso cui è stato conseguito nonché l'anno del conseguimento .
- n) il possesso delle patenti di guida richieste ai fini dell'ammissione;
- o) di accettare senza riserve le norme previste dal presente Bando di Concorso;
- p) domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione (con l'esatta indicazione del numero di Codice di Avviamento Postale e del numero telefonico e indirizzo mail).

**La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato** (la firma non deve essere autenticata).

### **ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare:

1. la ricevuta dell'eseguito versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato con bonifico alla Tesoreria Comunale – UBI-BANCA S.p.a. - Cod. IBAN IT 68 C 03111 37560 000000002590 o con bollettino di c.c.p. di Tesoreria del Comune di Belvedere Ostrense n. 18034603.
2. Fotocopia di documento di identità/riconoscimento in corso di validità;



# COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005

e-mail:ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it

Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

3. Curriculum professionale debitamente firmato di descrizione dettagliata delle esperienze lavorative relative al servizio prestato o in corso di svolgimenti ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta dal candidato.

## ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate ai fini della presente selezione, come insanabili:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art.4 del presente avviso;
- la mancata presentazione del curriculum professionale firmato;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

## ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova teorico-pratica ed in una prova orale su uno o più punti del programma di seguito indicato:

### Prima Prova Teorico/Pratica:

- Accertamento della capacità di guida dei mezzi comunali: macchina operatrice semovente (boc cat), Camion Fiat Iveco con gru, ecc. con esecuzione/descrizione di interventi di manutenzione e riparazioni di guasti;
- Accertamento della capacità di guida di uno scuolabus su percorso cittadino ed extraurbano con esecuzione/descrizione di interventi di manutenzione e riparazioni di guasti;
- Interventi di manutenzione su immobili di proprietà comunale;
- Utilizzo delle varie attrezzature ed utensili.

### Prova Orale:

- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/2000);
- operazioni di manutenzione del patrimonio comunale;
- nozioni di segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);

**Le prove del concorso si svolgeranno presumibilmente nella settimana compresa tra il 15 e il 19 Aprile 2019** previa notifica del calendario degli esami sul sito istituzionale del Comune di Belvedere Ostrense – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

## ART. 9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Tutte le prove si svolgeranno presso un locale ritenuto idoneo ad assicurare la massima partecipazione, da individuarsi anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenerle. La prova orale si terrà presso la sede municipale sita in Belvedere Ostrense – C.so Barchiesi Vittorio n. 22 - I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova teorico/pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nelle singole prove d'esame. L'esito delle prove verrà comunicato ai candidati mediante affissione dei risultati all'Albo Pretorio.

## ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 D.lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Belvedere Ostrense per le finalità di gestione della graduatoria e saranno trattati su base dati informatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



# COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005

e-mail: [ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it](mailto:ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it)

Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del sopracitato decreto fra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

## ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per l'esame preliminare delle domande e dell'approvazione dei verbali, il responsabile è la Sig.ra Rag. Loredana Gasparrini – Istruttore Contabile presso il Servizio Finanziario – Gestione del Personale.

Per l'attività della Commissione Giudicatrice, responsabile è il suo Presidente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della normativa vigente in materia.

Copia del presente bando ed ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Belvedere Ostrense, C.so Barchiesi Vittorio n. 22, 60030 Belvedere Ostrense (An) - Tel. 0731.617003 Fax. 0731.617005, e-mail: [ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it](mailto:ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it),

**Il Responsabile del Settore Personale**  
*f.to Dott. Maurizio Donninelli*