



# COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

**COPIA**

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 99 del 30-11-2016**

**OGGETTO: Progetto pilota per la gestione organizzata delle entrate tributarie del Comune e dei servizi ai cittadini.**

L'anno duemilasedici, addì trenta del mese di novembre alle ore 12:15, in CASTEL DI LAMA nella consueta sala delle adunanze.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita nelle persone dei Signori:

<b>RUGGIERI FRANCESCO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>RE GIANLUCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>NARDINOCCHI ITALO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>GIGLI LAURA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CORRADETTI ERSILIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

**presenti n. 4**

**assenti n. 1**

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Travaglini Rinaldo.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

il responsabile dell'Area interessata, in ordine alla regolarità tecnica;  
 il responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile;  
hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Premesso altresì :

che il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha attestato la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSE:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 02/03/2016, in un'ottica di miglioramento ed ammodernamento del flusso dei dati tributari e territoriali a disposizione del Comune così da rendere fruibili le informazioni ai cittadini-contribuenti, è stato acquistato per mezzo di ordine diretto sul Mercato Elettronico dalla Ditta Car-Tech con sede in Viale Tobruk, 7 - RIMINI - P.IVA 01911200408:

- la piattaforma integrata in modalità *web service*,
  - l'attivazione e la personalizzazione delle procedure e il **Portale per il Cittadino**;
  - la profilazione delle autorizzazioni di accesso;
  - gli aggiornamenti tecnologici/legislativi e l'assistenza on.line web per l'intero periodo del servizio;
  - il caricamento in aggiornamento periodico degli archivi presenti in CatastoEnti;
  - n.1 giornata di formazione presso l'Ente per cittadini/Caf ed ordini professionali,
  - n.12 sessioni di formazione online in webinar a cadenza mensile per gli operatori comunali
- il tutto per l'importo di € 8.000,00 oltre Iva come di legge a titolo di canone annuo;

Considerato che il lavoro relativo a quanto sopra è stato svolto dalla Ditta incaricata, la quale ha rilasciato anche una Macro-analisi Censuario Catastale (che si allega alla presente) del nostro Comune ed una relazione programmatica per delineare i passi successivi che dovrebbero essere intrapresi per rendere concreta la nuova organizzazione territoriale e tributaria per l'ingegnerizzazione delle Entrate Locali e per l'efficienza dei servizi ai cittadini, che si riporta integralmente:

"Il quadro normativo che si è delineato negli ultimi anni e la crescente confusione normativa in materia di tributi locali hanno affidato al Comune compiti importanti sia per la gestione interna delle entrate tributarie che nel dover semplificare i molteplici adempimenti in carico ai cittadini tutti. Il Comune deve, oggi più che mai, prendere conoscenza dei **processi informativi dei dati** non solo dell'Area Tributi ma tra le varie Aree Funzionali interne all'Ente e deve coinvolgere attivamente anche i contribuenti, i professionisti fiscali, i CAF, ecc..

Queste necessità comportano, oltre che al contestuale ripristino della responsabilità sull'equilibrio finanziario per il recupero di risorse dal territorio in una logica di perequazione, l'ineludibile esigenza di porsi in condizioni di dover effettuare una programmazione ed un governo delle entrate e del territorio che siano conformi ai principi di buona amministrazione; **efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e prevenzione.**

Il superamento di queste problematiche richiede il ricorso all'adozione di modelli organizzativi innovativi e collaudati, nonché di sistemi informativi specialistici massimamente integrati ed orientati all'impiego da parte di una platea di utenti sempre più vasta. I sistemi informativi in uso c/o l'Ente, infatti oggi, possono essere comparati a isole di un vasto arcipelago, ben organizzate nel loro interno, ma scollegate per la carenza di un sistema integrato che permette la condivisione e l'utilizzo della totalità dei dati. Inoltre, tutti i costi di gestione variabili per l'operatività ordinaria e straordinaria dell'area entrate devono essere uniformati e relazionati ai reali incassi in modo da diventare un'unica spesa calcolata e sempre coperta degli incassi reali. Il Comune, in sostanza, oggi più che mai, è tenuto a fornire delle risposte complesse che si muovano lungo le seguenti direttrici principali:

- Ottimizzazione operativa dell'Area Entrate;
- Cooperazione funzionale tra le aree dell'Ente;
- Flussi informativi normalizzati e potenziati;
- Patrimonio informativo dell'Ente "certo" ed integrato.
- Risparmio dei costi di gestione;
- Maggiori servizi ai cittadini in termini di semplificazione degli adempimenti;
- Attuare un processo di prevenzione all'evasione e non di repressione fiscale;
- Equità e perequazione fiscale;

Partendo da questi presupposti il progetto che il Comune deve mettere in atto fonda necessariamente la propria efficacia su un principio informatore prevalente: **la conoscenza sistematica, puntuale ed integrata del territorio e di tutte le informazioni (tributarie, tecnico/urbanistiche, ecc.) collegabili allo stesso.** Nello specifico, per rimuovere le difficoltà che oggi il Comune incontra nella piena utilizzazione di tutto il patrimonio informativo di cui dispone o può disporre attraverso i rapporti con Enti terzi (Regione, Provincia, altri Comuni, Agenzia del Territorio, ecc.), si propone l'adozione di un

Centro organizzativo dati funzionale per la conseguente strutturazione di un' Anagrafe Immobiliare Comunale, Tributaria e Territoriale riferita all'intero territorio comunale.

Tale metodologia deve prendere in considerazione tutte le informazioni presenti nell'Ente e tutti gli immobili insistenti nel territorio comunale, e non solo quelli con posizione tributaria anomala rispetto ad un pagamento, rappresenta la soluzione maggiormente efficace per la gestione del patrimonio immobiliare che genera gettito tributario e della fiscalità locale, avviando un vero e proprio processo di **ingegnerizzazione delle entrate dell'Ente**.

Gli obiettivi che il Comune deve raggiungere attraverso l'adozione di un centro dati ed un modello organizzativo funzionale e la realizzazione dell'Anagrafe Immobiliare Comunale, Tributaria e Territoriale devono essere:

- l'adozione di un'unica banca dati immobiliare e tributaria integrata per tutte le aree dell'Ente;
- eliminazione del contenzioso causato dall'inesattezza dei dati e aumento del gettito attraverso la riorganizzazione degli immobili e dei valori tassabili;
- la disponibilità di informazioni tributarie e territoriali integrate e fruibili attraverso le tecnologie di rete che ne consentono la diffusione tramite internet (outsourcing web), con positive ricadute in termini di efficacia/efficienza per le strutture tecnico-operative del Comune e esterne (Commercialisti, CAF, Patronati, ecc) e di servizi diretti rivolti ai cittadini/contribuenti in ottemperanza ai piani di e-government (URP, sportelli web, ecc.);
- determinazione semplificata del dovuto e dei pagamenti (F24 precompilato interattivo) per i cittadini;
- la conoscenza del patrimonio immobiliare al fine di stabilire dei modelli di simulazione, che forniscono ai dirigenti ed agli amministratori le indicazioni utili alla formazione delle più appropriate politiche di programmazione (urbanistica, territoriale, di bilancio, ecc.) in rapporto alle risorse preventivabili e disponibili;

- Una parametrizzazione dei tributi opportunamente bilanciata, nei limiti dell'autonomia impositiva del Comune, al fine di perseguire la massima equità possibile e perequare il carico fiscale nelle diverse fasce sociali. Attraverso l'Anagrafe Immobiliare Comunale, Tributaria e Territoriale, quindi, si riuscirà a dare attuazione al principio “pagare tutti per pagare meno”, riuscendo così a non intervenire sull' aumento delle imposte per i cittadini.

I Vantaggi economici e funzionali che l'adozione di questo modello organizzativo deve portare al Comune sono:

- Diminuzione costi per unificazione banche dati dei vari settori comunali
- Diminuzione costi per bonifica, formazione archivi generazione precompilato
- Diminuzione costi per le attività accertative e la gestione del contenzioso
- Azzeramento costi per acquisizione denunce e variazioni IUC o similari
- Azzeramento costo stampa e postalizzazione avvisi pagamenti precompilati tributo IUC o similari
- Diminuzione costi per previsione e simulazione gettiti tributari IUC o similari
- Diminuzione costi per convocazione e gestione sportello per il contribuente o CAF
- Eliminazione delle file agli sportelli comunali:
- Informazioni centralizzate e condivise tra gli uffici comunali, cittadini, professionisti, CAF
- Prevenzione all'evasione (un sistema che permette al cittadino di sapere come mi conosce il Comune)
- Semplificazione degli adempimenti tributari per i cittadini;
- Attività tributarie sinergiche con i CAF convenzionati;
- Conoscenza e gestione capillare del territorio nello stato di fatto e di diritto;
- Analisi valori territoriali e simulazione gettito IUC per la determinazione delle entrate tributarie;
- Programmazione ottimizzata dei servizi tributari e territoriali;

- Abbassamento contenzioso tributario (accertamento, consistenza immobiliare, etc.)

Considerato che per il raggiungimento di quanto sopra e soprattutto per dare continuità al progetto iniziato con l'affidamento giusta deliberazione n.14 del 02/03/2016 sopraccitata, l'Amministrazione ha espresso con fermezza la volontà di proseguire il lavoro affidando la realizzazione di un progetto pilota avente durata di otto mesi fino a luglio 2017 che risulta acquistabile direttamente sulla piattaforma MePa;

Visto il progetto presentato dalla Ditta Car-Tech già affidataria dell'attivazione del Portale per il Cittadino di cui sopra, consistente nell'analisi dei servizi specialistici a supporto - progetto pilota fino al 31/7/2017, prot.0992/2016 del 29/11/2016 che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto in dettaglio tale progetto che si strutturerà in tre macro punti:

**A. Attività finalizzate all'organizzazione interna degli uffici e per il supporto alla gestione delle entrate comunali ordinarie**

*Forniture di sistemi e servizi permanenti relativi alla realizzazione del Centro Organizzativo Dati, alla gestione ordinaria ed al mantenimento dinamico dello stesso, alla costituzione delle banche dati primarie ed alla fornitura di tutte le procedure ed i servizi connessi per la gestione dell'ordinario dei tributi IUC, dei tributi minori e delle utenze idriche. **Fornitura risorsa umana di front-office.***

**B. Recupero e organizzazione dati territoriali e tributari esistenti e pregressi.**

*Completamento specialistico delle informazioni territoriali e tributarie mancanti.*

**C. Supporto alle attività accertative.**

*Attività di supporto all'accertamento tributario.*

Considerato che il costo onnicomprensivo del progetto come risulta dagli elaborati della Ditta Car-Tech è pari ad € 39.200,00 oltre IVA come di legge, che può essere imputato al Cap.72/1 per la quota pari ad 1/8 del Bilancio per l'esercizio in corso annualità 2016 e per la rimanente parte sul medesimo stanziamento sul Bilancio di questo Ente annualità 2017;

**ACCERTATO** che la prestazione di servizio in questione può essere conseguita tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett.a) del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 7 del Regolamento Comunale per l'affidamento e la realizzazione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di C.C. nr. 19 del 31/3/2011, modificata con delibera di C.C. nr. 14 del 27/2/2012;

**-VISTA** l'art. 23- ter, comma 3 della legge 11 Ago. 2014 nr. 114 (di conversione - con modifiche - del D.L. 24/Giu. 2014 nr. 90), come modificato dal comma 501 della legge 28/12/2015 che ha previsto che *“i comuni possono procedere automaticamente per gli*

*acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 €*”, senza quindi ricorrere alla Centrale Unica di Committenza costituita da questo Comune in sede di Unione dei Comuni "Vallata del Tronto";

**VERIFICATO**, ai sensi degli artt.80 e 83 del D.Lgs nr.50/2016:

-che per la ditta in questione non ricorrono i casi escludenti per la partecipazione alle procedure di affidamento di lavori servizi e forniture;

--che la ditta in questione possiede i Requisiti di idoneità professionale e quelli di Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi;

**-VERIFICATO** che la ditta è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. n. 210/02 convertito in legge n. 266/02) come dimostrato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

**-ACCERTATO** che sulla pratica in oggetto non sussistono – ai sensi degli Art. 6 e 7 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”- situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

**ATTESTATO**, in merito al presente atto, il rispetto degli obblighi di cui all'art. 8 del citato Regolamento di cui al DPR 62/2013 in materia di “Prevenzione della corruzione” e dell'Art. 9 in materia di “Trasparenza e tracciabilità”;

**VISTI** il D. Lgs. 50/2016 e s.m.e i.; il DPR 207/2010 e s.m.e i.; il D. Lgs. 267/2000; lo Statuto Comunale;

con votazione palese unanime

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**1. Di autorizzare l'acquisto**, per mezzo di un ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico, dalla Car- Tech s.r.l. con sede in viale Tobruk 7 – Rimini, P. Iva 01911200408, il progetto pilota avente la durata di 8 mesi con scadenza il 31/7/2017, che si allega al presente atto per formarne parte essenziale e sostanziale, formulato nei seguenti tre macro punti:

### **A. Attività finalizzate all'organizzazione interna degli uffici e per il supporto alla gestione delle entrate comunali ordinarie**

*Forniture di sistemi e servizi permanenti relativi alla realizzazione del Centro Organizzativo Dati,*

*alla gestione ordinaria ed al mantenimento dinamico dello stesso, alla costituzione delle banche*

*dati primarie ed alla fornitura di tutte le procedure ed i servizi connessi per la gestione dell'ordinario dei tributi IUC, dei tributi minori e delle utenze idriche. Fornitura*

**risorsa umana di front-office.**

**B. Recupero e organizzazione dati territoriali e tributari esistenti e pregressi.**

*Completamento specialistico delle informazioni territoriali e tributarie mancanti.*

**C. Supporto alle attività accertative.**

*Attività di supporto all'accertamento tributario.*

**2.** Di confermare che le banche dati oggetto del presente affidamento saranno sempre di esclusiva proprietà comunale;

**3.** Di impegnare l'importo di € 39.200,00 oltre IVA come di legge, per la quota pari ad 1/8 del Bilancio per l'esercizio in corso annualità 2016 e per la rimanente parte sul medesimo stanziamento sul Bilancio di questo Ente annualità 2017 sullo stanziamento del Cap.72/1;

**4.** Di autorizzare il Responsabile dell'area Economico- Finanziaria e Tributi a provvedere a tutti gli adempimenti necessari a quanto deliberato compresa la pubblicazione delle informazioni relative alla procedura di affidamento di cui all'art. 37 del d.lgs. 33/2013 (CIG) e che si adempirà in sede di liquidazione agli obblighi di cui all'art. 3 delibera ex AVCP (ora ANAC) n. 26/2013 ai sensi dell'art.1 c. 32 l n. 190/2012.-

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Travaglini Rinaldo

**IL SINDACO**

F.to RUGGIERI FRANCESCO

---

---

La pubblicazione all'Albo Pretorio é iniziata in data 05-06-2018

Certificato di eseguita pubblicazione

\*\*\*\*\*

N.829 del Reg.

La presente deliberazione:

non é soggetta a controllo preventivo di legittimità ;

é stata comunicata ai Signori Capigruppo Consiliari con nota n. del

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione é stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio di questo Comune dal 05-06-2018 al 20-06-2018 e che contro di essa non sono/sono pervenute opposizioni o ricorsi.

Addi

Addi

**IL SEGRETARIO**

F.to Travaglini Rinaldo

**IL SEGRETARIO**

---

---

**La presente copia è conforme all'originale.**

Castel di Lama, addì 05-06-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---