



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 298

DETERMINAZIONE N. 22 DEL 12-06-17

OGGETTO: Impegno di spesa per anno 2017 Servizio "Full Service".

L'anno duemiladiciassette il giorno dodici del mese di giugno

IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Richiamata la propria determinazione n. 47 del 29/10/2015 R.G. 515 con la quale si è proceduto ad attivare il servizio "Full Service" messo a punto dalla Ditta Halley Informatica Srl di Matelica, fornitrice software da più di 20 anni di questo Comune consistente in un servizio che accorpa molti altri già attivi in una nuova modalità che ha anche previsto la sostituzione del server Windows, facendo ricorso al mercato elettronico;

Considerato che nell'atto di cui sopra era già stato previsto l'onere derivante dal canone annuale pari ad € 9.900,00 + Iva, per il quale si deve provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa, con assorbimento, del canone del servizio Black Box, del servizio Continuità Operativa e Disaster Recovery, il canone del servizio Nas, nonché l'assistenza sistemistica del server e assistenza hardware del gruppo di continuità (dismesso);

Ricordando nello specifico che il sistema Full Service comprende e già risulta operativo in seguito all'attivazione di cui all'atto 515 del 29/10/2015:

- ❖ Servizio Black Box

- ❖ Servizio Disaster Recovery

- ❖ Servizio di Continuità Operativa

- ❖ Servizio Storage Avanzato con n.2 NAS da 4 Tb ridondati

- ❖ Servizio Firewall

- ❖ Servizio PC Agent

- ❖ Switch POE 1000Mbps 24 porte, console 17" e KVM Switch 8 porte

- ❖ Armadio Rack 19" 26 Unità

- ❖ Rinnovo tecnologico in caso di obsolescenza dei prodotti o in caso di riduzione delle performance

- ❖ Assistenza Hardware e Sistemistica effettuata dai tecnici Halley sia da remoto che On-Site

- PRESO ATTO che nell'offerta di rinnovo della convenzione resa disponibile sul Customer car della pagina di accesso ai programmi informatici in uso agli uffici comunali per l'anno 2017 è stato incluso anche il servizio WHITE BOX (€ 290,00) ed il servizio Gestione Stampe (€165,00) che in precedenza avevano impegni di spesa separati;

-PRESO ATTO che il D.L. 7 maggio 2012, n.52, convertito nella Legge 6/7/2012 n.94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- PRESO ATTO altresì che il regolamento per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori approvato con delibera di Consiglio Comunale n.21 del 4/5/2001 così come modificato con D.C.C.n.14 del 27/02/2012 ed in particolare all'art.13 comma 3, nella nuova formulazione recita: "Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi... b) nel solo caso di servizi in economia o forniture in economia, di cui all'art.7-8 quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

- - VISTO che la spesa complessiva per l'acquisizione di tutto il materiale hardware e dei servizi connessi più dettagliatamente descritti negli allegati facenti parte integrante della presente determinazione con le caratteristiche come sopra indicate è quantificata per il 2017 in euro pari ad € 10.355,00 + Iva con assorbimento, come specificato in premessa del canone di tutti i servizi citati;

- DATO ATTO che la spesa è da imputare al cap.107 del bilancio di questo Ente;

-VISTO l'art. 12 del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori," approvato con il D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163, e successive modifiche ed integrazioni;

- Visto il Regolamento su lavori, forniture e servizi in economia, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 31/03/2011, modificato con deliberazione di C.C. n. 14 del 27/02/2012;

Verificato che la ditta è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art.2 del D.L.n.210/02 convertito in legge n.266/02) come dimostrato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Accertato che sulla pratica in oggetto non sussistono – ai sensi degli Art. 6 e 7 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"- situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

Attestato, in merito al presente atto, il rispetto degli obblighi di cui all'art. 8 del citato Regolamento di cui al DPR 62/2013 in materia di "Prevenzione della corruzione" e dell'Art. 9 in materia di "Trasparenza e tracciabilità";

Dato atto, che il presente provvedimento viene da me emesso quale titolare della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria , conferita con il Decreto Sindacale nr. 6 del 01/02/2017;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni di approvazione del Testo Unico sugli Enti Locali;

VISTO il vigente Statuto Comunale,

Visto il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- di **APPROVARE** la parte narrativa del presente provvedimento che deve, qui di seguito, intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di **AFFIDARE** alla ditta HALLEY INFORMATICA SRL l'attivazione del servizio Full Service come meglio specificato in premessa CIG ZDB1EF69CB;
- di **IMPEGNARE** la somma di euro 12.633,10 sul cap. 107 del bilancio corrente di questo Ente per il canone annuale 2017 del FULL SERVICE che comporterà l'assorbimento, come specificato in premessa del canone dei servizi citati;
- di **PAGARE** alla ditta affidataria, nei limiti dell'impegno assunto e previa emissione di regolare fattura l'importo sopra descritto.-

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 12-06-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 14-06-2017 al 29-06-2017.

Li 14-06-2017

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa MONICA CACCIAMANI