



# COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

## **COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-ASSISTENZIALE, SCOLASTICO-EDUCATIVA, CULTURA E SPORT**

**NUMERO DI REGISTRO GENERALE 757**

DETERMINAZIONE N. 201 DEL 31-10-18

---

---

**OGGETTO: Affidamento tramite mepa del servizio di pulizia locali del palazzo comunale, dell'archivio di deposito, della biblioteca comunale. Impegno di spesa fino al 31/10/2019.**

---

---

L'anno duemiladiciotto il giorno trentuno del mese di ottobre

### **IL RESPONSABILE**

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

## **Premesso**

- che si è reso necessario l'acquisto dei seguenti servizi dando inizio alle relative procedure di aggiudicazione così come previste dalle vigenti normative:  
servizio di pulizia locali del palazzo comunale, dell'archivio di deposito, della biblioteca comunale, museo archeologico **per un periodo di 12 mesi;**

-che il regolamento per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori del nostro Ente approvato con delibera di Consiglio Comunale N° 21 del 04/05/2001 così come modificato con delibera di Consiglio Comunale N° 14/ del 27/02/2012 ed in particolare all'art. in particolare l'art. 13 co. 3 che nella nuova formulazione recita:

"Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi:

b) nel solo caso di servizi in economia o forniture in economia, di cui all'art. 7-8 quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

- che il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

- che il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo tramite trattativa privata;

Valutato:

- che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico- finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

- che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

\_ ordine diretto d'acquisto (Oda);

\_ richiesta di offerta (RdO);

\_ trattativa privata;

Dato atto che l'acquisto è avvenuto tramite l'utilizzo del mercato elettronico ai sensi dell'art. 328 del reg. DPR 207/2010 con la modalità della trattativa privata sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) dove si sono individuate le seguenti caratteristiche tecniche della fornitura affidandola alla seguente ditta:

**SERVICE COOP DUE SOCIETA' COOPERATIVA P.IVA 01527910440 SEDE:  
BORGO CAPPUCINI 7/A - 63073 - OFFIDA (AP)**

Che in fase di trattativa ha offerto il servizio al prezzo di Euro 19.185,00 oltre iva in ragione del 22% per un totale complessivo di Euro 23.405,70;

Rilevato:

- che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip dei beni e servizi acquistati;
- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Tenuto conto, inoltre:

- che la spesa per l'acquisizione del suindicato servizio per un periodo di mesi 12 è quantificata in € **19.185,00** oltre IVA in ragione del 22% per un totale complessivo di Euro **23.405,70** complessivi, oneri fiscali inclusi;

Considerato che occorre procedere con il relativo impegno di spesa di € **23.405,70** imputando la relativa spesa ai seguenti capitoli di bilancio

**cap. 172/2 per € 1.950,48 gestione co.** del bilancio pluriennale 2018-2020 annualità 2018, che è adeguatamente disponibile;

**cap. 72/1 per € 1.950,48 gestione co.** del bilancio pluriennale 2018-2020 annualità 2018, che è adeguatamente disponibile;

**cap. 172/2 per € 9.752,37 gestione co.** del bilancio pluriennale 2018-2020 annualità 2019, che è adeguatamente disponibile;

**cap. 72/1 per € 9.752,37 gestione co.** del bilancio pluriennale 2018-2020 annualità 2019, che è adeguatamente disponibile;

Richiamata la delibera del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2018 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione per il triennio 2018-2020 comprensivo del programma triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020 - Esame ed approvazione".

**Visto:**

- il D. Lgs. del 12 aprile del 2006 n. 163;
- le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

di approvare la parte narrativa del presente provvedimento che deve, qui di seguito, intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

di affidare alla ditta SERVICE COOP DUE SOCIETA' COOPERATIVA P.IVA 01527910440 SEDE: BORGO CAPPUCCINI 7/A - 63073 - OFFIDA (AP)

la fornitura del servizio di pulizia locali del palazzo comunale, dell'archivio di deposito, della biblioteca comunale, museo archeologico **per un periodo di mesi 12** alle condizioni contenute nella trattativa privata intercorsa in MEPA;

di dare atto che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace in quanto trattasi di ordine tramite il Mercato della Pubblica amministrazione;

di procedere all'impegno di € **23.405,70** per il finanziamento della spesa necessaria a far fronte alle obbligazioni giuridiche derivanti dalla conclusione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi, per i motivi e secondo le modalità riportate in premessa;

Di impegnare ed imputare la relativa spesa come di seguito indicato:

**cap. 172/2 per € 1.950,48 gestione co.** del bilancio pluriennale 2018-2020 annualità 2018, che è adeguatamente disponibile;

**cap. 72/1 per € 1.950,48 gestione co.** del bilancio pluriennale 2018-2020 annualità 2018, che è adeguatamente disponibile;

**cap. 172/2 per € 9.752,37 gestione co.** del bilancio pluriennale 2018-2020 annualità 2019, che è adeguatamente disponibile;

**cap. 72/1 per € 9.752,37 gestione co.** del bilancio pluriennale 2018-2020 annualità 2019, che è adeguatamente disponibile;

di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

che in relazione alla procedura di selezione del contraente e' stato acquisito dall'A.V.C.P. il seguente Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG) **Z8925A31B6** in base a quanto previsto dall'art. 1 della deliberazione del 3 novembre 2010 (relativa ai contributo per l'anno 2011) della stessa Autorità

che il CIG è stato acquisito anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale del Comune di Castel di Lama;

Il Responsabile dell'Area  
F.to Dott. Riccardo Curreli

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 08-11-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 08-11-2018 al 23-11-2018.

Li 08-11-2018

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area  
Dott. Riccardo Curreli