COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 219

DETERMINAZIONE N. 15 DEL 31-03-20

==========

OGGETTO: Dimissioni della dipendente a tempo determinato, categoria C, Ufficio Sisma V.M. matricola n. 680. Presa d'atto.

==========

L'anno duemilaventi il giorno trentuno del mese di marzo

IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Vista l'istanza acquisita al prot. n. 4638 del 30.03.2020, con cui la sig.ra V.M. matricola n. 680, dipendente a tempo pieno e determinato, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, livello economico C1, assegnato all'Ufficio Sisma, ha comunicato di volersi avvalere della prerogativa prevista dall'art. 51, comma 2, del CCNL 21.05.2018;

Dato atto che la dipendente è stata assunta in servizio il 17.3.2020 come da determinazione del responsabile Area Tecnica n. 186 del 13.3.2020 e che quindi il periodo di prova si conclude in data odierna, 31.3.2020;

Vista l'istanza prot. n. 4675 in data odierna con la quale la dipendente conferma la volontà di recedere dal rapporto di lavoro dipendente rassegnando le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 01.04.2020 (ultimo giorno di servizio: 31.03.2020);

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie, ultimo giorno di servizio: 31.03.2020, della citata dipendente, applicando la disposizione di cui all'art. 51, comma 2, del vigente CCNL 21.05.2018;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii, recante: "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Regioni – Autonomie Locali;

D E T E R M I N A

- di prendere atto dell'istanza, citata in premessa, della dipendente a tempo pieno e determinato, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, livello economico C1, Ufficio Sisma, sig.ra V.M. matricola n. 680;

- di dare atto che, con decorrenza, 01.04.2020 (ultimo giorno di servizio: 31.03.2020), la citata dipendente è cessata dal servizio, a seguito di dimissioni volontarie ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, comma 2, CCNL 21.5.2018;

- di dare atto altresì che ai sensi del citato art. 51, comma 2, CCNL del 21.05.2018 non vi è obbligo di preavviso e la dipendente non è tenuta a corrispondere al Comune di Castel di Lama alcuna indennità sostitutiva del preavviso;

- di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per i conseguenti adempimenti di competenza;

- di dare atto che la presente determinazione non è sottoposta al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto tale atto non comporta impegno di spesa, art. 151 comma 4 del D. Lgs 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.) ed è quindi, immediatamente esecutiva.-

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 01-04-2020 al 16-04-2020.

Lì 01-04-2020

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Rita Cherubini