

**AL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE  
DEL COMUNE DI GROTTAMMARE**

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritta/o \_\_\_\_\_ con riferimento all'avviso di mobilità approvato con determinazione N. 003/PERS del 04/03/2013;

**CHIEDE**

di essere trasferito tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 presso codesto Comune per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo Amministrativo**, Categoria D, da assegnare alla **3^ AREA – SERVIZI DEMOGRAFICI E CULTURALI**.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, **dichiara** sotto la propria responsabilità:

**1) Dati personali:**

- Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_
- Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_
- stato civile \_\_\_\_\_
- Comune di residenza \_\_\_\_\_
- Via e n. \_\_\_\_\_ recapito presso il quale si desidera ricevere comunicazioni \_\_\_\_\_
- numero telefonico \_\_\_\_\_

**2) pubblica amministrazione presso cui si presta servizio, categoria e la posizione economica di inquadramento, profilo professionale, anzianità di servizio:**

- di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente ..... dal.....;
- di essere in servizio a tempo pieno;
- profilo professionale di .....
- Categoria .....Posizione economica.....;
- con una esperienza lavorativa alla scadenza del bando di ..... anni in profilo uguale o analogo, per contenuto a quello del posto da ricoprire;

**3) di avere prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso altre Pubbliche Amministrazioni :**

- a. Ente: .....
- b. profilo professionale .....
- c. categoria .....
- d. periodo: .....
  
- a. Ente: .....
- b. profilo professionale .....
- c. categoria .....
- d. periodo: .....

**4) titoli di studio posseduti:**

- titolo di studio: .....
- rilasciato da .....
- con votazione di .....

- 5) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio delle funzioni di ufficiale dello stato Civile;
- 6) **di non aver riportato sanzioni disciplinari** nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e **di non avere procedimenti disciplinari** in corso;
- 7) di autorizzare il Comune di Grottammare, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento dell'avviso di cui trattasi e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, consapevole che il mancato consenso non permette l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

**Allega i seguenti titoli:**

- **curriculum professionale debitamente sottoscritto;**
- **attestato di abilitazione all'esercizio delle funzioni di ufficiale dello Stato Civile;**
- **nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di appartenenza;**
- **copia fotostatica documento di identità in corso di validità.**

Data \_\_\_\_\_

Firma