



BANDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale:
 - i) la delegazione di parte datoriale è stata autorizzata alla sottoscrizione dell'accordo contrattuale per la destinazione del fondo risorse decentrate relativo all'anno 2020 e che lo stesso è stato sottoscritto in data 29.12.2020;
 - ii) è stata attivata la procedura per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali a favore dei dipendenti di Cat. B, C e D in servizio presso il Comune di Castel di Lama;
- della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. __/___ del __.__.2021, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente bando di selezione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;
- il vigente Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 27.12./2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche (PEO) ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Castel di Lama nelle categorie B, C e D nella misura massima del 50% per ciascuna categoria e nel limite delle risorse finanziarie disponibili;

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti in servizio presso l'Ente che **alla data 1° Gennaio 2020** e che abbiano maturato almeno 24 mesi di anzianità nella posizione giuridica e/o economica di appartenenza.

Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:

- _ ferie, riposo compensativo;
- _ assenza per infortuni per cause di servizio;
- _ permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
- _ astensione per maternità;
- _ assenza per donazione sangue o protezione civile;
- _ assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/1992 ex art. 33 comma 3.

Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data di selezione sia stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto o in possesso della media delle valutazioni della Performance inferiore al 75% nel triennio 2017-2019.

2. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

L'attribuzione delle progressioni orizzontali avverrà attraverso la predisposizione di una graduatoria suddivisa per ciascuna categoria giuridica (B, C e D) realizzata a seguito della valutazione dei dipendenti aventi diritto.

Per la valutazione verranno utilizzate le schede allegate nel vigente "Regolamento delle procedure e criteri per le Progressioni Economiche Orizzontali" che prendono in considerazione i seguenti parametri:

- Esperienza acquisita, intesa come anzianità di servizio nella specifica categoria di appartenenza;

- Arricchimento professionale;
- Formazione e aggiornamento professionale – titolo di studio;
- Prestazione individuale (Performance).

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati debbono presentare domanda al Comune di Castel di Lama, da consegnare a mano all'ufficio Protocollo, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno _____ 2021** utilizzando il modello di domanda sotto riportato e allegando i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi rispetto a quella approvata con determina.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) Categoria e posizione economica di appartenenza;
- c) Anzianità di servizio maturata alla data del 01/01/2020 (riferita alla specifica categoria giuridica di appartenenza per la quale si concorre alla progressione economica);
- d) Di aver maturato alla data del 01/01/2020 almeno due anni di servizio nell'ultima posizione economica acquisita nella specifica categoria di appartenenza;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

5. GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione della graduatoria secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La graduatoria potrà essere utilizzata solo per la procedura di progressione all'interno della categoria prevista per l'anno 2020 ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione.

6. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente autorizzati, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di inquadramento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Titolare del trattamento è il Comune di Castel di Lama nella persona del Sindaco.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Rita Cherubini.

8. NORME FINALI

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente "Regolamento delle procedure e criteri per le Progressioni Economiche Orizzontali" e alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Castel di Lama fino al _____, giorno previsto per la scadenza della presentazione delle domande.

Castel di Lama, li _____ 2021

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Rita Cherubini