



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 809

DETERMINAZIONE N. 75 DEL 10-11-20

**OGGETTO: Affidamento incarico di supporto alla redazione del Bilancio Consolidato
esercizio 2019 - MIRA PA SRL e liquidazione spesa webinar del 27 marzo
2020 Mira Formazione SRLS.**

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di novembre

IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e
dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs.
18.8.2000, n. 267;

RICHIAMATE la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29/05/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29/06/2020 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione anno 2019;

RICHIAMATO l'art. 151 Comma 8 del TUEL *“Entro il 30 settembre l'ente approva il bilancio consolidato con i bilanci dei propri organismi e enti strumentali e delle società controllate e partecipate, secondo il principio applicato n. 4/4 di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”*;

CONSIDERATO che per gli Enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti tale adempimento è obbligatorio a decorrere dall'esercizio finanziario 2016;

Considerato che per l'esercizio 2019 la scadenza per l'approvazione del Bilancio consolidato è stata prorogata al 30 novembre 2020 in seguito all'emergenza sanitaria in corso da COVID-19;

DATO ATTO CHE:

- ancora non è stata effettuata formalmente con deliberazione della giunta comunale la ricognizione degli enti, aziende e società costituenti il gruppo amministrazione pubblica del Comune di Castel di Lama ed individuati i componenti del gruppo da ricomprendere nel bilancio consolidato 2019;

CONSIDERATO CHE:

⌚ per la complessità delle operazioni ed analisi necessarie, oltreché per l'alto contenuto specialistico delle attività in questione, è opportuno individuare idoneo operatore economico specializzato nell'attività di supporto operativo per la predisposizione di tale documento, comprensivo delle scritture di consolidamento e del bilancio consolidato, nonché della relazione sulla gestione consolidata e della nota integrativa, come già avvenuto per gli esercizi 2016, 2017 e 2018;

⌚ per la redazione del bilancio consolidato è necessario avviare le attività propedeutiche tempestivamente;

RITENUTO, pertanto, necessario allo scopo di garantire l'assolvimento delle attività necessarie per la formazione del bilancio consolidato 2019 nei tempi previsti, avvalersi di un supporto specialistico esterno;

ATTESO CHE:

ì l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, ammette, per importi inferiori a 40.000 euro e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 34 e 42 dello stesso decreto, e del principio di rotazione, l'affidamento diretto ad operatori economici da individuare anche sulla base di un'indagine esplorativa riferita al settore d'interesse;

ì nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

ì il contratto relativo al su indicato servizio risulta di valore inferiore a quello previsto dal comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, essendo stimato in 1.600,00 Euro oltre IVA;

VISTO che è stata interpellata la ditta MIRA PA SRL esperta del settore e

conosciuta per i molti corsi di formazione che la medesima organizza nel territorio, con sede in Via I maggio, 142/b Ancona P.I. e C.F.: 02663810428 per il servizio di supporto operativo per la predisposizione del bilancio consolidato anno 2019;

VISTA la proposta della Ditta in questione trasmessa via mail in data 14/07/2020 poi successivamente prorogata con nuova mail del 02/10/2020 proprio per effetto del prolungamento dei termini di cui sopra, agli atti di questo Ufficio ed allegata alla presente determinazione, sulla casella di posta della sottoscritta responsabile Area finanziaria del Comune dell'importo netto di € 1.600,00 + IVA22% = € 1.952,00 IVA compresa;

RITENUTO di procedere con l'affidamento del servizio vista la congruità dell'offerta;

CONSIDERATO inoltre che in data 27 marzo 2020, periodo di totale chiusura per emergenza Covid, la sottoscritta ha partecipato ad un webinar tenuto dalla medesima Ditta MIRA divisione Formazione P.iva 02641030420 con sede sempre ad Ancona Via I Maggio 142/B tendente a guidare nel groviglio di disposizioni l'attività dei responsabili dei servizi finanziari dei Comuni e che il medesimo aveva un costo di € 50,00 esente da Iva;

Ritenuto di liquidare la somma di cui sopra contestualmente alla predisposizione del presente atto anche in considerazione dell'esigua somma di cui trattasi con imputazione al Cap.58 del bilancio di questo Ente che presenta adeguata disponibilità;

VERIFICATO che la ditta è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art.2 del D.L. nr. 210/02 convertito in legge nr. 266/02);

ACCERTATO che sulla pratica in oggetto non sussistono - ai sensi degli Art. 6 e 7 del D.P.R. 16/04/2013, nr. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30/03/2001, nr. 165"- situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

ATTESTATO, in merito al presente atto, il rispetto degli obblighi di cui all'art. 8 del citato Regolamento di cui al DPR 62/2013 in materia di "Prevenzione della corruzione" e dell'art. 9 in materia di "Trasparenza e tracciabilità";

DATTO ATTO che il presente provvedimento viene da me emesso quale titolo della posizione organizzativa dell'Area Economico Finanziaria e Tributi, conferita con il Decreto Sindacale nr. 9 del 29 gennaio 2020;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 nr. 267 e successive modifiche ed integrazioni di approvazione del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

- per i motivi in premessa esposti che qui si intendono approvati, di affidare il servizio di supporto operativo per la predisposizione del bilancio consolidato anno 2019 alla Ditta MIRA PA SRL, con sede in Via I maggio, 142/b Ancona P.I. e C.F.: 02663810428 per il servizio di supporto operativo per la predisposizione del bilancio consolidato anno 2019 per l'importo complessivo di € 1.600,00 + IVA22%= € 1.952,00 IVA compresa,

come da offerta presentata;

- di dare atto che la spesa di € 1.600,00 + IVA per un totale di € 1.952,00 sarà imputata sul Bilancio 2020-2022 annualità 2020 al Cap.107 che presenta adeguata disponibilità-

- di liquidare alla Ditta in questione il corrispettivo dovuto dopo espletamento e verifica puntuale del servizio effettuato previa emissione di regolare fattura;

- di liquidare alla Ditta Mira Formazione Srls p.Iva 02641030420 la fattura n.290 del 30/06/2020 relativa alla partecipazione al webinar del 27 marzo 2020 cui ha partecipato la sottoscritta per le finalità indicate in premessa, con imputazione della spesa al Cap.58 citato in premessa.-

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 10-11-2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 09-02-2021 al 24-02-2021.

Lì 09-02-2021

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa MONICA CACCIAMANI