



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 53 del 15-05-2019

OGGETTO: Presa d'atto del consuntivo obiettivi anno 2017. Approvazione schede di valutazione delle P.O. e conseguenti indirizzi.

L'anno duemiladiciannove, addì quindici del mese di maggio alle ore 13:30, in CASTEL DI LAMA nella consueta sala delle adunanze.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei Signori:

BOCHICCHIO MAURO	SINDACO	P
CELANI ROBERTA	VICE SINDACO	P
GAGLIARDI GABRIELE	ASSESSORE	P
MATTONI MARCO	ASSESSORE	P
CANNELLA PAOLA	ASSESSORE	P

presenti n. 5

assenti n. 0

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Travaglini Rinaldo.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

☐ il responsabile dell'Area interessata, in ordine alla regolarità tecnica;
☐ il responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile;
hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Premesso altresì :

☐ che il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha attestato la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 26/07/2017;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 dispone che, sulla base del bilancio di previsione annuale, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi;
- il piano esecutivo di gestione contiene un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
- anche nei piccoli Comuni è necessario disporre degli strumenti necessari per attuare la separazione dei compiti di indirizzo politico da quelli di gestione, per cui è comunque indispensabile assegnare ai responsabili le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, generali e speciali, prefissati dall'amministrazione generale;

RILEVATO che, successivamente, il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10. comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance";

ATTESO che la L. 190/2012 cd. Anticorruzione, sviluppata nel Piano Annuale Anticorruzione ha richiesto l'integrazione di alcune misure trasversali ivi previste quali quella della Trasparenza, nel Piano della Performance;

DATO ATTO che il Piano delle Performance o piano obiettivi è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

RILEVATO che l'assegnazione di capitoli e risorse ai Responsabili delle Aree organizzative è avvenuto con deliberazione di G.C. n. 16 del 28/11/2017 e che sempre in detta delibera è stato approvato il Piano obiettivi 2017, redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009;

VISTI:

- il sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 69/2013;
- i decreti del Sindaco di assegnazione delle responsabilità degli uffici e dei servizi;
- il consuntivo del piano obiettivi 2017, approvato dal Nucleo di Valutazione associato in data 16/04/2019, allegato sotto la lettera A;
- i risultati della Performance raggiunti dalle singole P.O. rispetto agli obiettivi assegnati e alle risorse, contenuti nelle schede allegate al presente atto sotto la lettera A, con rilevazione dei sotto indicati punteggi finali, trasmessi dal Nucleo di Valutazione associato;

PRESO ATTO che non è stato presentato alcun ricorso in merito;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 48 del 11/12/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto l'autorizzazione alla delegazione trattante alla sottoscrizione dell'ipotesi di accordo per la ripartizione del fondo relativo all'anno 2017 definitivamente sottoscritto in data 14/12/2018;

PRESO ATTO pertanto del contratto integrativo relativo all'anno 2017, concernente la ripartizione del fondo di produttività del personale relativo all'anno 2017;

EVIDENZIATO che i Responsabili di Area hanno formalmente attribuito gli obiettivi di gruppo al personale a loro assegnato, come si evince dalle schede allegate alla predetta deliberazione di G.C. n. 16/2017;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 16 del 28/11/2017, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto la ripartizione ed assegnazione alle Aree del budget di produttività relativo all'anno 2017;

DATO ATTO che:

- organo competente all' approvazione del piano obiettivi nonché alla ripartizione del budget di risultato tra le varie Aree è la Giunta Comunale;
- la partecipazione agli obiettivi costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi di produttività, previsti in sede di contrattazione decentrata;

DATO ATTO che i Responsabili di Area hanno redatto le schede di valutazione dei dipendenti coinvolti nei vari obiettivi in base al livello di raggiungimento degli stessi come attestato dal Nucleo di valutazione con riferimento alle schede relative alle performance dei Responsabili di Area;

RITENUTO pertanto provvedere in merito;

Visto il Dlgs n° 267/2000,

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Dlgs n° 150/09;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del Dlgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

DELIBERA

1- di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2- di prendere atto del consuntivo del piano obiettivi 2017, approvato dal Nucleo di Valutazione associato in data 16/04/2019 ed allegato al presente atto sotto la lettera A;

3- di approvare i risultati della Performance raggiunti dalle singole P .O. rispetto agli obiettivi assegnati e alle risorse, contenuti nelle schede allegate al presente

atto sotto la lettera A, con rilevazione dei sotto indicati punteggi finali, trasmessi dal Nucleo di Valutazione associato;

4- di dare atto che le risorse impegnate sono pari ad un ammontare corrispondente al massimo al 25% della retribuzione di posizione per i responsabili di posizione organizzativa, mentre quelle da liquidare sono in ragione della percentuale di risultato raggiunto come da schede allegate trovando copertura nel bilancio di previsione 2017, gestione residui;

5- di autorizzare il Responsabile Segreteria - Affari generali a procedere alla liquidazione delle indennità di risultato delle Posizioni organizzative sulla base delle schede allegate sotto la lettera A;

6 - di autorizzare il Responsabile Segreteria - Affari generali a procedere alla liquidazione degli incentivi di produttività del personale dipendente sulla base delle schede di valutazione effettuate dai Responsabili di Area in rapporto al grado di raggiungimento attestato per quest'ultimi dal Nucleo di valutazione associato;

7 - di pubblicare sul proprio sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 11 comma 8 del Dlgs n°150/09, il presente atto.

8 - di dichiarare il presente atto con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Travaglini Rinaldo

IL SINDACO

F.to BOCHICCHIO MAURO

La pubblicazione all'Albo
Pretorio é iniziata in data

Certificato di eseguita
pubblicazione

N. del Reg.

La presente deliberazione:

☐ non é soggetta a controllo
preventivo di legittimità ;

Il sottoscritto Segretario certifica che la
presente deliberazione é stata pubblicata in
copia all'Albo Pretorio di questo Comune dal
al e che contro di essa non
sono/sono pervenute opposizioni o ricorsi.

☐ é stata comunicata ai Signori
Capigruppo Consiliari con nota
n. del

Addì

Addì

IL SEGRETARIO

IL SEGRETARIO

F.to Travaglini Rinaldo

La presente copia è conforme all'originale.

Castel di Lama, addì

IL SEGRETARIO COMUNALE