



# COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

**COPIA**

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 91 del 13-10-2020**

---

**OGGETTO: Dotazione organica. Mobilità interna del personale ai sensi dell'art. 30, comma 2 del D.Lgs. 165/2001.**

---

L'anno duemilaventi, addì tredici del mese di ottobre alle ore 19:30, in CASTEL DI LAMA nella consueta sala delle adunanze.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita nelle persone dei Signori:

---

<b>BOCHICCHIO MAURO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CELANI ROBERTA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>GAGLIARDI GABRIELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MATTONI MARCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CANNELLA PAOLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

---

**presenti n. 5**

**assenti n. 0**

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Travaglini Rinaldo.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

il responsabile dell'Area interessata, in ordine alla regolarità tecnica;  
 il responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile;  
hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Premesso altresì :

che il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha attestato la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

## LA GIUNTA COMUNALE

**DATO ATTO** che l'art. 73 del D.L. n. 18/2020 al fine di rispondere alla situazione di emergenza, consente, in assenza di norme regolamentari, alle giunte comunali, di svolgere le sedute in videoconferenza e che in ossequio a tale normativa la seduta in data odierna viene effettuata secondo tale modalità;

**Richiamata** la propria deliberazione n. 37 del 4.5.2020 con la quale è stato predisposto il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) per il periodo 2020/2022 e contestualmente è stata approvata la dotazione organica dell'ente quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati dell'ente;

**Considerato** che per diverse esigenze si rende necessario procedere ad una riorganizzazione degli uffici attraverso l'istituto della mobilità interna al fine di garantire efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

**Dato atto:**

- che si intende per mobilità interna il mutamento del posto di lavoro all'interno delle unità organizzative della struttura comunale, diretto ad utilizzare al meglio le risorse umane.
- che l'istituto della mobilità all'interno dell'ente concerne l'assegnazione sia temporanea che definitiva, anche su domanda, in uffici e servizi diversi da quelli di provenienza del personale di pari categoria e che per il profilo professionale rivestito si presta ad essere impiegato in unità organizzative diverse in cui può svolgere mansioni diverse ma richiedenti lo stesso tipo di professionalità.
- che la mobilità intesa ai sensi del citato punto è strumento organizzatorio dell'Ente per l'avvicendamento, la riqualificazione e l'arricchimento professionale del personale, nonché per consentire una maggiore flessibilità nell'impiego dello stesso.

**Dato atto che** l'ARAN ha chiarito che, ai fini del trasferimento interno di un dipendente, l'amministrazione è soggetta in generale:

- alle eventuali disposizioni in materia di mobilità interna autonomamente assunte dall'Ente, al rispetto del vincolo della equivalenza delle mansioni, quando il trasferimento sia accompagnato anche da un mutamento di mansioni;
- all'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- al rispetto del vincolo dell'equivalenza delle mansioni di cui all' art. 52 del D.Lgs. 165/2001;
- gli atti di mobilità interna non sono oggetto di relazioni sindacali specifiche, come chiarito dall'ARAN;

**Considerato che** i principi ispiratori della riforma della P.A. sono orientati alla valorizzazione della professionalità e dell'esperienza, anche attraverso la flessibilità lavorativa del dipendente che, di norma, viene esperita su posizioni di uguale profilo professionale ovvero fra posizioni della medesima categoria, salvaguardandone il profilo economico;

**Precisato che** il trasferimento, per mobilità interna:

- non determina alcun aumento di spesa per l'Ente;
- non comporta un incremento numerico del personale;

- si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;

**Vista** la nota acquisita al protocollo n. 12239 del 11.10.2016 con cui la dipendente matricola n. 627, cat. C, in servizio presso l'Area Contabile, ha chiesto di essere assegnata ad altra Area al fine di acquisire più ampia professionalità in linea con i principi sanciti dalla circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 3 del 2.5.2006, circa il benessere organizzativo;

**Vista** la nota acquisita al prot. n. 12983 del con la dipendente matricola n. 98, cat. C, Area Vigilanza chiede di usufruire della flessibilità oraria prevista dall'art. 27 del vigente CCNL 21.5.2018, in quanto madre lavoratrice;

**Considerato** che il posto ricoperto da predetta dipendente non consente l'applicazione della flessibilità oraria senza arrecare pregiudizio all'organizzazione del lavoro nella specifica area di appartenenza;

**Dato atto** che per accogliere le richieste di cui sopra, è possibile ricorrere all'istituto della mobilità interna in quanto rispondente ad esigenze di servizio finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- razionalizzazione dell'impiego del personale;
- riorganizzazione degli uffici migliore funzionalità dei servizi;
- garantire il benessere lavorativo e nel rispetto di quanto sancito dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001;

**Dato atto** che nell'Area Amministrativa, oltre ad essere imminente il pensionamento di una unità, manca nell'organico la figura di Istruttore Amministrativo cat. C;

**Ritenuto** di poter aderire alle richieste delle citate dipendenti come segue:

- assegnazione della dipendente a tempo indeterminato, matricola n. 98, cat. C, attualmente in servizi presso l'Area Vigilanza, all'Area Amministrativa con decorrenza 1.10.2020;
- assegnazione della dipendente a tempo indeterminato, matricola n. 627, cat. C, attualmente in servizi presso l'Area Amministrativa all'Area Vigilanza con decorrenza 1.11.2020;

**Acquisiti** per le vie brevi il parere favorevole dei responsabili delle rispettive aree ed del personale dipendente interessato;

**Atteso che** con detto trasferimento interno d'ufficio si tiene conto della salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente, in quanto avviene nel rispetto della categoria di appartenenza, dell'equivalenza delle mansioni, della professionalità acquisita dal dipendente, che ha già prestato la propria attività presso l'Ente;

**Richiamato** l'art. 30, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 che recita: *"2. Nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui all'articolo 2, comma 2, i dipendenti possono essere trasferiti all'interno della stessa amministrazione o, previo accordo tra le amministrazioni interessate, in altra amministrazione, in sedi collocate nel territorio dello stesso comune ovvero a distanza non superiore a cinquanta chilometri dalla sede cui sono adibiti. Ai fini del presente comma non si applica il terzo periodo del primo comma dell'articolo 2103 del codice civile. - omiss -"*

**Richiamati:**

- Il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il D.Lgs. 165/2001;

- Il vigente CCNL del 21.5.2018;
- Il D.Lgs. 267/2000;

## **D E L I B E R A**

**Di approvare** la parte narrativa del presente provvedimento che deve, qui di seguito, intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di accogliere** le istanze delle dipendenti richiamate in premessa;

**Di assegnare**, per i motivi suesposti:

- a) la dipendente **matricola n.98**, in servizio presso questo comune, Area Vigilanza, con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale - cat. C, all'Area Amministrativa, con la stessa categoria giuridica e posizione economica in possesso, con il nuovo profilo di Istruttore Amministrativo, con **decorrenza dal 1° ottobre 2020**;
- b) la dipendente, **matricola 627**, in servizio presso questo comune, Area Contabile, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – cat. C, all'Area Vigilanza con la stessa categoria giuridica, posizione economica e profilo professionale con **decorrenza 1.11.2020**;

**Di stabilire** che la dotazione organica dell'Ente allegata, non subisce alcuna variazione numerica per quanto disposto nel presente atto;

**Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta una variazione della spesa teorica del personale;

**Di trasmettere il presente atto** al Responsabile dell'Area Contabile per i conseguenti adempimenti;

**Di dichiarare**, con separata e unanime votazione, l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Travaglini Rinaldo

**IL SINDACO**

F.to BOCHICCHIO MAURO

---

---

La pubblicazione all'Albo Pretorio é iniziata in data 19-10-2020

La presente deliberazione:

non é soggetta a controllo preventivo di legittimità ;

é stata comunicata ai Signori Capigruppo Consiliari con nota n.14084 del 19-10-2020

Addì 19-10-2020

**IL SEGRETARIO**

F.to Travaglini Rinaldo

Certificato di eseguita pubblicazione

\*\*\*\*\*

N.1157 del Reg.

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione é stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio di questo Comune dal 19-10-2020 al 03-11-2020 e che contro di essa non sono/sono pervenute opposizioni o ricorsi.

Addì

**IL SEGRETARIO**

---

---

**La presente copia è conforme all'originale.**

Castel di Lama, addì 19-10-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---