

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA P.F. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE

Oggetto: O.C.S.R. n. 22/2017 e s.m.i.. Rimborso spese sostenute dal Comune di Castel di Lama per le assunzioni di personale ai sensi dell'articolo 50 bis del decreto legge n.189/2016. Periodo 01/07/2018 – 31/12/2018. € 55.322,32.

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 "Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione";

VISTA l'attestazione dell'addetto al riscontro contabile;

VISTO il decreto legge 189/2016, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016", convertito con modificazioni dalla legge n. 229/2016, come integrata dai decreti legge 8/2017 e 148/2017, convertiti con modificazioni rispettivamente dalla legge n. 45/2017 e n. 172/2017 e s.m.i.;

VISTA l'Ordinanza del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione n. 22 del 4 maggio 2017 e s.m.i.;

DECRETA

- di rimborsare al Comune di Castel di Lama l'importo di € 55.322,32 corrispondente al costo delle unità di personale assunto ai sensi dell'articolo 50bis del decreto legge n. 189/2016, sulla base della documentazione prodotta dal medesimo Comune per il periodo 01/07/2018-31/12/2018, la quale risulta completa e regolare ed è conservata presso l'Ufficio speciale per la ricostruzione - P.F. Attività amministrativa della direzione;
- di impegnare e liquidare l'importo di € 55.322,32 a favore del Comune di Castel di Lama, Via Carrafo, 22 (AP) - C.F. 80000270449 e P.I. 00376180444;
- che alla copertura dell'onere derivante dal presente atto si provvede, come autorizzato dal Commissario Straordinario del Governo con nota prot. USR n. 0014280 del 04/03/2019, con le disponibilità di cassa della C.S. n. 6044 relative all'O.C.S.R. n. 21/2017;
- di autorizzare l'addetto al riscontro contabile all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore del beneficiario sopra indicato sul conto di Tesoreria Unica n. 0184162 e per l'importo specificato a valere sulle risorse finanziarie trasferite dal Commissario Straordinario del Governo sulla contabilità speciale n. 6044, aperta presso la Tesoreria dello Stato di Ancona ed intestata a "V.C. PRES. REG. MARCHE D.L. 189-16", istituita ai sensi



dell'articolo 4, comma 4 del decreto legge del 17 ottobre 2016, n. 189 "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016";

- di dare atto che il pagamento disposto con il presente atto non è soggetto all'obbligo della preventiva verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR n. 602/1973 recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 605/2011, per essere destinato a favore di Amministrazioni pubbliche;
- di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione della Giunta 64/2014 e s.m.i.;
- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

*Il Dirigente*  
*(Dott.ssa Daniela Del Bello)*

Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### *Normativa di riferimento*

Decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189 “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016”, convertito con modificazioni dalla legge n. 229/2016, come integrato dal decreto legge 8/2017 e 148/2017, convertiti con modificazioni rispettivamente dalla legge n. 45/2017 e n. 172/2017.

Ordinanza del Commissario straordinario n. 6 del 28 novembre 2016 - Linee direttive per la ripartizione e l’assegnazione del personale tecnico e amministrativo da assumere nelle Regioni e nei Comuni danneggiati dagli eventi sismici che hanno colpito le Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria a far data dal 24 agosto 2016.

Ordinanza del Commissario straordinario n. 22 del 4 maggio 2017 - Seconde linee direttive per la ripartizione e l’assegnazione del personale con professionalità di tipo tecnico, di tipo tecnico-ingegneristico e di tipo amministrativo - contabile destinato ad operare presso la Struttura commissariale centrale, presso gli Uffici speciali per la ricostruzione, presso le Regioni, le Province, i Comuni e gli Enti parco nazionali ai sensi e per gli effetti degli articoli 3, 50 e 50 bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189.

### *Motivazione ed esito dell’istruttoria*

L’articolo 50 bis del decreto legge n. 189/2016 dispone che, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui al decreto legge 78/2010 e alla legge 296/2006, i Comuni del cratere di cui agli allegati 1 e 2 del decreto legge n. 189/2016 possono:

- assumere personale con contratti di lavoro a tempo determinato (comma 1),
- incrementare la durata della prestazione lavorativa dei rapporti di lavoro a tempo parziale già in essere con professionalità di tipo tecnico o amministrativo (comma 1 bis),
- effettuare le assunzioni con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. Qualora dalle graduatorie esistenti non risulti individuabile personale con il profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all’assunzione previa indizione di pubblica selezione, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità (comma 3),
- sottoscrivere contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa nelle more dell’espletamento delle procedure previste al comma 3 e limitatamente allo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi ai servizi sociali, all’attività di progettazione, all’attività di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, all’attività di direzione dei lavori e di controllo sull’esecuzione degli appalti. Prima delle modifiche introdotte con la legge n. 172/2017 la norma stabiliva che la durata dei contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, non rinnovabili, non fosse superiore al 31 dicembre 2017 ora la normativa stabilisce che tali contratti, limitatamente alle unità di personale che non sia stato possibile reclutare secondo le procedure di cui al comma 3, sono rinnovabili per una sola volta e per una durata non superiore al 31/12/2018 (comma 3 bis),
- i contratti di collaborazione coordinata e continuativa di cui al comma 3 bis possono essere stipulati, previa valutazione dei titoli ed apprezzamento della sussistenza di un’adeguata esperienza professionale, esclusivamente con esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria di tipo amministrativo-contabile e con esperti iscritti agli ordini e collegi professionali ovvero abilitati all’esercizio della professione relativamente a competenze di tipo tecnico nell’ambito dell’edilizia e delle opere pubbliche. Ai fini della determinazione del compenso dovuto agli esperti, che, in ogni caso, non può essere superiore



alle voci di natura fissa e continuativa del trattamento economico previsto per il personale dipendente appartenente alla categoria D dalla contrattazione collettiva nazionale del comparto regioni ed autonomie locali, si applicano le previsioni dell'articolo 2, comma 1, del decreto legge n. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 248/2006, relativamente alla non obbligatorietà delle vigenti tariffe professionali fisse o minime (comma 3 ter).

Secondo quanto disposto dall'articolo 50bis, comma 2, del decreto legge n. 189/2016 il Commissario straordinario con:

- Ordinanza n. 6/2016, all'articolo 1, comma 1, ha fissato il contingente del personale da assegnare alla Regione Marche ed ai Comuni del cratere, nel limite percentuale di ripartizione fra le Regioni interessate dal sisma, pari al 62% per la Regione Marche e, al comma 2, ha previsto che il Presidente della Regione, in qualità di Vice Commissario, procedesse alla ripartizione delle unità di personale pari a n. 217 e dunque all'autorizzazione delle relative assunzioni. Nella fattispecie tutte le unità sono state assegnate ai Comuni.

Sulla base delle suddette disposizioni commissariali il Vice Commissario con nota del 15/12/2016 ha comunicato al Comune di Castel di Lama l'autorizzazione ad assumere n. 2 unità di personale;

- Ordinanza n. 22/2017- articoli 2 (Regione) 3 (Province) e 4 (Comuni) - ha determinato un ulteriore contingente di personale da assegnare alla Regione Marche, ai Comuni e alle Province del cratere sempre nella misura del 62% ovvero pari a n. 217 unità, previa ripartizione delle stesse ed autorizzazione alle relative assunzioni da parte del Vice Commissario. Nella fattispecie sono state assegnate ai Comuni n. 175 unità e alle Province n. 42 unità, quest'ultime non interessate alla ripartizione della 1° tranche.

Sulla base di tale disposizione il Vice Commissario con nota del 18/05/2017 ha comunicato al Comune di Castel di Lama l'autorizzazione ad assumere n.1 unità di personale.

Le unità complessivamente autorizzate ammontano, tra la 1<sup>a</sup> e la 2<sup>a</sup> tranche, a 434 unità, di queste al Comune di Castel di Lama sono state autorizzate n. 3 unità.

Come previsto dall'articolo 5 "Disposizione finanziaria" dell'ordinanza n. 22/2017 agli oneri derivanti dall'attuazione delle assunzioni di cui alla medesima ordinanza e all'ordinanza n. 6 si provvede con le risorse previste dall'articolo 52 del decreto legge n. 189/2016 e disponibili nella contabilità speciale di cui all'articolo 4, comma 3, del medesimo decreto legge.

Pertanto la copertura delle spese relative alle assunzioni già effettuate e sostenute dai Comuni e dalle Province è garantita, in termini di rimborso, dalle risorse messe a disposizione dal Commissario Straordinario. A tale scopo è stata istituita, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del decreto legge n. 189/2016, la contabilità speciale n. 6044 aperta presso la tesoreria dello Stato di Ancona e intestata a "V.C. PRES. REG. MARCHE D.L. 189-16". In tale contabilità sono state trasferite risorse finanziarie deputate alle spese sostenute per il personale assegnato all'Ufficio speciale per la ricostruzione ivi comprese quelle per il personale assunto dai Comuni e dalle Province.

Con nota prot. n. 4145 del 23/01/2019 - successivamente rinnovata con nota prot. n. 14481 del 05/03/2019 - si è provveduto a richiedere al Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016 il trasferimento, ai sensi dell'O.C.S.R. n. 22/2017 delle risorse necessarie a rimborsare le spese di personale rendicontate dai Comuni, dalle Province, dalle Regioni e dalle altre Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia, alla data del 13 marzo 2019 tali richieste non sono state ancora evase, nonostante il disposto dall'art. 5, commi 6 e 7 della citata ordinanza.

Non potendo bloccare il rimborso delle spese di personale rendicontate dai Comuni e dalle Province per carenza di cassa relativa all'O.C.S.R. n. 22/2017, si propone di provvedere alla



copertura dell'onere derivante dal presente atto con le disponibilità di cassa della C.S. n. 6044 relative all'O.C.S.R. n. 21/2017 - sufficienti per capienza rispetto alle istanze pervenute ad oggi. Con decreto del dirigente della P.F. Attività amministrativa della direzione n. 41/AAD del 17/11/2017 al Comune di Castel di Lama è stato rimborsato l'importo di € 27.940,21 relativamente alle spese sostenute nel periodo 01/03/2017-30/09/2017 per l'assunzione di n. 4 unità, di cui una dimessasi in data 05/07/2017, con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno di categoria C e D1, con profili professionali individuati dall'amministrazione comunale nei relativi atti ed impiegati per le attività legate agli interventi post sismici.

Con decreto del dirigente della P.F. Attività amministrativa della direzione n. 39/AAD del 04/04/2018 è stato rimborsato al medesimo Comune l'importo di € 25.528,26 relativamente alle spese sostenute nel periodo 01/10/2017-31/12/2017 per le 3 unità a tempo pieno, di cui una di categoria C e due di categoria D1, sopra indicate.

Con decreto del dirigente della P.F. Attività amministrativa della direzione n. 222/AAD del 12/12/2018 è stato rimborsato al Comune di Castel di Lama l'importo di € 46.724,43 relativamente alle spese sostenute nel periodo 01/01/2018-30/06/2018 per le suddette unità, nonché per l'INAIL riferito all'anno 2017 e per gli arretrati stipendiali corrisposti all'unità di categoria C dimessasi in data 05/07/2017.

Con note del 12/02/2019 e successive integrazioni del 03/04/2019 il Comune di Castel di Lama ha provveduto a rendicontare la spesa sostenuta per il periodo 01/07/2018-31/12/2018 in relazione alle stesse unità di personale rendicontate nel semestre precedente.

Risulta prodotta tutta la documentazione richiesta con nota del dirigente della P.F. Attività amministrativa della direzione del 06/06/2017, prot n. 535507, con la quale sono state dettagliate le modalità ed i criteri per l'effettuazione delle assunzioni nonché per la rendicontazione delle relative spese sostenute.

Con la medesima nota è stato altresì specificato che il costo annuo rimborsabile nei confronti di ciascuna unità assunta ammonta ad € 41.428,57 e che, in relazione ad eventuale prestazione lavorativa straordinaria, sono riconosciuti unicamente gli importi relativi alle ore di straordinario prestate per la ricostruzione.

La documentazione è stata inviata, nelle more della predisposizione di un invio informatico dei documenti tramite Cohesion Work, alla Pec dell'Ufficio speciale per la ricostruzione.

Il Comune di Castel di Lama ha prodotto la seguente documentazione, avendo già fatto pervenire i provvedimenti amministrativi che hanno disposto le assunzioni nonché i contratti individuali di lavoro:

- cedolini mensili di stipendio;
- provvedimento amministrativo di proroga relativo a n. 3 unità di personale e rispettivi contratti individuali di proroga;
- quietanze relative al pagamento del trattamento economico fondamentale, degli oneri riflessi, dell'Irap;
- attestazioni del numero dei buoni pasto maturati mensilmente da ciascun dipendente corredate dai prospetti timbrature, nonché documentazione comprovante la fornitura ed il relativo pagamento;
- F24EP quietanzati;
- prospetti di rendicontazione riepilogativi debitamente sottoscritti delle spese sostenute, per un importo di € 24.002,28 per il periodo 01/07/2018-30/09/2018 e di € 31.321,17 per il periodo 01/10/2018-31/12/2018, per un importo complessivo di € 55.323,45.

Si evidenzia che rispetto alla cifra rendicontata, sopra indicata, la somma delle quietanze relative al pagamento degli oneri differiscono di € 1,13 (di cui € 0,76 concernenti il periodo



01/07/2018-30/09/2018 ed € 0,37 il periodo 01/10/2018-31/12/2018). Ne consegue che l'importo oggetto di rimborso è pari ad € 55.322,32.

La documentazione trasmessa risulta completa, regolare e conforme alle prescrizioni normative di riferimento. La stessa è conservata agli atti dell'Ufficio speciale per la ricostruzione - P.F. Attività amministrativa della direzione.

Per quanto sopra e tenuto conto anche delle disposizioni di cui alla nota del 06/06/2017 il rimborso corrispondente al costo delle unità di personale assunto dal Comune di Castel di Lama ai sensi dell'articolo 50bis del decreto legge n. 189/2016 è determinato, per il periodo 01/07/2018-31/12/2018 in € 55.322,32.

Pertanto l'onere derivante dall'esecuzione del presente atto, pari ad € 55.322,32, va impegnato e liquidato a valere sulla disponibilità finanziaria della contabilità speciale a favore del Comune di Castel di Lama, Via Carrafo, 22 (AP) - C.F. 80000270449 e P.I. 00376180444.

L'addetto al riscontro contabile è autorizzato ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore del beneficiario sopra indicato sul conto di Tesoreria Unica n. 0184162 e per l'importo specificato.

Il pagamento relativo al presente atto non è soggetto all'obbligo della preventiva verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR n. 602/1973 recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 605/2011, per essere destinato a favore di Amministrazioni pubbliche.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione della Giunta n. 64/2014.

Per le motivazioni tutte indicate si propone l'adozione di conforme decreto.

*Il responsabile del procedimento  
(Dott.ssa Daniela Del Bello)*

Documento informatico firmato digitalmente

## ALLEGATI

### Attestazione contabile

