



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Cap 63030

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Cod. fisc. 80000270449

Tel. 0736/81871 – Fax 0736/818760

Prot. n. **Comune di Castel di Lama (AP)**

Arrivo

Prot. N. 0005227 del 16-04-2019

Nome NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE
DI CASTEL DI LAMA

Categoria 4 Classe 4 Fascicolo

AL SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL DI LAMA
SEDE



Oggetto: Consuntivo del Piano obiettivi 2017

Il nucleo di valutazione, composto dai sottoscritti Rag. Stefano Re, Presidente, e Dott. Rinaldo Travaglini, componente,

Visto il sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 69/2013;

Visto il Piano obiettivi approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 28/11/2017;

Acquisite le documentazioni dai Responsabili di Area, riferite al piano obiettivi 2017, su sollecitazione di questo Organo di valutazione;

APPROVA

L'allegato consuntivo del piano obiettivi 2017.

Distinti saluti

Castel di Lama, li 16/04/2019

Il Nucleo di Valutazione
Rag. Stefano Re (Presidente)

Dott. Rinaldo Travaglini (componente)

CONSUNTIVO PIANO OBIETTIVI 2017. RELAZIONE.

Il presente documento illustra i risultati degli interventi condotti dal Comune di Castel di Lama in aderenza agli obiettivi ed alle priorità contenute nel Piano esecutivo di gestione approvato con delibera di giunta comunale n. 16 del 28/11/2017.

Obiettivo del presente documento è quello di illustrare i risultati conseguiti nel corso del periodo rendicontato, completando in questo modo il ciclo di gestione della performance annuale.

Con l'approvazione del Piano obiettivi e risorse, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

La relazione consuntiva sul Piano obiettivi di Castel di Lama per l'anno 2017 è articolata nelle seguenti sezioni:

Contesto di riferimento – Raggiungimento degli obiettivi

Conclusioni – note alla relazione consuntiva degli obiettivi 2017

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned in the lower right quadrant of the page.

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott. ssa Rita Cherubini

Dipendenti coinvolti:

- Giacobetti Mauro (Servizi demografici)
- Mesticelli Antonio (Servizi demografici)
- Veccia Giovanna (Urp – protocollo)

Sono stati assegnati all'Area in questione n. 4 obiettivi.

Obiettivo n. 1 “Revisione e aggiornamento del sito Web istituzionale per l’attuazione degli obblighi in materia di trasparenza in merito agli atti di propria competenza (D.Lgs. 97/2016)” (PESO 25%) si deve intendere raggiunto. Dalla relazione del Responsabile emerge che si è provveduto alla pubblicazione ed aggiornamento della pubblicazione degli atti di propria competenza.

Obiettivo n. 2 “Verifiche anagrafiche su immobili denominati “casette”” (PESO 25%) è stato raggiunto. E' stata predisposta la relazione finale con indicazione delle situazioni anagrafiche attuali, oltre alla ricostruzione storica dell'assegnazione degli alloggi fino ad oggi.

Obiettivo n. 3 “Regolamento mobilità volontaria” (PESO 25%) è stato pienamente raggiunto. Con la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 13 del 28/11/2017 è stato approvato il Regolamento predisposto.

Obiettivo n. 4 Prenotazione appuntamenti per rilascio certificati” (PESO 25%) è stato pienamente raggiunto. L'ufficio ha fornito servizi al di fuori dell'orario di sportello previa prenotazione telefonica.

Apporto alla performance organizzativa

In merito al qualità del contributo individuale rispetto alla performance organizzativa, si rimarca la rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione, la buona qualità del contributo offerto anche in rapporto alla percezione dell'utenza, e la buona capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.

AREA VIGILANZA

Responsabile:

dott.ssa Rita Cherubini



(ad interim a seguito di collocamento a riposo del Responsabile di Area)

Dipendenti coinvolti:

- Vagnoni Giovanni (Agente di Polizia Municipale)
- Ameli Francesca (Agente di Polizia Municipale)



Sono stati assegnati all'Area in questione n. 4 obiettivi.

Obiettivo n. 1 “Prosecuzione servizio controllo della velocità” (Peso 25%) si deve intendere pienamente raggiunto. Dalla relazione del Responsabile emerge dimostrazione come il servizio avviato nel 2013 sia proseguito anche nel 2017. Sono state effettuate 4 uscite mensili ed elevati 359 verbali. Nel 2017 è stata effettuata una diversificazione delle zone di rilevamento che ha portato al miglioramento della sicurezza degli utenti con riduzione significativa degli incidenti stradali.

Obiettivo n. 2 “Collaborazione con il Responsabile Area Tecnica per la gestione del Servizio Commercio” (Peso 25%) l'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo n. 3 “Fiera di SS. Crocefisso” (Peso 25%) è stato raggiunto. Le azioni previste sono state realizzate nei tempi previsti. Inoltre nella relazione si indicano in dettaglio le attività compiute. Infine vengono indicate alcune criticità in relazione alla gestione della viabilità e parcheggi in alcuni specifici giorni.

Obiettivo n. 4 “Controllo del territorio: acconciatore, estetista e tatuatore” (Peso 25%) è stato raggiunto. Dalla relazione finale emerge come vi sia carenza di parcheggi nei pressi delle attività controllate.

Apporto alla performance organizzativa

Si evidenzia che come a seguito collocamento a riposo del dipendente Moreno Baiocchi precedentemente incaricato quale Responsabile dell'Area, la stessa è stata assegnata ad interim alla Dott.ssa Cherubini già incaricata quale Responsabile dell'Area amministrativa, con notevole aggravio di lavoro. Nonostante ciò la funzionalità di entrambe le Aree è rimasta inalterata.

In merito al qualità del contributo individuale rispetto alla performance organizzativa, si rimarca la sufficiente rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione, la sufficiente qualità del contributo offerto anche in rapporto alla percezione dell'utenza, e la buona capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Dott. Riccardo Curreli

Dipendenti coinvolti:

- Perrotti Franca (Operatore sociale ins. Ufficio Amministrativo)
- Pignotti Laura (Cuoca – Bidella)

Sono stati assegnati all'Area in questione n. 4 obiettivi.

Obiettivo n. 1 “Approvazione regolamento SS. Crocefisso” (Peso 30%) si deve intendere pienamente raggiunto. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 27/06/2017 è stato approvato il Regolamento conforme alla normativa regionale (L.R. n. 27 del 10 novembre 2009 e regolamento regionale 4 dicembre 2015 n. 8) e la relativa modulistica.

Obiettivo n. 2 “Approvazione Regolamento Area sgambamento cani” (Peso 30%) è stato pienamente raggiunto. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26/04/2017 è stato approvato il Regolamento in questione e ad oggi l'area funziona regolarmente.



Obiettivo n. 3 “Partecipazione a bandi regionali per progetti di educazione alimentare” (Peso 20%) è stato pienamente raggiunto. Il progetto è stato attuato attraverso la partecipazione al Bando della Regione Marche denominato “Pappafish” mediante il quale è stata introdotto nelle mense scolastiche comunali prodotto ittico locale. Il progetto è stato realizzato a costo zero per il Comune e si ritiene possa essere riproposto anche nelle annualità successive.

Obiettivo n. 4 “Gestione rapporti LPU in attuazione dell’accordo con il tribunale di Ascoli Piceno” (Peso 20%) è stato pienamente raggiunto. Nel corso del 2017 sono state gestite n. 8 posizioni.

Apporto alla performance organizzativa

In merito alla qualità del contributo individuale rispetto alla performance organizzativa, si rimarca la buona rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione, la buona qualità del contributo offerto anche in rapporto alla percezione dell’utenza, e la buona capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell’organo politico e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.

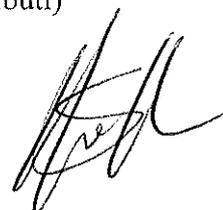
AREA SERVIZI FINANZIARI

Responsabile: Dott. ssa Monica Cacciamani



Dipendenti coinvolti:

- Dott.ssa D’Angelo Barbara (Servizio Economico Finanziario – Tributi)
- Dott.ssa Fioravanti Katusha (Servizio Tributi)
- Dott.ssa Piunti Elga (Servizio Tributi)



Sono stati assegnati all’Area in questione n. 6 obiettivi.

Obiettivo n. 1 “Attività di recupero dei tributi comunali e delle altre entrate comunali (TARI, ICI/IMU, TASI)” (Peso 20%) si deve intendere pienamente raggiunto. Dalla relazione della Responsabile emerge come l’ufficio tributi abbia predisposto dopo aver aggiornato le posizioni dei contribuenti n. 312 atti di avvisi di liquidazione. Inoltre è stato predisposto il recupero coattivo riferito all’ICI anno 2009.

Obiettivo n. 2 “Analisi e studio ordinanze di sgombero in seguito al Sisma 2016 e riflessi su tasse e imposte comunali e conseguente aggiornamento banche dati” (Peso 10%) è stato pienamente raggiunto. L’ufficio ha predisposto per le case inagibili parzialmente o totalmente una dichiarazione da presentare all’Ufficio tributi ai fini dell’esenzione IMU fino a nuova ricostruzione o ripristino della situazione originaria. Tale lavoro ha permesso di non far gravare sui contribuenti provati dal sisma, cartelle di pagamento non dovute.

Obiettivo n. 3 “Affidamento concessione imposta di pubblicità e pubbliche affissioni” (Peso 20%) è stato pienamente raggiunto. L’ufficio ha provveduto ad affidare a nuova ditta la concessione abbassando l’aggio dal 38,36 al 37 per cento.

Obiettivo n. 4 “Piattaforma Cohesion Regione Marche legata al sisma 2016, abitazione utenza per

caricamento dati cittadini beneficiari del contributo autonoma sistemazione” (Peso 20%) è stato pienamente raggiunto.

L'ufficio si è prontamente attivato accreditandosi e inserendo gli oltre 120 nuclei familiari interessati dal contributo di autonoma sistemazione.

Obiettivo n. 5 “Gestione diretta campo sportivo via Giordano Bruno ed inserimento nuovo servizio nella gestione IVA con fatturazione a società sportive, rendicontazione e verifica entrate” (Peso 20%) è stato pienamente raggiunto. Con il rientro in gestione diretta del campo sportivo di via Giordano Bruno l'Ufficio Ragionieri ha dovuto attivare un nuovo servizio nella gestione IVA mediante una serie di adempimenti fiscali a partire dalla fatturazione, registrazione, controllo e gestione del servizio totale come rilevante ai fini IVA.

Obiettivo n. 6 “Adeguamento della normativa in materia di comunicazioni trimestrali, liquidazione dell'imposta IVA e dati fatture semestrali” (Peso 20%) è stato pienamente raggiunto.

Apporto alla performance organizzativa

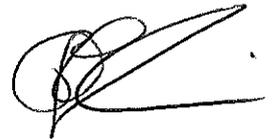
In merito al qualità del contributo individuale rispetto alla performance organizzativa, si rimarca la buona rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione, la buona qualità del contributo offerto in rapporto alla percezione dell'utenza, e la buona capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.

AREA TECNICA

Responsabile: Ing. Tommaso Cavezzi

Dipendenti coinvolti:

- Geom. Martella Franco
- Arch. Ficcadenti Giovanna
- Pasqualini Ivo
- Alessandrini Sergio
- Manni Luigino
- Pandolfi Stefano
- Capriotti Roberto
- Magrone Rosa



Sono stati assegnati all'Area in questione n. 9 obiettivi.

Obiettivo n. 1 “Definizione della procedura di affrancamento degli alloggi di edilizia pubblica convenzionata per la loro vendita” Peso (5%) l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Gli atti amministrativi per liberalizzare la vendita degli alloggi sono stati redatti.

Obiettivo n. 2 “Rimozione e smaltimento della copertura in fibro-cemento contenente amianto nel capannone artigianale di via Roma 136. Prelievo ed esame dei campioni da parte di ARPAM Marche e formulazione ordinanze. Avvio della procedura di recupero delle somme spese in danno” Peso (10%) è stato raggiunto. Sono stati eseguiti i prelievi dei campioni per gli esami ed è stata avviata la procedura per il recupero delle somme in danno.

Obiettivo n. 3 “Rilievo grafico e studio della procedura di demolizione parziale di un fabbricato semi-diruto a Villa Valentino inserito in un contesto strutturale composto da più unità” (Peso 10%)
Obiettivo raggiunto. Sono stati redatti gli elaborati propedeutici alla demolizione e si è proceduto alla demolizione della parte di fabbricato semidiruto.

Obiettivo n. 4 “Creazione in località Fosso Rio Secco di un’area per sgambamento cani (rilievo, progetto di sistemazione e recinzione dell’area)” Peso (10%) obiettivo raggiunto. Dalla relazione del Responsabile emerge come sono stati predisposti gli elaborati grafici e contabili e si è proceduto alla realizzazione dell’intervento.

Obiettivo n. 5 “Sistemazione e recupero del Parco delle Rimembranze (con estirpazione delle Palme non più in vegetazione)” Peso (5%) si deve intendere pienamente raggiunto. Si è proceduto alla realizzazione dell’intervento.

Obiettivo n. 6 “Organizzazione della Fiera del Crocifisso: gestione degli interventi assegnati in competenza all’ufficio tecnico e individuazione delle procedure di sicurezza (d. Lgs. 81/08) da applicare ai lavori” Peso (35%) si deve intendere pienamente raggiunto. Si veda la delibera di Giunta n. 70 del 10/08/2017.

Obiettivo n. 7 “Emissione del bando per il miglioramento degli spazi di vendita nel mercato pubblico settimanale di Piazza delle Libertà” (Peso 5%) si intende pienamente raggiunto. E’ stato predisposto il bando per l’assegnazione dei posteggi liberi e redatta la conseguente graduatoria.

Obiettivo n. 8 “Nevicate del Gennaio 2017 e pulizia delle vie di fuga sulle strade per assicurare la loro percorribilità in coincidenza con gli eventi sismici in corso” (Peso 15%) Obiettivo raggiunto pienamente.

Obiettivo n. 9 “Indagine sulla formazione di una “sink-hole” nel crinale est del territorio comunale (effettuazione di prove penetrometriche e recupero dell’area)” (Peso 5%) Obiettivo pienamente raggiunto.

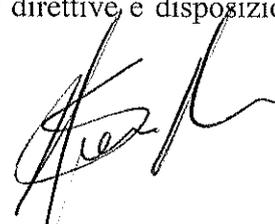
Apporto alla performance organizzativa

In merito alla qualità del contributo individuale rispetto alla performance organizzativa, si rimarca la buona rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione, la buona qualità del contributo offerto in rapporto alla percezione dell’utenza, e la buona capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell’organo politico e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.

Conclusioni – note alla relazione consuntiva degli obiettivi 2017

Nonostante le difficoltà generate dall’incertezza politica conseguenza delle dimissioni contestuali della metà più 1 dei Consiglieri comunali avvenuta in agosto che ha portato allo scioglimento del Consiglio e non ha consentito all’amministrazione l’assegnazione degli obiettivi ai responsabili, l’immediato arrivo del Commissario straordinario ha consentito di assegnare obiettivi di mantenimento a tutte le aree che comunque hanno portato avanti i lavori e le iniziative avviate in precedenza.

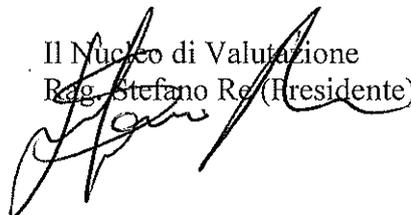
Si denota, in generale una buona performance dei Responsabili di Area, con un mantenimento dei risultati complessivi raggiunti rispetto all’annualità precedente.



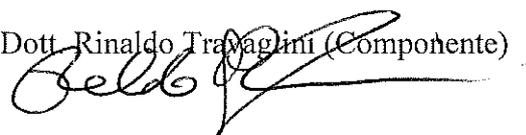
Cognome e nome: RITA CHERUBINI		Area:		Anno 2017	
OBIETTIVI DI PdO -Obiettivi strategici prioritari -Obiettivi di miglioramento		PESO	% RAGGIUNGIMENTO/ GIUDIZIO DATO SU LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DI RISULTATO	PUNTEGGIO PESATO	
1	Revisione e aggiornamento del sito Web istituzionale per l'attuazione degli obblighi in materia di trasparenza in merito agli atti di propria competenza (D.Lgs. 97/2016)	25%	100	15	
2	Verifiche anagrafiche su immobili denominati "casette"	25%	100	15	
3	Regolamento mobilità volontaria	25%	100	15	
4	Prenotazione appuntamenti per rilascio certificati carte d'identità ed altre prestazioni	25%	100	15	
Totale percentuale		100%	Punteggio massimo 60	Punti 60	
Qualità del contributo individuale alla performance organizzativa dell'ente		FATTORI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO	
		Da 1 a 20			
		Rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione e capacità di proporre obiettivi impegnativi e sfidanti			Punti 12
		Qualità del contributo anche in rapporto alle innovazioni proposte ed alla percezione dell'utenza (vedi anche customer satisfaction)			Punti 16
Sentito il Sindaco sulla capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo			Punti 12		
		Media			
		Punteggio massimo 20		Punti 13.3	
Capacità di valutare i collaboratori e attuare lo SMIVAP		FATTORI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO	
		Da 1 a 10			
		Indice di varianza delle valutazioni			Punti 7

	Rispetto delle scadenze SMIVAP e dei documenti di programmazione e controllo		Punti 7
	Benessere organizzativo del servizio o unità (eventuale)		
	Media		7
	Punteggio massimo 10		Punti 7
Competenze manageriali e professionali	FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Da 1 a 10 *
	Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza		Punti 8
	Conoscenza, sul piano teorico e dei concreti profili applicativi, delle materie trattate e studio ed applicazione possibili soluzioni innovative		Punti 9
	Rispetto ed ottimizzazione dei tempi e fasi dei procedimenti interni ed esterni		Punti 7
	Capacità organizzative della propria Area nonché di coordinamento e di collaborazione con gli altri servizi e unità dell'ente (es. riunioni, formazione, orientamento all'utente ecc.)		Punti 8
	Media		8
	Punteggio massimo 10		Punti 8
	TOTALE PUNTEGGIO SCHEDA		PUNTI 88,3

Il Nucleo di Valutazione
 Reg. Stefano Re (Presidente)



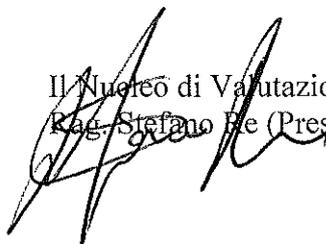
Dott. Rinaldo Travaglini (Componente)



Cognome e nome: RICCARDO CURRELI		Area:		Anno 2017
OBIETTIVI DI PdO -Obiettivi strategici prioritari -Obiettivi di miglioramento		PESO	% RAGGIUNGIMENTO/ GIUDIZIO DATO SU LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DI RISULTATO	PUNTEGGIO PESATO
1	Approvazione regolamento SS. Crocefisso	30%	100	18
2	Approvazione Regolamento Area sgamba mento cani	30%	100	18
3	Partecipazione a bandi regionali per progetti di educazione alimentare	20%	100	12
4	Organizzazione e metodi gestionali per la realizzazione della XXII° edizione della Fiera SS	20%	100	12
Totale percentuale		100%	Punteggio massimo 60	Punti 60
Qualità del contributo individuale alla performance organizzativa dell'ente		FATTORI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
		Da 1 a 20		
		Rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione e capacità di proporre obiettivi impegnativi e sfidanti		Punti 14
		Qualità del contributo anche in rapporto alle innovazioni proposte ed alla percezione dell'utenza (vedi anche customer satisfaction)		Punti 12
Sentito il Sindaco sulla capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo		Punti 14		
Media				
Punteggio massimo 20				Punti 13,3
Capacità di valutare i collaboratori e attuare lo SMIVAP		FATTORI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
		Da 1 a 10		
		Indice di varianza delle valutazioni		Punti 6
Rispetto delle scadenze SMIVAP e dei documenti di programmazione e controllo		Punti 6		

	Benessere organizzativo del servizio o unità (eventuale)		
	Media		
	Punteggio massimo 10		Punti 6
Competenze manageriali e professionali	FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Da 1 a 10 *
	Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza		Punti 7
	Conoscenza, sul piano teorico e dei concreti profili applicativi, delle materie trattate e studio ed applicazione possibili soluzioni innovative		Punti 8
	Rispetto ed ottimizzazione dei tempi e fasi dei procedimenti interni ed esterni		Punti 7
	Capacità organizzative della propria Area nonché di coordinamento e di collaborazione con gli altri servizi e unità dell'ente (es. riunioni, formazione, orientamento all'utente ecc.)		Punti 8
	Media		
	Punteggio massimo 10		Punti 7,5
	TOTALE PUNTEGGIO SCHEDA		PUNTI 86,8

Il Nucleo di Valutazione
 Rag. Stefano Re (Presidente)



Dott. Rinaldo Travagliani (Componente)



Cognome e nome: CACCIAMANI MONICA		Area:		Anno 2017
OBIETTIVI DI PdO -Obiettivi strategici prioritari -Obiettivi di miglioramento		PESO	% RAGGIUNGIMENTO/ GIUDIZIO DATO SU LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DI RISULTATO	PUNTEGGIO PESATO
1	Attività di recupero dei tributi comunali e delle altre entrate comunali (TARI, ICI/IMU, TASI)	20%	100	12
2	Analisi e studio ordinanze di sgombero in seguito al Sisma 2016 e riflessi su tasse e imposte comunali e conseguente aggiornamento banche dati	10%	100	6
3	Affidamento concessione imposta di pubblicità e pubbliche affissioni	20%	100	12
4	Piattaforma Cohesion Regione Marche legata al sisma 2016, abitazione utenza per caricamento dati cittadini beneficiari del contributo autonoma sistemazione	20%	100	12
5	Gestione diretta campo sportivo via Giordano Bruno ed inserimento nuovo servizio nella gestione IVA con fatturazione a società sportive, rendicontazione e verifica entrate	20%	100	12
6	Adeguamento della normativa in materia di comunicazioni trimestrali, liquidazione dell'imposta IVA e dati fatture semestrali	10%	100	6
Totale percentuale		100%	Punteggio massimo 60	Punti 60
Qualità		FATTORI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
del contribuente individuale alla performance organizzativa dell'ente	Rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione e capacità di proporre obiettivi impegnativi e sfidanti			Da 1 a 20
	Qualità del contribuente anche in rapporto alle innovazioni proposte ed alla percezione dell'utenza (vedi anche customer satisfaction)			Punti 18
			Punti 10	

	Sentito il Sindaco sulla capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo		Punti 16
		Media	
		Punteggio massimo 20	Punti 14,6
Capacità di valutare i collaboratori e attuare lo SMIVAP	FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Da 1 a 10
	Indice di varianza delle valutazioni		Punti 8
	Rispetto delle scadenze SMIVAP e dei documenti di programmazione e controllo		Punti 6
	Benessere organizzativo del servizio o unità (eventuale)		
		Media	
		Punteggio massimo 10	Punti 7
Competenze manageriali e professionali	FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Da 1 a 10 *
	Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza		Punti 6
	Conoscenza, sul piano teorico e dei concreti profili applicativi, delle materie trattate e studio ed applicazione possibili soluzioni innovative		Punti 9
	Rispetto ed ottimizzazione dei tempi e fasi dei procedimenti interni ed esterni		Punti 8
		Media	
		Punteggio massimo 10	Punti 7,75
		TOTALE PUNTEGGIO SCHEDA	PUNTI 89,35



Il Nucleo di Valutazione
Rag. Stefano Re (Presidente)

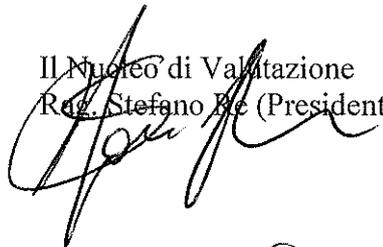
Dott. Rinaldo Travaglini (Componente)

Cognome e nome: CAVEZZI TOMMASO		Area:		Anno 2017
OBIETTIVI DI PdO -Obiettivi strategici prioritari -Obiettivi di miglioramento		PESO	% RAGGIUNGIMENTO/ GIUDIZIO DATO SU LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DI RISULTATO	PUNTEGGIO PESATO
1	Definizione della procedura di affrancamento degli alloggi di edilizia pubblica convenzionata per la loro vendita	5%	100	3
2	Rimozione e smaltimento della copertura in fibrocemento contenente amianto nel capannone artigianale di via Roma 136. Prelievo ed esame dei campioni da parte di ARPAM Marche e formulazione ordinanze. Avvio della procedura di recupero delle somme spese in danno	10%	100	9
3	Rilievo grafico e studio della procedura di demolizione parziale di un fabbricato semi-diruto a Villa Valentino inserito in un contesto strutturale composto da più unità	10%	100	6
4	Creazione in località Fosso Rio Secco di un'area per sgombramento cani (rilievo, progetto di sistemazione e recinzione dell'area)	10%	100	6
5	Sistemazione e recupero del Parco delle Rimembranze (con estirpazione delle Palme non più in vegetazione)	5%	100	3
6	Organizzazione della Fiera del Crocifisso: gestione degli interventi assegnati in competenza all'ufficio tecnico e individuazione delle procedure di sicurezza (d. Lgs. 81/08) da applicare ai lavori	35%	100	21
7	Emissione del bando per il miglioramento degli spazi di vendita nel mercato pubblico settimanale di Piazza della Libertà	5%	100	3
8	Neviccate del Gennaio 2017 e pulizia delle vie di fuga sulle strade per assicurare la loro percorribilità in coincidenza con gli eventi sismici in corso	15%	100	9
9	Indagine sulla formazione di una "sink-hole" nel crinale	5%	100	3

est del territorio comunale (effettuazione di prove penetrometriche e recupero dell'area)				
Totale percentuale		100%	Punteggio massimo 60	Punti 60
Qualità del contributo individuale alla performance organizzativa dell'ente	FATTORI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO	Da 1 a 20
	Rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione e capacità di proporre obiettivi impegnativi e sfidanti			Punti 12
	Qualità del contributo anche in rapporto alle innovazioni proposte ed alla percezione dell'utenza (vedi anche customer satisfaction)			Punti 12
	Sentito il Sindaco sulla capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo			Punti 14
Media				
Punteggio massimo 20			Punti 12,6	
Capacità di valutare i collaboratori e attuare lo SMIVAP	FATTORI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO	Da 1 a 10
	Indice di varianza delle valutazioni			Punti 2
	Rispetto delle scadenze SMIVAP e dei documenti di programmazione e controllo			Punti 6
Benessere organizzativo del servizio o unità (eventuale)				
Media				
Punteggio massimo 10			Punti 4	
Competenze manageriali e professionali	FATTORI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO	Da 1 a 10 *
	Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza			Punti 6
Conoscenza, sul piano teorico e dei concreti profili applicativi, delle materie trattate e studio ed applicazione possibili soluzioni innovative				Punti 8

Rispetto ed ottimizzazione dei tempi e fasi dei procedimenti interni ed esterni	Punti 6
Capacità organizzative della propria Area nonché di coordinamento e di collaborazione con gli altri servizi e unità dell'ente (es. riunioni, formazione, orientamento all'utente ecc.)	Punti 6
Media	
Punteggio massimo 10	Punti 6,5
TOTALE PUNTEGGIO SCHEDA	PUNTI 83,1

Il Nucleo di Valutazione
 Rag. Stefano Be (Presidente)



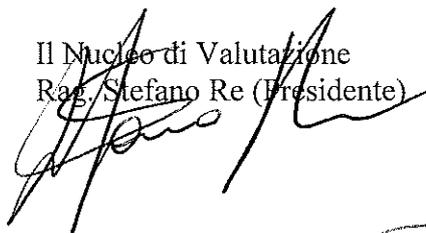
Dott. Rinaldo Travagnini (Componente)



Cognome e nome: Vigilanza RITA CHERUBINI		Area:		Anno 2017
OBIETTIVI DI PdO -Obiettivi strategici prioritari -Obiettivi di miglioramento		PESO	% RAGGIUNGIMENTO/ GIUDIZIO DATO SU LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DI RISULTATO	PUNTEGGIO PESATO
1	Prosecuzione servizio di controllo della velocità	25%	100	15
2	Collaborazione con il Responsabile Area Tecnica per la gestione del Servizio Commercio	25%	100	15
3	Fiera del SS.Crocifisso	25%	100	15
4	Controllo del territorio: acconciatore, estetista e tatuatore	25%	100	15
Totale percentuale		100%	Punteggio massimo 60	Punti 60
Qualità del contributo individuale alla performance organizzativa dell'ente		FATTORI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
		Rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione e capacità di proporre obiettivi impegnativi e sfidanti		Punti 10
		Qualità del contributo anche in rapporto alle innovazioni proposte ed alla percezione dell'utenza (vedi anche customer satisfaction)		Punti 10
		Sentito il Sindaco sulla capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo		Punti 10
		Media		
		Punteggio massimo 20		Punti 10
Capacità di valutare i collaboratori e attuare lo SMIVAP		FATTORI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
		Indice di varianza delle valutazioni		Punti 6
		Rispetto delle scadenze SMIVAP e dei documenti di programmazione e controllo		Punti 6
		Benessere organizzativo del servizio o unità (eventuale)		

		Media	
		Punteggio massimo 10	
		Punti 6	
		FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
		Da 1 a 10 *	
Competenze manageriali e professionali	Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza		Punti 4
	Conoscenza, sul piano teorico e dei concreti profili applicativi, delle materie trattate e studio ed applicazione possibili soluzioni innovative		Punti 6
	Rispetto ed ottimizzazione dei tempi e fasi dei procedimenti interni ed esterni		Punti 6
	Capacità organizzative della propria Area nonchè di coordinamento e di collaborazione con gli altri servizi e unità dell'ente (es. riunioni, formazione, orientamento all'utente ecc.)		Punti 6
		Media	
		Punteggio massimo 10	
		Punti 5,5	
		TOTALE PUNTEGGIO SCHEDA	
		PUNTI 81,50	

Il Nucleo di Valutazione
Rag. Stefano Re (Presidente)



Dott. Rinaldo Travagliani (Componente)

