



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 439

DETERMINAZIONE N. 32 DEL 05-07-18

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria per uffici comunali.

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque del mese di luglio

IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

PREMESSE:

CONSIDERATO che per il normale svolgimento delle attività istituzionali degli uffici e dei servizi comunali , è necessario provvedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria;

- **INTERPELLATA** la ditta PROCED SRL di Dosson di Casier (TV), specializzata del settore e che ha già collaborato con questo Comune, dimostrando sempre piena disponibilità e professionalità ed applicando sempre prezzi correnti di mercato;

-VISTO pertanto la proposta d'ordine predisposta dall'agente della ditta in questione in data odierna agli atti di questo ufficio, dell'importo di € 592,52 oltre iva al 22% per la fornitura di materiali diversi di cancelleria;

-VISTO che tale somma è disponibile al cap. nr.72 del bilancio di esercizio di questo Ente;

ACCERTATO:

- Che si tratta di "FORNITURA" che può essere conseguito tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett.a) del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 7 del Regolamento Comunale per l'affidamento e la realizzazione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di C.C. nr. 19 del 31/3/2011, modificata con delibera di C.C. nr. 14 del 27/2/2012;

-**VISTA** l'art. 23 -ter, comma 3 della legge 11 ago. 2014 nr. 114 (di conversione - con modifiche - del D.L. 24 giu. 2014 nr. 90), come modificato dal comma 501 della legge 28/12/2015 che ha previsto che *"i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro"*;

-**VISTO** inoltre l'art. 1, comma 450 della legge 27/12/2006 nr.296 così modificato da ultimo dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, poi dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208 del 2015) che prevede: *"... le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale....."*

- **RITENUTO** pertanto che, in base quanto qui sopra riportato, si può procedere all'approvvigionamento del bene in oggetto (di importo inferiore a 1.000 euro) tramite affidamento diretto a una ditta del settore;

- **RITENUTO** dover provvedere in merito;

VERIFICATO ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. nr. 50/2016 che per la ditta in questione non ricorrono i casi escludenti per la partecipazione alle procedure di affidamento di servizi e forniture;

- che la ditta in questione possiede i Requisiti di idoneità professionale e quelli di Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi;

- che la ditta è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L.n. 210/02 convertito in legge n. 266/02) come dimostrato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

- **ACCERTATO** che sulla pratica in oggetto non sussistono –ai sensi degli Art. 6 e 7 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165”– situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

- **ATTESTATO**, in merito al presente atto, il rispetto degli obblighi di cui all'art. 8 del citato Regolamento di cui al DPR 62/2013 in materia di “Prevenzione della corruzione” e dell'art. 9 in materia di “Trasparenza e tracciabilità”;

- **DATO ATTO** che il presente provvedimento viene da emesso quale titolare della posizione organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi, conferita con il Decreto del Commissario Prefettizio n. 208 del 05/09/2017;

- **VISTO** il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni di approvazione del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

- **VISTO** il vigente Statuto Comunale,

D E T E R M I N A

- di **IMPEGNARE** la somma di Euro 722,88 comprensiva di IVA al 22%, sul capitolo del corrente bilancio di esercizio di questo Ente indicato in premessa, per la fornitura di materiale diverso di cancelleria necessario al funzionamento degli uffici comunali;

- di **AFFIDARE** alla Ditta PROCED SRL di Dosson di Casier (TV), la fornitura in questione;

di **LIQUIDARE** dopo verifica della fornitura e nei limiti dell'impegno costituito la somma come sopra quantificata alla ditta PROCED SRL di Dosson di Casier (TV), previa verifica della regolarità della fornitura e previa emissione di regolare fattura;

CIG: Z142440E71

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 06-07-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 06-07-2018 al 21-07-2018.

Li 06-07-2018

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa MONICA CACCIAMANI