



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 230

DETERMINAZIONE N. 103 DEL 15-03-21

OGGETTO: Pagamento per il servizio per la prenotazione alla revisione annuale dell'autocarro targato FX 804NS: studio di consulenza automobilistica di Camela Serena.

L'anno duemilaventuno il giorno quindici del mese di marzo

IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

PREMESSE:

-VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica nr. 197 R.G. del 04/03/2021 con cui:

--è stato affidato allo Studio di Consulenza Automobilistica di CAMELA SERENA, con sede in Via Salaria, 152, Villa Sant'Antonio (AP), il servizio per la prenotazione alla revisione annuale dell'autocarro FIAT IVECO di proprietà comunale targato FX 804NS presso la Motorizzazione Civile, per l'importo di € 80,00 iva compresa;

--è stata impegnata la somma complessiva di € 80,00 sul capitolo nr. 616/2 del bilancio di esercizio di questo Ente;

-PRESO ATTO che il servizio in questione è stato regolarmente effettuato, e che la ditta affidataria ha emesso la relativa fattura - qui allegata - nr. 20210000356 del 09/03/2021 ns. prot. nr. 3594 del 10/03/2021 di € 80,00 (compresa IVA al 22%) per la prenotazione alla revisione annuale dell'autocarro FIAT IVECO targato FX 804NS;

-RITENUTO necessario procedere alla liquidazione della spesa;

-VERIFICATO che la ditta è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. nr. 210/02 convertito in legge nr. 266/02) come dimostrato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

-ACCERTATO che sulla pratica in oggetto non sussistono - ai sensi degli Art. 6 e 7 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30/03/2001, nr. 165" - situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

-ATTESTATO, in merito al presente atto, il rispetto degli obblighi di cui all'art. 8 del citato Regolamento di cui al DPR 62/2013 in materia di "Prevenzione della corruzione" e dell'art. 9 in materia di "Trasparenza e tracciabilità";

-DATTO ATTO che il presente provvedimento viene da me emesso quale titolo della posizione organizzativa dell'Area Tecnica, conferita con il Decreto del Sindaco nr. 4 del 25/01/2021;

-VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 nr. 267 e successive modifiche ed integrazioni di approvazione del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali;

DETERMINA

-di **PAGARE** - in regime di scissione dei pagamenti - allo Studio di Consulenza Automobilistica di CAMELA SERENA, con sede in Via Salaria, 152, Villa Sant'Antonio (AP), la somma di € 80,00 (IVA al 22% compresa) come da fattura nr. 20210000356 del 09/03/2021 emessa per il servizio per la prenotazione alla revisione annuale dell'autocarro FIAT IVECO di proprietà comunale targato FX 804NS presso la Motorizzazione Civile;

-di **DARE ATTO** che la somma di € 80,00 è disponibile sul capitolo di spesa nr. 616/2 del corrente bilancio dell'Ente in fase di formazione.

CIG: Z7430E1497

Il Responsabile dell'Area
F.to **FABIOLA CIOTTI**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 16-03-2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 12-05-2021 al 27-05-2021.

Lì 12-05-2021

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area
FABIOLA CIOTTI