



# COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Cap 63082

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Via Carrafo, n. 22

Cod. fisc. 80000270449

Tel. 0736-818727 – Fax (0736) 818734

Protocollo n. 9333

Castel di Lama, li 11 Agosto 2014

## ORDINANZA N. 31/2014

**OGGETTO: Chiusura uffici comunali nel pomeriggio di giovedì 14 Agosto 2014**

### IL SINDACO

Rilevato che l'art. 50, comma 7, del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, prevede che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari dei servizi pubblici nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti;

Considerato che nel pomeriggio del 14 agosto, giorno precedente il ferragosto si rileva un flusso ridottissimo di utenza;

Ritenuto in relazione a quanto sopra, di disporre la chiusura degli uffici comunali aperti al pubblico il pomeriggio di giovedì 14 agosto 2014, con eccezione del servizio di Polizia Municipale, con il contestuale recupero delle ore di lavoro, al fine del completamento dell'orario di servizio individuale;

Rilevato che con la chiusura degli uffici viene garantita una reale e consistente economia per le spese di funzionamento dell'ente;

Ritenuto pertanto di disporre la chiusura di tutti gli uffici comunali nel pomeriggio del 14 agosto 2014 con esclusione del Servizio di Polizia Municipale;

### DISPONE

- 1) Per quanto motivato in premessa, la chiusura di tutti gli uffici comunali nel pomeriggio del 14 agosto 2014 con esclusione del Servizio di Polizia Municipale;
- 2) Il contestuale recupero delle ore di lavoro, in relazione alle esigenze degli uffici e dell'amministrazione comunale, per il personale interessato al fine del completamento dell'orario di servizio individuale;
- 3) Che gli uffici demografici garantiscano i servizi di reperibilità;
- 4) La trasmissione del presente provvedimento alle R.S.U. aziendali ed ai Responsabili di Area, dandone opportuna comunicazione per vie brevi ai dipendenti dei rispettivi servizi ed informazione al pubblico mediante l'affissione di appositi cartelli ed avvisi;
- 5) La trasmissione della presente ordinanza al Servizio gestione del personale, per quanto riguarda la rilevazione delle presenze del personale e per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castel di Lama.

IL SINDACO  
Francesco Ruggieri

