



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DEL DECRETO N. 12 DEL 27-07-2021

Registro Generale n. 12

DECRETO DEL SINDACO

N. 12 DEL 27-07-2021

Oggetto: Nomina Posizione Organizzativa dell'Area Socio Assistenziale - attribuzione della responsabilità dei servizi e delle funzioni rientranti nell'area.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che il Comune di Castel di Lama non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

VISTI

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici

o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Considerata la necessità di affidare i servizi attinenti all'**Area Socio-Assistenziale** al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 29.12.2020, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il regolamento area delle posizioni organizzative adottato con deliberazione G.C. n. 59 del 21.5.2019;

VISTO il D.lgs. 18.8.2000, n. 267, ad oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il verbale in data 11.6.2018 dell'Adunanza dei Presidenti di Sezione relativo alla proclamazione dell'elezione del Sindaco e dei dodici consiglieri assegnati al Comune;

DATO ATTO che risulta eletto alla carica di Sindaco il Sig. Mauro Bochicchio nato a Messina il 7.1.1973;

VISTI gli artt. 42, 46 e 47 dello statuto Comunale;

DECRETA

Di conferire al **Dott. Riccardo Curreli**, Funzionario Direttivo inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D4, la titolarità della Posizione Organizzativa dell'Area Socio Assistenziale e Culturale **fino alla scadenza del mandato del Sindaco**;

Di attribuire al Dott. Riccardo Curreli la responsabilità di tutti i servizi e le funzioni ricomprese nell'Area Socio Assistenziale e Culturale qui di seguito meglio specificati ed elencati:

- a) Servizi Sociali – Attività sociali ed educative
- b) Pubblica Istruzione – Asilo Nido -Mense Scolastiche-Trasporto Scolastico (controllo e liquidazione utenze)
- c) Servizi della cultura e dello Sport – Biblioteca Comunale- Museo Archeologico.
- d) Gestione impianti sportivi (appalti, controllo e liquidazione utenza, ecc.)
- e) Fiera SS. Crocifisso – coordinamento
- f) Lampade votive (gestione ed aggiornamento dell'anagrafe, segnalazione guasti, fatturazione, invio fatture e controllo pagamenti)
- g) Gestione Edilizia Residenziale Pubblica (predisposizione graduatorie, rapporti con ERAP)

Di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Di precisare che le competenze e le connesse responsabilità dei suddetti servizi ed uffici sono da considerarsi attribuiti, **fino alla scadenza del mandato del Sindaco**, al Responsabile dell'Area Socio Assistenziale e Culturale, Dott. Riccardo Curreli, al quale compete anche l'organizzazione della propria Area e l'eventuale attribuzione al personale in essa incardinato di incarichi di responsabilità dei procedimenti amministrativi;

Di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Piano risorse ed obiettivi, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;

Di dare atto altresì che il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

Di corrispondere al Dott. Riccardo Curreli, quale titolare della predetta Posizione Organizzativa, nel rispetto della normativa legislativa e contrattuale vigente, la retribuzione di posizione pari all'importo annuo stabilito a seguito della di pesatura delle posizioni organizzative ed approvata con delibera di G.C. n. 60 ,del 21.05.2019, per un totale di **Euro 8.000,00**, al lordo delle ritenute di legge, da corrispondersi in tredici mensilità;

Di stabilire che il presente decreto avrà efficacia dalla data odierna e **fino alla scadenza del mandato del Sindaco**, salvo revoca nei casi previsti dalla normativa legislativa, contrattuale e regolamentare vigente;

Di disporre la notifica del presente decreto al dipendente comunale interessato;

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza nonché nell'Area del sito internet "Amministrazione trasparente".

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Sindaco
F.to Ing. BOCHICCHIO MAURO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28-07-2021 al 12-08-2021
Lì 28-07-2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Cherubini Rita

Copia conforme all'originale.
Lì

Il Sindaco
Ing. BOCHICCHIO MAURO