

-ALLEGATO A-

Procedimenti assegnati

-Ing. Tommaso Cavezzi

Cat. D

Gestione dello Sportello Unico Attività Produttive e affari generali del commercio. Occupazioni suolo Pubblico. Servizio gestione controlli ambientali. Predisposizioni determinazioni e delibere relativi ai procedimenti assegnati.

-Arch. Giovanna Ficcadenti

Cat. D

Gestione del personale operaio. Manutenzione del patrimonio immobiliare dell'ente. Lavori Pubblici e patrimonio. Predisposizioni determinazioni e delibere relativi ai procedimenti assegnati.

-Sig. Roberto Capriotti

Cat. B

Gestione amministrativa servizi cimiteriali, assegnazione loculi. Gestione del mercato settimanale del venerdì. Monitoraggio e riscossione pagamenti relativi ai servizi cimiteriali e al mercato settimanale. Gestione assicurazioni e manutenzione degli autoveicoli. Gestione dei rapporti con l'assicurazione titolare delle RCT in merito alle denunce dei sinistri. Predisposizioni determinazioni e delibere relativi ai procedimenti assegnati.

-Geom. Franco Martella

Cat. C

Sportello Unico per l'edilizia. Servizio pianificazione e programmazione urbanistica (Piani Urbanistici). Catasto e certificazioni. Sopralluoghi periodici sui cantieri in essere o da poco conclusi in merito agli abusi edilizi con redazione di report bimestrale. Sanzioni amministrative in merito agli abusi edilizi e riscossione delle stesse. Sopralluoghi e successive autorizzazioni in merito all'abbattimento o sfoltimento di arbusti. Predisposizioni determinazioni e delibere relativi ai procedimenti assegnati.

-Ing. Fabio Melchionna

Cat. D

Pratiche di edilizia privata ricostruzione post sisma. Sopralluoghi periodici sui cantieri in essere o da poco conclusi in merito agli abusi edilizi con redazione di report bimestrale. Sanzioni amministrative in merito agli abusi edilizi e riscossione delle stesse. Certificazioni edifici pubblici (Certificazioni prevenzioni incendi, certificazioni energetiche ...). Predisposizioni determinazioni e delibere relativi ai procedimenti assegnati.