# COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

**COPIA**

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA**

**NUMERO DI REGISTRO GENERALE 274**

DETERMINAZIONE N. 132 DEL 20-04-20

==========

**OGGETTO: Pagamento alla ditta HALLEY INFORMATICA della fattura nr.9839/10 del 30/08/2017 e della fattura nr.10137/10 del 31/08/2017 per il servizio di installazione di nuove postazioni informatiche per la gestione della fase emergenziale post-sisma 2016.**

==========

L'anno duemilaventi il giorno venti del mese di aprile

**IL RESPONSABILE**

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**PREMESSE:**

-**VISTA** la determina nr.386 del 21/7/2017 con la quale:
-- è stato affidato alla ditta **HALLEY INFORMATICA** di Matelica (MC) l'intervento di realizzazione di quattro nuove postazione informatiche per la gestione della fase emergenziale post sima 2016 per l'importo di € 4.300,00 per gli Hardware e € 940,00 per i Servizi oltre iva 22% - totale € 6.392,80 compresivo di iva al 22%- consistente nella fornitura di nr.1 PC Productiva ONE 21.5"i3, nr.2 PC Produttiva ONE 23"i5, nr.1 PC Produttiva one 23"i7, compresi di estensione di garanzia On-site 2 anni e garanzia fulmini completo di tastiera e mouse, di una Licenza Microsoft Office 2016 Home e Business e intervento tecnico per installazione/configurazione nuovo Pc e collegamento alla rete interna al Comune;
-- è stata impegnata la somma di € 6.392,80 sul capitolo di spesa nr. 400 del corrente bilancio di esercizio di questo Ente, garantito in entrata con i rimborsi delle spese ritenute assentibili in quanto relative agli interventi finalizzati alle attività di cui all'art.1, co.2 lett.a); b) e c) del O.C.D.P.C. nr. 388/2016 del 26/8/2016 (Primi interventi urgenti di protezione civile conseguenti all'eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 agosto 2016. - vedi anche la circolare del Dipartimento Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri prot.UC/TERAG16/0044398 DEL 3/9/2016);

-**CONSIDERATO** che l'intervento di che trattasi è stato completamente realizzato e viste le relative fatture emesse dalla ditta Halley Informatica (nr.9839/10 del 30/08/2017 di euro 5.246,00 e nr.10137/10 del 31/08/2017 di euro 1.146,80);

**-VERIFICATO** che la ditta è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art.2 del D.L.n.210/02 convertito in legge n.266/02) come dimostrato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

-**VISTA** la determina nr.455 R.G. del 07/09/2017 con la quale si è proceduto alla rendicontazione della spesa in questione sulla piattaforma CohesionWork della Regione Marche per il rimborso della spesa in tal modo sostenuta;

- **VISTO** che in data 16/01/2020 con Prot. n. 61863 la Regione Marche ha provveduto al rimborso di una somma pari ad euro 5.246,00 per il pagamento della fattura nr. 9839/10 del 30/08/2017;

- **VISTO** che in data 16/01/2020 con Prot. n. 61838 la Regione Marche ha provveduto al rimborso di una somma pari ad euro 1.146,80 per il pagamento della fattura nr. nr.10137/10 del 31/08/2017;

-**ACCERTATO** che sulla pratica in oggetto non sussistono – ai sensi degli Art. 6 e 7 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"- situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

-**ATTESTATO,** in merito al presente atto, il rispetto degli obblighi di cui all'art. 8 del citato Regolamento di cui al DPR 62/2013 in materia di "Prevenzione della corruzione" e dell'Art. 9 in materia di "Trasparenza e tracciabilità";

-**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene da me emesso quale titolare della posizione organizzativa dell'Area Tecnica, conferita con il Decreto del Sindaco nr. 11 del 29/01/2020;

**-VISTO** il D.Lgs. 18/8/2000 nr. 267 di approvazione del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**DETERMINA**

**- DI PAGARE** alla ditta **HALLEY INFORMATICA SRL** di Matelica (MC) la fattura nr. 9839/10 del 30/08/2017 di complessivi euro 5.246,00 (compresa IVA al 22%) e la fattura nr. 10137/10 del 31/08/2017 di complessivi euro 1.146,80 (compresa IVA al 22%) per l'intervento di realizzazione di quattro nuove postazioni informatiche per la gestione della fase emergenziale post sima 2016, come meglio specificato in premessa;

**-DI DARE ATTO** che la somma di € 6.392,80 è stata impegnata sul capitolo di spesa nr. 400 del corrente bilancio di esercizio di questo Ente, garantito in entrata con i rimborsi delle spese ritenute assentibili in quanto relative agli interventi finalizzati alle attività di cui all'art.1, co.2 lett.a); b) e c) del O.C.D.P.C. nr. 388/2016 del 26/8/2016 (Primi interventi urgenti di protezione civile conseguenti all'eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 agosto 2016. - vedi anche la circolare del Dipartimento Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri prot.UC/TERAG16/0044398 DEL 3/9/2016).

**cig: ZE91F7119A**

Il Responsabile dell'Area
F.to FABIOLA CIOTTI

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 18-06-2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssaMONICA CACCIAMANI

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 01-02-2021 al 16-02-2021.
Lì 01-02-2021

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area
FABIOLA CIOTTI