



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-ASSISTENZIALE, SCOLASTICO-EDUCATIVA, CULTURA E SPORT

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 375

DETERMINAZIONE N. 133 DEL 11-06-19

**OGGETTO: Canone annuale servizio assistenza Planet-School Moduli Mensa e
Trasporto scolastico Anno 2019.**

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di giugno

IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e
dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs.
18.8.2000, n. 267;

Premesso che per svolgere i compiti istituzionali dell'Ente tra cui il servizio mensa e trasporto, per le quali gestioni è stato implementato il Servizio PLANET SCHOOL fornito dalla PROIETTI TECH DI ANTONIO PROIETTI & C. con sede in VIA PICENO APRUTINA, 92 - 63100 - ASCOLI PICENO(AP) P. iva: 00944980440 e per cui è necessario procedere con l'affidamento del servizio di assistenza annuale alla medesima ditta dando inizio alle relative procedure di aggiudicazione così come previste dalle vigenti normative;

Ricordato che con la delibera del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Municipale n. 20 del 20/03/2018 ad oggetto: "Determinazione costi, tariffe e servizi a domanda individuale. Misure per l'anno 2018." è stata introdotta a partire dall'anno scolastico 2018/2019 la tariffa relativa al servizio di trasporto scolastico e che, di conseguenza, al fine di agevolare l'utenza nel pagamento della stessa si è reso necessario procedere all'installazione del relativo modulo nel servizio Planet School;

Considerato che tali beni in quanto ricondotti ad un sistema funzionale (complesso di servizi istituzionali, interazione con strutture ed altri servizi, ecc.), devono essere acquisiti con modalità tali da consentirne l'utilizzo in tempo reale dal momento della stipulazione del contratto;

Ritenuto di dover procedere a sottoscrivere il contratto di assistenza tecnica del software in uso per l'anno 2019;

Considerato che le caratteristiche della fornitura sono indicate nel **documento che generato dal sistema ed allegato al presente atto ne è parte integrale e sostanziale**;

Visto l'art. 11, comma 2, del Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Preso atto:

- che l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 163/2006" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice;

- che il citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:

a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

- che il regolamento per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori del nostro Ente approvato con delibera di Consiglio Comunale N° 21 del 04/05/2001 così come modificato con delibera di Consiglio Comunale N° 14/ del 27/02/2012 ed in particolare all'art. in particolare l'art. 13 co. 3 che nella nuova formulazione recita:

"Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi:

b) nel solo caso di servizi in economia o forniture in economia, di cui all'art. 7-8 quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

- che il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

- che il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo tramite un **ordine diretto di acquisto (ODA)**;

Valutato:

- che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico- finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

- che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

_ ordine diretto d'acquisto (OdA);

_ richiesta di offerta (RdO);

Dato atto che l'acquisto avviene tramite l'utilizzo del mercato elettronico ai sensi dell'art. 328 del reg. DPR 207/2010 con la modalità **dell'affidamento diretto (Ordine diretto di Acquisto)** sul sito www.acquistinretepa.it dove si sono individuate le seguenti caratteristiche tecniche della fornitura affidandola alla seguente ditta:

DITTA	INDIRIZZO	P IVA
PROIETTI TECH DI ANTONIO PROIETTI & C.	VIA PICENO APRUTINA, 92 - 63100 - ASCOLI PICENO(AP)	00944980440

SERVIZIO	COSTO	IVA	TOTALE	CIG
CANONE ANNUALE SERVIZIO PLANET SCHOOL – MENZA-TRASPORTO	€ 2.110,00	€ 464,20	€ 2.574,20	
		TOTALE	€ 2.574,20	

Rilevato:

- che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip dei beni acquistati;

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Tenuto conto, inoltre:

- che la spesa per l'acquisizione del suindicato bene per l'esecuzione della suddetta fornitura è quantificata presuntivamente in € complessivi, oneri fiscali inclusi;

Considerato che il relativo onere, può essere fronteggiato mediante imputazione ai seguenti capitoli del bilancio 2018 che sarà adeguatamente disponibili:

cap.	gestione	importo
343/1	CO	€ 2.574,20

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 29/03/2019 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021 comprensivo del programma triennale dei Lavori Pubblici 2019-2021 - Esame ed approvazione".

Visto l'art.6 bis della L.241/1990, come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012 che recita: "(Conflitto di interessi) – 1. Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

Rilevato che la suddetta disposizione va letta in maniera coordinata con il secondo comma dell'art. 6 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;

che in relazione al presente affidamento il Responsabile del Servizio ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della L. n. 102/2009;

Visto:

- le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

D E T E R M I N A

di approvare la parte narrativa del presente provvedimento che deve, qui di seguito, intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

di affidare alla seguente ditta:

DITTA	INDIRIZZO	P IVA
PROIETTI TECH DI ANTONIO PROIETTI & C.	VIA PICENO APRUTINA, 92 - 63100 - ASCOLI PICENO(AP)	00944980440

la fornitura dei seguenti SERVIZI:

SERVIZIO	COSTO	IVA	TOTALE	CIG
CANONE ANNUALE SERVIZIO PLANET SCHOOL – MENSA-TRASPORTO	€ 2.110,00	€ 464,20	€ 2.574,20	ZF128BA715ZF128BA715
		TOTALE	€ 2.574,20	

alle condizioni contenute nell'ordine di acquisto MEPA generato dal sistema e che si allega al presente provvedimento;

di dare atto che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace in quanto trattasi di ordine tramite il Mercato della Pubblica amministrazione;

di procedere all'impegno di **€ 2.574,20** per il finanziamento della spesa necessaria a far fronte alle obbligazioni giuridiche derivanti dalla conclusione delle procedure per l'acquisizione di beni, per i motivi e secondo le modalità riportate in premessa;

Di impegnare ed imputare la relativa spesa, al capitolo del bilancio 2019 indicato in premessa che è in fase di predisposizione, pertanto con l'osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 163 del T.U. n.267/2000.

di dare mandato al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi circa le allocazioni contabili di competenza;

di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di dare atto che in relazione alla presente fornitura si è verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

che i costi della sicurezza sono pari a 0;

di stabilire che per la selezione dell'affidatario della fornitura di beni si è proceduto mediante acquisizione sul I Mercato Elettronico della CONSIP, www.acquistinretepa.it;

che in relazione alla procedura di selezione del contraente e' stato acquisito dall'A.V.C.P. il seguente Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG) sopra indicato in base a quanto previsto dall'art. 1 della deliberazione del 3 novembre 2010 (relativa ai contributo per l'anno 2011) della stessa Autorità: **ZF128BA715**.

che il CIG è stato acquisito anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale del Comune di Castel di Lama;

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott. Riccardo Curreli

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 18-06-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 19-06-2019 al 04-07-2019.

Lì 19-06-2019

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area
Dott. Riccardo Curreli