



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 755

DETERMINAZIONE N. 70 DEL 21-10-20

**OGGETTO: Emergenza sanitaria da Covid-19. Attivazione servizio di smart working
PC dal 1 giugno 2020. Determinazioni**

L'anno duemilaventi il giorno ventuno del mese di ottobre

IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

IL RESPONSABILE

Richiamata la circolare n. 1/2020 del 4.3.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa” indirizzata alle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 20 del 10.3.2020 con la quale sono state approvate le misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile in contrasto dell’emergenza epidemiologica COVID-19;

Vista la direttiva del Segretario Comunale, prot. n. 4417 del 25/03/2020, recante disposizioni per il contenimento del contagio da COVID-19 con validità fino al 3 aprile 2020;

Vista la ulteriore direttiva del Segretario Comunale, prot.n.4719 del 01/04/2020 recante disposizioni per il contenimento del contagio da COVID-19 proroga validità precedente direttiva del 24/03/2020 fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri approvato in data 11 marzo 2020, il quale prevede, tra le altre misure adottate in ambito di contenimento del COVID-19, che *“...le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della L. 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere di presenza”*;

RICHIAMATA inoltre la Direttiva n. 2/2020 emanata dal Ministro della Pubblica Amministrazione in data 12 marzo 2020, dove si afferma all’art. 3 che *“...le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l’interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell’azione amministrativa, nell’esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fermo restando quanto previsto dall’articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020”*;

RITENUTO pertanto di dover procedere ad attivare tutte le misure tecniche necessarie al fine di consentire lo svolgimento dello smart working ai lavoratori dipendenti anche attraverso l’uso di propri PC e della connessione domestica;

Considerato che vista l’emergenza sanitaria la Ditta Halley Informatica fornitore del gestionale comunale, si è resa subito disponibile allo sviluppo di servizi professionali finalizzati all’attivazione in modalità smart working;

Verificato l’utilizzo fatto per il periodo fino al 1/6/2020 reso gratuitamente dalla Ditta Halley in questione e presa in considerazione la comunicazione ricevuta via mail all’indirizzo di posta istituzionale della sottoscritta con la quale si richiedeva la compilazione della cedola allegata al presente atto per mantenere attive le utenze già utilizzatrici del servizio di smart working;

PRECISATO che il predetto preventivo offre un costo di € 175,00 + IVA per 4 postazioni per 7 mesi ovvero fino al 31/12/2020;

RILEVATO che le attuali misure per il contrasto della diffusione del virus COVID-19 sono ancora vigenti e che siamo ancora nella situazione emergenziale

VISTI:

- l'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 che consente, per acquisizioni di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa, di procedere mediante affidamento diretto;

- l'art. 37, comma 1 del d.lgs 50/2016 che, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa, consente alla Stazione Appaltante di procedere all'affidamento autonomamente, fermo restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

DATO ATTO che l'art. 1 comma 130 della L. 145/2018 "Legge di Bilancio", ha modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, prevedendo l'obbligo, anche per le Amministrazione Comunali, per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiori ad € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTE le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

RITENUTO di dover procedere ad assumere, attualmente, impegno di spesa per l'attivazione di n. 4 postazioni di smart working come descritto nell'offerta sopra citata;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione dei macroaggregati di spesa di cui al Cap.107;

VISTO il D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165";

Attestato, in merito al presente atto, il rispetto degli obblighi di cui all'art. 8 del citato

Regolamento di cui al DPR 62/2013 in materia di "Prevenzione della corruzione" e dell'Art. 9 in materia di "Trasparenza e tracciabilità";

Dato atto, che il presente provvedimento viene da me emesso quale titolare della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria, conferita con Decreto del Sindaco nr. 9 del 29 Gennaio 2020;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i., non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, rispetto all'adozione del presente provvedimento;

VISTO il D.L.vo n. 267 del 18/8/2000, lo Statuto comunale ed il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29/05/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022 ed il Documento Unico di Programmazione;

D E T E R M I N A

1. di assumere impegno di spesa complessivo per € 213,50 per l'attivazione di n. 4 postazioni di smart working, come da offerta presentata da Halley Informatica Srl sopra descritta, sul capitolo 107 con imputazione all'esercizio 2020, anno in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadenza;
2. di specificare che potranno essere attivate ulteriori postazioni di smart workig a seguito di successivi cambiamenti organizzativi o di richieste del personale dipendente nonché di ulteriori misure di contenimento del virus COVID-19 emanate dagli organi preposti;
3. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa previa acquisizione della documentazione prescritta (fatture, etc.) ed accertamento della regolarità della fornitura

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 21-10-2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 24-03-2021 al 08-04-2021.

Li 24-03-2021

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa MONICA CACCIAMANI