



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 11 del 17-11-2017

OGGETTO: Integrazione programma del fabbisogno del personale 2016-2018. Mobilità volontaria per interscambio. Autorizzazione.

L'anno duemiladiciassette, addì diciassette del mese di novembre alle ore 13:00, in CASTEL DI LAMA nella civica residenza il Commissario Prefettizio dott. Giuseppe Dinardo assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Travaglini Rinaldo ha adottato la deliberazione in oggetto.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

il responsabile dell'Area interessata, in ordine alla regolarità tecnica;
 il responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile;
hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Premesso altresì :

che il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha attestato la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL COMMISSARIO PREFETIZIO

Vista la proposta istruttoria e la conseguente proposta di deliberazione, qui di seguito riportata, predisposta dal responsabile dell'area amministrativa;

Dato atto che in data 11.8.2017 prot. 10700 sig.ra Laura Imperato, agente di polizia municipale, dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, cat. C, livello economico C1, di questo Comune ha inoltrato domanda di mobilità volontaria (art. 30 d.lgs 165/2001) per interscambio al comune di Civitanova Marche con contestuale analoga domanda da parte del sig. Valerio Leodori, agente di polizia municipale, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Civitanova Marche, con rapporto di lavoro a tempo pieno, cat.C, livello economico C1;

Richiamato l'art. 7 del DPCM n. 325 del 5.8.1988 "Procedure per l'attuazione del principio di mobilità delle pubbliche amministrazioni";

Richiamato l'art. 1, comma 47 della legge 311/2004 che così recita "*In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente.*"

Richiamato altresì l'art. 14, comma 7, del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, che stabilisce: «*le cessazioni dal servizio per processi di mobilità nonché a seguito dell'applicazione della disposizione di cui all'articolo 2, comma 11, lettera a), non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over*». Detto in altri termini, il legislatore conferma la neutralità, in termini di assunzioni e cessazioni, del reclutamento tramite mobilità;

Dato atto che la capacità derogatoria dell'istituto della mobilità trova fondamento nella c.d. neutralità finanziaria "sistemica" dell'operazione per l'erario pubblico, avuto riguardo dell'ente di origine e di quello destinatario del trasferimento (cfr. parere SRC Lombardia n. 314/2011), quando entrambi sottoposti a vincoli in materia di assunzione di personale, pur quando tale regime limitativo, rispetto agli enti coinvolti, risulti essere differenziato (cfr., in senso riepilogativo, il parere SRC Lombardia n. 115/2011).

Ribadito che nella fattispecie il presupposto della mobilità in uscita è subordinata alla mobilità in entrata;

Ritenuto altresì che per tutto quanto sopra esposto, possono essere accolte le istanze sopra richiamate relative ad una mobilità volontaria per interscambio tra i citati dipendenti dei comuni di Castel di Lama e Civitanova Marche;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - dotazione organica - norme di accesso, approvato con D.G.C. n. 9/2009 così come modificato con deliberazioni 16/2012 e 90/2014;

Visto in particolare l'allegato "A" (Dotazione organica), al suddetto regolamento;

Dato atto inoltre che nell'attuale dotazione organica nell'area Vigilanza sono presenti n. 4 posti di categoria C, di cui uno vacante e due posti di categoria D1 entrambi vacanti ed uno di categoria D3 anch'esso vacante;

Considerato che già dallo scorso 1.7.2016, a seguito del collocamento a riposo del Sig.

Baiocchi Moreno l'Area Vigilanza è sprovvista di personale di categoria D, pertanto la responsabilità dei servizi facenti capo all'Area sono stati affidati al Responsabile Area Amministrativa ad interim e che il servizio commercio al Responsabile Area tecnica quale responsabile del SUAP;

Evidenziato che, per le dimensioni dell'Ente la dotazione organica dell'Area Vigilanza conta n. 7 addetti di diversa qualifica professionale come sopra evidenziato;

Richiamato l'art. 10, comma 2, della Legge Regionale Marche n.1 del 17.2.2014 nel quale è previsto che la dotazione organica ottimale dei corpi di polizia locale è costituita da una unità di personale ogni mille abitanti;

Richiamato il "Decreto Sicurezza" (D.L. 20.2.2017, n. 14, così come convertito dalla Legge n. 48 del 18.4.2017), che ha come finalità la tutela della sicurezza urbana attraverso azioni integrate tra i diversi enti, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità. Al fine dell'attuazione di un sistema integrato per garantire sicurezza e benessere delle comunità territoriali e per il rafforzamento delle attività connesse al controllo del territorio, ai comuni è data facoltà di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato;

Dato atto che il comune di Castel di Lama nell'anno 2016 ha rispettato gli obiettivi di pareggio di bilancio di cui all'art.9 della Legge 24.12.2012, n. 243.

Dato atto altresì che l'Ente ha rispettato gli obblighi del contenimento della spesa di cui all'art. 1 commi 557 e 562 della Legge 27.12.2006, n.296;

Dato atto che per l'anno 2017 l'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente è del 20,42%;

Ritenuto di integrare la vigente programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017 - 2019 approvato con deliberazione n. 15/2017 come segue:

anno 2017

- procedura di mobilità compensativa tra il comune di Castel di Lama e quello di Civitanova Marche;
- Copertura, a tempo indeterminato del posto vacante di un Istruttore Direttivo Cat. D1, Area Vigilanza con bando di Mobilità;

Visti gli artt. 6 e 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 che, al 3[^] comma, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle procedure concorsuali;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.L. n. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008 e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile Area Amministrativa ed in ordine alla regolarità contabile del Responsabile dell'Area Finanziaria;

Ritenuto opportuno approvare la proposta del Responsabile dell'Area Amministrativa, come sopra predisposta;

DELIBERA

1. di approvare la parte narrativa del presente provvedimento che deve, qui di seguito, intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di concedere il nulla osta in ordine alla mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs. 165/2001 alla dipendente a tempo indeterminato sig.ra Laura Imperato, agente di polizia municipale, dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, cat. C, livello economico C1, per il trasferimento presso il comune di Civitanova Marche **non prima del 01.12.2017**;
3. di esprimere contestuale parere favorevole all'accoglimento dell'istanza di mobilità al sig. Valerio Leodori, agente di polizia municipale, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Civitanova Marche, con rapporto di lavoro a tempo pieno, cat. C, livello economico C1 con la medesima decorrenza della mobilità in uscita della sig.ra Laura Imperato;
4. Autorizzare pertanto la procedura di mobilità compensativa per interscambio tra i citati dipendenti;
5. di subordinare l'efficacia del presente atto all'acquisizione del corrispondente nulla osta da parte del comune di Civitanova Marche
6. di ritenere conseguentemente integrata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017 - 2019 approvato con deliberazione di G. C. n. 15/2017 come segue:

anno 2017

- procedura di mobilità compensativa tra il comune di Castel di Lama e quello di Civitanova marche;
 - Copertura, a tempo indeterminato del posto vacante di un Istruttore Direttivo Cat. D1, Area Vigilanza con bando di Mobilità;
7. di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione dei provvedimenti conseguenti al presente atto;
 8. di nominare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Rita Cherubini in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa - servizio gestione giuridica del personale;
 9. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Travaglini Rinaldo

IL Commissario Prefett

F.to Dinardo Giuseppe

La pubblicazione all'Albo Pretorio é iniziata in data 24-11-2017

Certificato di eseguita pubblicazione

N.997 del Reg.

La presente deliberazione:

non é soggetta a controllo preventivo di legittimità ;

é stata comunicata ai Signori Capigruppo Consiliari con nota n. del

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione é stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio di questo Comune dal 24-11-2017 al 09-12-2017 e che contro di essa non sono/sono pervenute opposizioni o ricorsi.

Addi

Addi

IL SEGRETARIO

F.to Travaglini Rinaldo

IL SEGRETARIO

La presente copia è conforme all'originale.

Castel di Lama, addì 24-11-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
