



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 291

DETERMINAZIONE N. 20 DEL 09-06-17

OGGETTO: Impegno di spesa assistenza software con attivazione cedola rendiconto e sistemistica impianto informatico uffici comunali anno 2017.

L'anno duemiladiciassette il giorno nove del mese di giugno

IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Richiamati:

- L'art. 57, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, secondo cui *“Le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nelle ipotesi seguenti, dandone conto con adeguata motivazione nella delibera o determina a contrarre. Nei contratti pubblici relativi a lavori, forniture, servizi, la procedura è consentita: b) qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato”*;
- Il Regolamento Comunale per l'affidamento e la realizzazione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di C.C. nr. 19 del 31/3/2011, modificata con delibera di C.C. nr. 14 del 27/2/2012;

Accertato:

-Che l'affidamento dei servizi può essere effettuato in maniera diretta, trattandosi di importo inferiore ai 40.000 € (art. 125, co. 11 del Codice e Art. 13, co. 3, lett. b) del Regolamento comunale, procedendo alla loro effettuazione mediante procedura di cottimo fiduciario;

Visto:

- l'art. 23 -ter, comma 3 della legge 11 ago. 2014 nr. 114 (di conversione - con modifiche - del D.L. 24 giu. 2014 nr. 90), come modificato dal comma 501 della legge 28/12/2015 che ha previsto che *"i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro"*;

Richiamati inoltre:

- L'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: (...) c) la stipulazione dei contratti”*;
- L'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

Premesso che l'Ente utilizza da molti anni hardware e i software della Ditta HALLEY INFORMATICA SRL di Matelica per la gestione dei programmi informatici, indispensabili all'espletamento dei propri compiti istituzionali e alle attività amministrative e che è necessario garantire, anche per l'anno 2017 un adeguato servizio di assistenza tecnica sui suddetti programmi e macchine, che consenta di ripristinare qualsiasi tipo di malfunzionamento;

Considerato che l'Ente utilizza i programmi Halley per gli uffici amministrativi relativi agli atti amministrativi, al protocollo informatico, all'anagrafe, allo stato

civile, al servizio elettorale, ai messi notificatori, all'inventario beni, alla contabilità finanziaria, IVA e del personale e necessita di un'assistenza anche su server limitatamente all'utilizzo di tali software e all'ambiente Halley;

Vista la proposta di rinnovo contrattuale per l'anno 2017 per il servizio di assistenza sui software Halley per la gestione di tutte le procedure in uso compresa la sistemistica e di assistenza hardware trasmessa dalla ditta HALLEY INFORMATICA SRL mediante portale intranet e che si allega al presente atto, dalla quale si evince che l'importo complessivo dovuto per tale servizio cui si aggiunge una soluzione per l'elaborazione con un collegamento in teleassistenza e senza alcun prelievo dei dati dal server comunale relativa alla nuova contabilità economico patrimoniale prevista dal nuovo ordinamento contabile d.lgs.118 è pari complessivamente a € **23.046,94 oltre IVA**;

Dato atto che:

- la gestione del software in uso viene fornita in regime di esclusiva, essendo protetta dalla disciplina del diritto d'autore, alla stregua delle opere letterarie, così come previsto dall'art. 2, della Legge 22 aprile 1941, n. 633 e pertanto è possibile disporre l'affidamento diretto del servizio in questione;
- l'eventuale fornitura di un nuovo sistema per la gestione del software presso diverso fornitore comporterebbe l'impiego di maggior tempo e maggiori costi soprattutto relativamente alle fasi di installazione, avviamento e popolamento degli archivi, nonché in termini di formazione del personale dipendente;
- in merito all'approvvigionamento di tali servizi, non è opportuno far ricorso a convenzioni CONSIP e/o della Centrale Regionale per gli Acquisti e/o Mepa, in quanto il servizio occorrente di cui al presente provvedimento, non è oggetto di convenzioni attive della CONSIP e/o della Centrale Regionale per gli Acquisti e/o Mepa, con le caratteristiche analoghe al servizio richiesto;

Acquisito, ai sensi della Legge n. 136/2010, dall'ANAC tramite procedura informatica, il codice CIG n. **[Z061EF2D71]**;

Ritenuto:

- di dover procedere all'approvazione della proposta contrattuale, affidando ex art. 57, comma 2, lett. B) del D.Lgs. 163/2006 il servizio di assistenza tecnica per l'anno 2017 alla ditta HALLEY INFORMATICA SRL;
- di dover procedere all'approvazione della suddetta proposta di rinnovo contrattuale per l'anno 2017 nonché all'assunzione dell'impegno di spesa;

Ritenuta necessaria e sufficiente, in ordine a quanto sopra, l'assunzione di un impegno di spesa articolato come segue:

A) - Assistenza Hardware e Software anno 2016 (esclusa IVA)

- Canone assistenza software.....	Euro	16.308,00=
- Assistenza hardware.....	Euro	3.613,94=
- Assistenza sistemistica	Euro	1.625,00=
- Servizio in teleassistenza nuova contabilità economico-patrimoniale	Euro	1.500,00=

Impegno totale presunto per assistenza

2016 Hardware Software e sistemistica.....Euro 23.046,94=
+ I.V.A.

Considerato che il relativo onere finanziario, del complessivo importo di Euro 23.046,94 oltre l'I.V.A. al 22% (soggetta a scissione dei pagamenti) può essere fronteggiato mediante imputazione allo stanziamento di cui al Cap. 107 "Spese per l'informatica", gestione competenza, del bilancio per il corrente esercizio in fase di predisposizione e che sarà reso adeguatamente disponibile;

Verificato che la ditta è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art.2 del D.L.n.210/02 convertito in legge n.266/02) come dimostrato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

-Accertato che sulla pratica in oggetto non sussistono – ai sensi degli Art. 6 e 7 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”- situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

Attestato, in merito al presente atto, il rispetto degli obblighi di cui all'art. 8 del citato Regolamento di cui al DPR 62/2013 in materia di “Prevenzione della corruzione” e dell'Art. 9 in materia di ”Trasparenza e tracciabilità”;

Dato atto, che il presente provvedimento viene da me emesso quale titolare della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria , conferita con il Decreto Sindacale nr. 6 del 01/02/2017;

Visto il vigente Regolamento comunale per lavori e forniture e servizi in economia;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune;

D E T E R M I N A

- di approvare la parte narrativa del presente provvedimento che deve, qui di seguito, intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare l'assunzione di un impegno di spesa del complessivo ammontare di Euro 28.117,27= IVA compresa, per il servizio di assistenza sui software, per la gestione di tutte le procedure in uso compresa la sistemistica e di assistenza hardware, per l'anno 2017, nella gestione dell'elaboratore elettronico in dotazione degli Uffici Comunali, affidato alla Ditta HALLEY Informatica srl - di Matelica (MC);
- di liquidare, nei limiti dell'impegno assunto, l'effettiva spesa sostenuta, fronteggiando il relativo onere con lo stanziamento, indicato in premessa, del bilancio per il corrente esercizio in fase di predisposizione, che presenterà la necessaria disponibilità .

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 12-06-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 14-06-2017 al 29-06-2017.

Li 14-06-2017

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa MONICA CACCIAMANI