



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Cap 63030

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Cod. fisc. 80000270449

Tel. 0736/81871 – Fax 0736/818760

Prof. n.

AL SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL DI LAMA
SEDE

Oggetto: Consuntivo del Piano obiettivi 2019

Il nucleo di valutazione, composto dai sottoscritti Rag. Stefano Re, Presidente, e Dott. Rinaldo Travaglini, componente,

Visto il sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 69/2013;

Visto il Piano obiettivi approvato con deliberazione di G.C. n. 92 del 25/07/2019;

Acquisite le documentazioni dai Responsabili di Area, riferite al piano obiettivi 2018, su sollecitazione di questo Organo di valutazione;

APPROVA

L'allegato consuntivo del piano obiettivi 2019.

Distinti saluti

Castel di Lama, lì 09/07/2021

Il Nucleo di Valutazione
Rag. Stefano Re (Presidente)

Dott. Rinaldo Travaglini (componente)

CONSUNTIVO PIANO OBIETTIVI 2019. RELAZIONE.

Il presente documento illustra i risultati degli interventi condotti dal Comune di Castel di Lama in aderenza agli obiettivi ed alle priorità contenute nel Piano esecutivo di gestione approvato con delibera di giunta comunale n. 92 del 25/07/2019.

Obiettivo del presente documento è quello di illustrare i risultati conseguiti nel corso del periodo rendicontato, completando in questo modo il ciclo di gestione della performance annuale.

Con l'approvazione del Piano obiettivi e risorse, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

La relazione consuntiva sul Piano obiettivi di Castel di Lama per l'anno 2019 è articolata nelle seguenti sezioni:

Contesto di riferimento – Raggiungimento degli obiettivi

Conclusioni – note alla relazione consuntiva degli obiettivi 2019

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott. ssa Rita Cherubini

Dipendenti coinvolti:

- Giacobetti Mauro (Servizi demografici)
- Mesticelli Antonio (Servizi demografici)
- Veccia Giovanna (Urp – protocollo)

Sono stati assegnati all'Area in questione n. 8 obiettivi.

Obiettivo n. 1 “Tempestivo aggiornamento del portale amministrazione trasparente con i dati di competenza della propria Area” (PESO 12,5%) si deve intendere raggiunto. Dalla relazione del Responsabile emerge che si è provveduto alla pubblicazione ed aggiornamento della pubblicazione degli atti di propria competenza.

Obiettivo n. 2 Prenotazione appuntamenti per rilascio certificati carte d'identità ed altre prestazioni” (PESO 17,5%) è stato pienamente raggiunto. L'ufficio ha fornito servizi al di fuori dell'orario di sportello previa prenotazione telefonica.

Obiettivo n. 3 “Nuova veste grafica del sito internet comunale e attivazione dei canali social comunali” (PESO 22,5%) è stato raggiunto. Con determinazione n. 343 del 03.06.2019 è stato affidato a ditta esterna la realizzazione con contratto quadriennale del nuovo sito con implementazione dei servizi anche sui canali social.

Obiettivo n. 4 “Avvio procedura per recuperare la disponibilità delle “Casette” (in collaborazione con Area Vigilanza e Area Servizi Sociali)” (PESO 5%) è stato raggiunto. L'area amministrativa ha posto in essere tutti gli atti e le verifiche di propria competenza trasmettendoli alle altre Aree per la prosecuzione dei procedimenti necessari.

Obiettivo n. 5 “Predisposizione procedure attuative Piano triennale dei Fabbisogni del personale” (PESO 12,5%) Obiettivo raggiunto. Come previsto nella scheda progetto si è provveduto ad assumere un dipendente cat. B e alla pubblicazione del bando per l'assunzione del dipendente cat. D.

Obiettivo n. 6 “Razionalizzazione dei servizi di posta elettronica” (PESO 5%) Obiettivo raggiunto. E' stata predisposta attenta analisi dei servizi in essere e si è proceduto ad agire conseguentemente.

Obiettivo n. 7 “Controllo residenze e ospitalità in Via Po' 45” (PESO 12,5%)
Obiettivo pienamente raggiunto. Come da report i controlli hanno portato alla sistemazione di 16 posizioni.

Obiettivo n. 8 “Controlli TARI-IMU” (PESO 12,5%) Obiettivo raggiunto.
Come da report i servizi demografici hanno fornito regolarmente i dati necessari ad attuare i controlli all'Ufficio tributi.

Apporto alla performance organizzativa

In merito alla qualità del contributo individuale rispetto alla performance organizzativa, si rimarca la rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione, la buona qualità del contributo offerto anche in

rapporto alla percezione dell'utenza, e la buona capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.

AREA VIGILANZA

Responsabile:

Giovanni Vagnoni

Dipendenti coinvolti:

- Ameli Francesca (Agente di Polizia Municipale)
- Leodori Valerio (Agente di Polizia Municipale)

Sono stati assegnati all'Area in questione n. 9 obiettivi.

Obiettivo n. 1 “Avvio controlli in materia di abbandono rifiuti” (Peso 15%) si deve intendere pienamente raggiunto. I controlli sono stati avviati.

Obiettivo n. 2 “Avvio procedura per recuperare la disponibilità delle “Cassette” (in collaborazione con Area Vigilanza e Area Amministrativa)” (Peso 5%) l'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati effettuati i controlli di competenza.

Obiettivo n. 3 “Campagna controlli CAS 2019 (in collaborazione con Area Servizi sociali)” (Peso 15%) Obiettivo pienamente raggiunto. L'attività di controllo ha permesso il recupero di oltre 46.000,00 Euro indebitamente percepiti.

Obiettivo n. 4 “Avvio controlli in materia di sicurezza urbana (vandalismo)” (Peso 7,5%) è stato raggiunto. Dalla relazione finale emerge come non vi sono particolari criticità relative agli atti vandalici.

Obiettivo n. 5 “Controllo residenze e ospitalità in Via Po” (PESO 7,5%) Obiettivo raggiunto. Tutti i necessari controlli sono stati effettuati.

Obiettivo n. 6 “Intensificazione dei controlli per violazioni del Codice della Strada” (PESO 15%) Obiettivo raggiunto. Sono stati rispettati gli obiettivi previsti nel bilancio di previsione 2019.

Obiettivo n. 7 “Predisposizione nuovo Piano di segnaletica stradale verticale ed orizzontale” (PESO 10%) Obiettivo non raggiunto. Il Piano finale previsto dall'obiettivo non è stato predisposto.

Obiettivo n. 8 “Punti raccolta utenti scuolabus” (PESO 5%) Obiettivo raggiunto. Sono stati individuati i Punti di raccolta per l'anno educativo 2019.

Obiettivo n. 9 “Tempestivo aggiornamento del portale amministrazione trasparente con i dati di competenza della propria Area” (PESO 20 %) Obiettivo raggiunto. Si è provveduto alla pubblicazione ed aggiornamento della pubblicazione degli atti di propria competenza.

Apporto alla performance organizzativa

Si evidenzia che il precedente Responsabile di Area dott. Christian Lupidi (Cat. D dell'Area) nel mese di settembre 2019 è stato collocato in aspettativa con mantenimento del posto ai sensi del comma 5 art. 110 del D. Lgs. 267/2000 per 3 anni. La posizione lasciata scoperta è stata assegnata in base all'art. 17 del CCNL 2016/2018 al dipendente Vagnoni Giovanni, in attesa di completare il Concorso bandito per l'assunzione di nuovo dipendente di Cat. D. In merito alla qualità del contributo individuale rispetto alla performance organizzativa, si rimarca la rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione, la buona qualità del contributo offerto anche in rapporto alla percezione dell'utenza, e la buona capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Dott. Riccardo Curreli

Dipendenti coinvolti:

- Perrotti Franca (Operatore sociale ins. Ufficio Amministrativo)
- Pignotti Laura (Cuoca – Bidella)
- Girolami Loredana (Operatore sociale)

Sono stati assegnati all'Area in questione n. 9 obiettivi.

Obiettivo n. 1 “Avvio servizi doposcuola” (Peso 10%) si deve intendere pienamente raggiunto. Con deliberazione di Giunta comunale n. 138 del 29.10.2019 è stato definitivamente avviato il servizio per l'anno scolastico 2019/2020.

Obiettivo n. 2 “Bando servizio Mensa scolastica” (Peso 15%) non è stato raggiunto. Nel 2019 non è stato approvato il Bando di gara richiesto.

Obiettivo n. 3 “Bando servizio Trasporto scolastico” (Peso 15%) è stato pienamente raggiunto. Con determinazione n. 680 del 12.09.2019 è stato affidato l'appalto dei servizi di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2019/2020 2020/2021 2021/2022.

Obiettivo n. 4 “Omologazione Campo di Via G. Bruno (compreso intaso campo erba sintetica)” (Peso 5%) L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. Come previsto dalla scheda obiettivo è stato realizzato il solo Intaso del campo erba sintetica pari al 50% del risultato.

Obiettivo n. 5 “Armonizzazione servizi sociali offerti dall'Unione comuni Vallata del Tronto al fine di renderli compatibili con le risorse di bilancio” PESO (10%) Obiettivo raggiunto. Nel corso del 2019 sono state avviate le procedure atte alla riduzione dell'onere derivante dai servizi svolti in collaborazione con l'Unione Comuni sul Bilancio dell'Ente.

Obiettivo n. 6 “Campagna controlli CAS 2019 (in collaborazione con Area Vigilanza)” PESO (15%) Obiettivo pienamente raggiunto. L'attività di controllo ha permesso il recupero di oltre 46.000,00 Euro indebitamente percepiti.

Obiettivo n. 7 “Avvio procedura per recuperare la disponibilità delle “Casette” (in collaborazione con Area Vigilanza e Area Amministrativa)” (PESO 5%) Obiettivo raggiunto. L'area Servizi Sociali ha posto in essere tutti gli atti e le verifiche di propria competenza.

Obiettivo n. 8 “Progetto Pannolini (PESO 15%) Obiettivo raggiunto. Con diversi successivi atti si è provveduto ad approvare il Progetto ed acquistare il materiale necessario per la realizzazione del Progetto che è attualmente ancora attivo.

Obiettivo n. 9 “Tempestivo aggiornamento del portale amministrazione trasparente con i dati di competenza della propria Area” (PESO 10%) Obiettivo raggiunto. Il sito comunale relativo all’Amministrazione trasparente è stato regolarmente aggiornato.

Apporto alla performance organizzativa

In merito alla qualità del contributo individuale rispetto alla performance organizzativa, si rimarca la buona rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione, la buona qualità del contributo offerto anche in rapporto alla percezione dell’utenza, e una appena sufficiente capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell’organo politico e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e disposizioni emanate dagli organi di indirizzo, anche in virtù del mancato raggiungimento di alcuni degli obiettivi assegnati.

AREA SERVIZI FINANZIARI

Responsabile: Dott. ssa Monica Cacciamani

Dipendenti coinvolti:

- Dott.ssa D’Angelo Barbara (Servizio Economico Finanziario – Tributi)
- Dott.ssa Fioravanti Katusha (Servizio Tributi)
- Dott.ssa Piunti Elga (Servizio Tributi)

Sono stati assegnati all’Area in questione n. 8 obiettivi.

Obiettivo n. 1 “Controlli TARI-IMU” (Peso 15%) si deve intendere pienamente raggiunto. Sono stati predisposti 381 avvisi di liquidazione IMU e 596 Avvisi TASI.

Obiettivo n. 2 “Razionalizzazione delle energetiche” (Peso 5%) è stato pienamente raggiunto. L’ufficio ha intrapreso un’analisi dei costi sostenuti e grazie ad un controllo effettuato sulle utenze si è raggiunto un risparmio di € 5.768,00 sull’illuminazione pubblica una riduzione di circa € 5.000,00 sulle utenze stabili comunali.

Obiettivo n. 3 “Reportistica contenziosi tributari relativa al quinquennio precedente” (Peso 15%) è stato pienamente raggiunto. L’ufficio ha predisposto un’attenta analisi del contenzioso tributario in essere che è in percentuale agli atti emanati in bassissime percentuali.

Obiettivo n. 4 “Mutuo per lavori Transcollinare” (Peso 20%) è stato pienamente raggiunto. Mutuo regolarmente concesso da Cassa Depositi e Prestiti in data 30 maggio 2019.

Obiettivo n. 5 “Mutuo per ammodernamento parziale pubblica illuminazione” (Peso 20%) è stato pienamente raggiunto. Mutuo concesso da Cassa Depositi e Prestiti in data 27/12/2019.

Obiettivo n. 6 “Relazione in merito all’indebitamento dell’Ente (consistenza Mutui) ed eventuali proposte di rinegoziazione” (Peso 5%) è stato pienamente raggiunto. L’ufficio ha predisposto attenta e puntuale analisi della delicata situazione legata all’indebitamento ed alla sospensione dei mutui conseguente al sisma del 2016.

Obiettivo n. 7 “Implementazione sistema di pagamento mediante terminale POS” (PESO 10%)

Obiettivo raggiunto. Il terminale è stato attivato ed è al momento operativo.

Obiettivo n. 8 “Tempestivo aggiornamento del portale amministrazione trasparente con i dati di competenza della propria Area” (PESO 10 %) Obiettivo raggiunto. I dati di competenza sono stati prontamente inseriti.

Apporto alla performance organizzativa

In merito alla qualità del contributo individuale rispetto alla performance organizzativa, si rimarca la buona rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione, la buona qualità del contributo offerto in rapporto alla percezione dell'utenza, e l'ottima capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.

AREA TECNICA

Responsabile: Ing. Fabiola Ciotti

Dipendenti coinvolti:

- Ing. Tommaso Cavezzi
- Geom. Martella Franco
- Arch. Ficcadenti Giovanna
- Pasqualini Ivo
- Alessandrini Sergio
- Manni Luigino
- Pandolfi Stefano
- Capriotti Roberto
- Magrone Rosa
- Giorgi Mario
- Ciampini Enzo
- Amadio Natalino

Sono stati assegnati all'Area in questione n. 10 obiettivi.

Obiettivo n. 1 “Lavori di ammodernamento e messa in sicurezza Strada Transcollinare (comprensivo della segnaletica orizzontale)” Peso (15%) l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. I lavori sono stati realizzati nei tempi previsti.

Obiettivo n. 2 “Procedura di gara per rinnovo affidamento in gestione della Pista di pattinaggio” Peso (5%) l'obiettivo non è stato raggiunto per cause indipendenti dall'Ufficio, in quanto è intervenuta la concessione di un finanziamento per l'ampliamento della struttura e pertanto si è deciso di prorogare il vecchio affidamento fino a conclusione lavori.

Obiettivo n. 3 “Efficientamento energetico illuminazione pubblica” (Peso 15%) Obiettivo raggiunto. Come previsto nella scheda obiettivo è stato approvato il progetto con delibera di Giunta n. 109 del 12/09/2019 e con determina n.825 del 30/10/2019 sono stati affidati i lavori.

Obiettivo n. 4 “Installazione casetta dell'acqua” Peso (15%) obiettivo raggiunto. In data 19/10/2019 è stata inaugurata la casetta dell'acqua.

Obiettivo n. 5 “Affidamento in gestione della manutenzione della pubblica illuminazione” Peso (5%) obiettivo non raggiunto. Al 31/12/2019 si è proceduto alla proroga del contratto in essere e le procedure di gara sono partite soltanto nel 2020.

Obiettivo n. 6 “Tempestivo aggiornamento del portale amministrazione trasparente con i dati di competenza della propria Area” Peso (10%) si deve intendere parzialmente raggiunto. A seguito di verifiche effettuate dal NDV non risultano correttamente inserite in Amministrazione trasparente tutti gli atti di competenza.

Obiettivo n. 7 “Lavori realizzazione circolo anziani/ manutenzione case popolari” (Peso 15%) si intende raggiunto in quanto gli uffici hanno predisposto ed effettuato tutti i lavori che ad oggi era possibile realizzare.

Obiettivo n. 8 “Installazione di almeno una videocamera di sorveglianza per la sicurezza urbana (obiettivo condiviso con l’Area Vigilanza)” (Peso 5%) Obiettivo parzialmente raggiunto. Nel corso del 2019 si è riusciti ad installare temporaneamente soltanto una fototrappola per monitorare l’abbandono dei rifiuti.

Obiettivo n. 9 “Realizzazione Isola ecologica” (Peso 10%) Obiettivo pienamente raggiunto. I lavori per la realizzazione dell’opera si sono conclusi nel corso del 2019.

Obiettivo n. 10 “Report bimestrali sui nuovi cantieri in costruzione per eventuali abusi/difformità” (Peso 5%) Obiettivo raggiunto. I report sono stati regolarmente predisposti.

Apporto alla performance organizzativa

In merito alla qualità del contributo individuale rispetto alla performance organizzativa, si rimarca la buona rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione, la buona qualità del contributo offerto in rapporto alla percezione dell’utenza, e la capacità di soddisfare, anche se parzialmente, le esigenze e le aspettative dell’organo politico e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.

Conclusioni – note alla relazione consuntiva degli obiettivi 2019

Si denota, in generale una buona performance dei Responsabili di Area, con un mantenimento dei risultati complessivi raggiunti rispetto all’annualità precedente.