

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno duemilaventi (2020), addì _____ del mese di Febbraio, in Castel di Lama e nella Residenza Comunale - Servizi Sociali

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

Il Comune di Castel di Lama (di seguito Comune), in persona del Responsabile dell'Area Socio-assistenziale, scolastico-educativa, cultura e sport, Dott. Riccardo Curreli, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Via Carrafo n. 22, 63082 Castel di Lama (AP) (CF 80000270449) in nome e per conto del quale agisce;

E

L'Avvocato Francesca Di Lorenzo, con studio in Villa Sant'Antonio (AP), via Prov.le Mezzina 43, (CF: DLRFNC73B48G482U P.IVA 01817260449), iscritto all'Ordine degli Avvocati di Ascoli Piceno (di seguito denominato "legale")

PREMESSO CHE

- a seguito della comunicazione di disdetta del contratto di locazione dell'unità immobiliare di proprietà comunale sita in via Carrafo n. 2 in Castel di Lama, notificata dal messo comunale in data 26.06.2018, a tutt'oggi, l'immobile in questione risulta essere illegittimamente occupato e che, inoltre sono risultati vani tutti i tentativi bonari finalizzati alla ripresa in possesso da parte dell'Amministrazione dell'immobile suddetto;

- che è interesse dell'Amministrazione riprendere nella propria disponibilità l'immobile su citato;

-con delibera della Giunta Comunale n. ____ del _____ ad oggetto: "Atto di indirizzo per la nomina di un legale di fiducia per l'assistenza nella procedura di sfratto per consegna e rilascio dell'immobile di proprietà comunale" si procedeva a dare mandato al Responsabile dell'Area Socio- assistenziale, scolastico-educativa, cultura e sport, in merito all'affidamento della rappresentanza in giudizio al legale individuato;

-con propria determinazione n. ____ RG _____ del ____ febbraio 2020 il Responsabile dell'Area Socio- assistenziale, scolastico-educativa, cultura e sport, ha conferito l'incarico legale all'Avvocato _____, procedendo all'assunzione del relativo impegno di spesa e prevedendo la sottoscrizione del presente disciplinare approvato con la delibera di Giunta Comunale su citata;

CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico finalizzato alla ripresa in possesso dell'immobile di proprietà comunale sito in via Carrafo n. 2 in Castel di Lama (AP), secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto la difesa degli interessi del Comune prevedendo la produzione di tutti gli atti necessari al fine di dimostrare la legittimità e la fondatezza del provvedimento citato;
2. Il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione dando atto che il corrispettivo per la prestazione professionale viene stabilito in complessivi € 1.300 (milletrecento/euro), oltre c.p.a 4% regime forfettario, ritenuta d'acconto a sottrarre, secondo modalità e tempi concertati dalle parti. Le parti concordano, altresì, che nel caso di condanna alle spese legali della controparte, rimane salvo il diritto del professionista a percepire il maggior importo liquidato dal Giudice in sentenza e recuperato nei confronti della parte soccombente.
3. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
 - a. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.
 - b. Il comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
 - c. Il legale incaricato comunicherà per iscritto l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
4. Il legale incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. e del c.c. a tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
5. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.
7. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.

8. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
9. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
10. Il legale, con la sottoscrizione della presente convenzione, assume l'obbligo di ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10, come modificato dall'art. 7 del D. L. 187/10.
11. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, informa il legale, il quale ne prende atto e da relativo consenso – che tratteranno i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
12. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.
13. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

Castel di Lama, li _ febbraio 2020

PER IL COMUNE
Il Responsabile Area

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. , le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 5).

PER IL COMUNE
Il Responsabile Area

IL PROFESSIONISTA
