COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 40

DETERMINAZIONE N. 21 DEL 16-01-20

==========

OGGETTO: Pagamento alla Agenzia Interinale MANPOWER della prestazione di servizio per la somministrazione di lavoro per un operaio livello B1, mensilità NOVEMBRE e DICEMBRE 2019 (affidamento determina 449 R.G. del 04/07/2019).

==========

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di gennaio

IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Premesse:

-VISTO l'art. 36 del D.Lgs. nr. 165/2001 che prevede che le Amministrazioni possono avvalersi, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, delle forme contrattuali flessibili di assunzione, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

-VISTO l'art. 30 del D.Lgs. nr. 81/2015 che definisce il contratto di somministrazione di lavoro come il "contratto, a tempo indeterminato o determinato, con il quale un'agenzia di somministrazione autorizzata ai sensi del D.Lgs. nr. 276 del 2003, mette a disposizione di un utilizzatore uno o più lavoratori suoi dipendenti, i quali, per tutta la durata della missione, svolgono la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e il controllo dell'utilizzatore";

-TENUTO CONTO che la disciplina della somministrazione di lavoro – ex lavoro interinale – contenuta nel D.Lgs. nr. 81/2015, trova applicazione nei confronti delle pubbliche amministrazioni esclusivamente per quanto attiene alla somministrazione di lavoro a tempo determinato, per espressa previsione dell'art. 31, comma 4;

-VALUTATA la necessità di avvalersi di una figura professionale di un operaio di categoria "B1" mediante contratto di somministrazione a tempo determinato, per risolvere almeno in parte le esigenze dell'Ufficio Tecnico non fronteggiabili con il personale in servizio;

-RITENUTO che sussistano le ragioni di carattere tecnico ed organizzativo, pur se riferibili all'ordinaria attività dell'amministrazione, per fare ricorso alla somministrazione di lavoro temporaneo, connessa alla necessità di garantire in modo efficiente i servizi cimiteriali e di manutenzione del territorio comunale ai cittadini;

-VISTA l'offerta commerciale della MANPOWER s.r.l. per la messa a disposizione di un lavoratore suo dipendente con CCNL ENTI PUBBLICI, livello B1 per un anno con possibilità di proroga, acquisita al protocollo comunale nr. 8738 del 21/06/2019, secondo la quale la tariffa oraria - esclusa IVA - a carico di questo Ente è pari ad € 18,98;

-VISTA la delibera di G.C. nr. 84 del 2 lug. 2019, immediatamente esecutiva, con cui è stato autorizzato il responsabile dell'Ufficio Tecnico ad attivare tutte le procedure al fine dell'approvvigionamento del servizio di prestazione di lavoro mediante l'agenzia interinale MANPOWER s.r.l. per la messa a disposizione di questo Comune di un operaio di Cat. B1, per la durata di circa sei mesi (fino al 31/12/2019) e per 36 ore settimanali, con possibilità di proroga. Con la stessa delibera si è dato atto che viene rispettato il limite di spesa del

personale, ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010, convertito in legge nr. 122/2010;

-CONSIDERATO che la medesima delibera ha stabilito che la spesa collegata alla stipula di tale contratto trova copertura al capitolo nr. 618/3 del corrente bilancio, sul quale si dovrà assumere il competente impegno di spesa;

-VISTO il contratto di somministrazione di lavoro a termine nr. 204704124 del 03/07/2019, con validità dal 04/07/2019 al 31/12/2019, tra questo Comune e la Manpower s.r.l., filiale di Ascoli Piceno – Urbino, con cui quest'ultima mette a disposizione un lavoratore livello B1, categoria C con mansioni di "operaio per servizi cimiteriali" da impiegare per 36 ore settimanali (con orario dalle ore 7,00 alle ore 13,00 dal Lunedi al Sabato di ogni settimana), con una retribuzione mensile lorda di € 1.553,84, e quindi per un costo a carico di questo Comune di € 17.195,88 – oltre iva 22% - totale € 20.978,97;

-VISTO l'art. 36 del "Codice dei contratti" approvato con il D.Lgs. 18/04/2016 nr. 50 e a titolo "Contratti sotto soglia", che recita**: "** *2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"

-RICORDATO che:
il somministratore è tenuto al pagamento diretto al lavoratore del trattamento economico, spettante per il profilo professionale calcolato in base al CCNL vigente per gli enti locali, al versamento dei contributi previdenziali e che tuttavia i relativi oneri sono a carico dell'ente utilizzatore cui provvede mediante rimborso degli stessi al somministratore in conformità a quanto previsto dall'art. 2l del D. Lgs. 276/2003;
il contratto intercorre tra l'Amministrazione utilizzatrice e l'agenzia di somministrazione, mentre la relazione contrattuale si instaura tra il lavoratore somministrato e l'agenzia;

-DATO ATTO che l'operaio sta assicurando regolarmente la prestazione di servizio della quale è stato incaricato dalla Agenzia Interinale, e viste pertanto le fatture - qui allegate - emesse dalla MANPOWER s.r.l., con sede in Via Gioacchino Rossini 6/8 Milano, per il pagamento della mensilità di Novembre 2019 - nr. 2019 -0086467 del 30/11/2019 di euro 3.085,11, ns. prot. nr. 18330 del 12/12/2019 e della mensilità di Dicembre 2019 – nr. 2019 – 0094286 del 31/12/2019 di euro 3.085,11, ns. prot. nr. 488 del 13/01/2020, per un totale complessivo di euro 6.170,22;

-ACCERTATO che sulla pratica in oggetto non sussistono – ai sensi degli Art. 6 e 7 del D.P.R. 16/4/2013, nr. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto

legislativo 30 Marzo 2001, nr. 165"- situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

-ATTESTATO, in merito al presente atto, il rispetto degli obblighi di cui all'art. 8 del citato Regolamento di cui al DPR 62/2013 in materia di "Prevenzione della corruzione" e dell'Art. 9 in materia di "Trasparenza e tracciabilità";

-**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene da me emesso quale titolare della posizione organizzativa dell'Area Tecnica, conferita con il Decreto del Sindaco nr. 58 del 21 Maggio 2019;

-RITENUTO dover procedere al pagamento di cui alle fatture sopra indicate (Novembre e Dicembre 2019);

-VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 nr. 267 e successive modifiche ed integrazioni di approvazione del Testo Unico per l'Ordinamento degli Enti Locali;

-VISTO il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

-di **PAGARE** in regime di scissione dei pagamenti alla società MANPOWER s.r.l. con sede in Via Gioacchino Rossini 6/8 Milano, le fatture per il pagamento della mensilità di Novembre 2019 - nr. 2019-0086467 del 30/11/2019 di euro 3.085,11, e della mensilità di Dicembre 2019 – nr. 2019-0094286 del 31/12/2019 di euro 3.085,11 - qui allegate - per un totale complessivo di euro 6.170,22 per la prestazione di servizio per la somministrazione di lavoro per un operaio livello B1, disposta con determina UTC nr. 449 di R.G. del 04/07/2019;

-di **DARE ATTO** che la somma complessiva di euro 6.170,22 necessaria per il pagamento sopra indicato è stata impegnata al capitolo nr. 618/3 del bilancio dell'Ente.
CIG: ZA8293939B

Il Responsabile dell'Area
F.to FABIOLA CIOTTI

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 28-01-2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssaMONICA CACCIAMANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 29-04-2020 al 14-05-2020.
Lì 29-04-2020

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area
FABIOLA CIOTTI