



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 del 19-02-2019

OGGETTO: Organizzazione Uffici comunali - Mobilità funzionale fra settori

L'anno duemiladiciannove, addì diciannove del mese di febbraio alle ore 18:30, in CASTEL DI LAMA nella consueta sala delle adunanze.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita nelle persone dei Signori:

BOCHICCHIO MAURO	SINDACO	P
CELANI ROBERTA	VICE SINDACO	A
GAGLIARDI GABRIELE	ASSESSORE	A
MATTONI MARCO	ASSESSORE	P
CANNELLA PAOLA	ASSESSORE	P

presenti n. 3

assenti n. 2

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Travaglini Rinaldo.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

il responsabile dell'Area interessata, in ordine alla regolarità tecnica;
 il responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile;
hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Premesso altresì :

che il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha attestato la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

Viste le delibere di Giunta comunale nn. 21 e 50 del 2017 con la quale sono state disposte le assunzioni di personale ex art. 50 bis D. L. 189/2016 per l'emergenza conseguente gli eventi sismici verificatisi ad agosto ed ottobre 2016 e le successive deliberazioni di proroga di detto personale di cui l'ultima disposta con deliberazione giunta comunale n. 64 del 27/12/2018;

Considerato che:

- l'Ufficio sisma è stato costituito ed inserito organicamente all'interno dell'Area Tecnico-manutentiva ed è composto da due Istruttori direttivi Tecnici cat. D e un Istruttore amministrativo cat. C;
- tra le mansioni assegnate a detto ufficio rientrano anche:
 - gestione della piattaforma Cohesion relativamente all'attribuzione, gestione e rendicontazione dei Contributi Autonoma Sistemazione, delle spese per interventi diversi effettuate in concomitanza con l'evento sismico e delle spese di personale assunto ex art. 50 bis D. L. 189/2016
- dette mansioni sono funzionalmente più affini ed afferenti il settore dei servizi sociali in quanto ascrivibili tra i sussidi/sovvenzioni;

Premesso che l'amministrazione, nell'esercizio del potere organizzatorio interno di distribuzione e quindi di utilizzazione del personale nell'ambito dei propri uffici, gode di un ampio potere discrezionale volto esclusivamente ad un migliore assetto funzionale degli uffici medesimi e non anche alla tutela del lavoratore, per cui, ove l'assegnazione del dipendente ad altro ufficio, pur involgendo mutamento di mansioni, non comporti trasferimento di sede, esso non necessita di particolare motivazione con la dettagliata indicazione delle ragioni tecnico-organizzative che presiedono all'applicazione del dipendente presso altro ufficio. (T.A.R. Sicilia, sez. I Palermo, 1 giugno 1994, n. 372). "La motivazione del provvedimento di trasferimento d'ufficio di un pubblico dipendente – necessaria in linea di principio – non occorre allorchè il trasferimento viene disposto all'interno dello stesso territorio comunale, o, a maggior ragione, in un diverso ufficio presso la stessa sede, senza incidere negativamente sulla qualifica e sulle mansioni del dipendente (T.A.R. Campania, sez V, 27 aprile 1993, n. 190);

Ritenuto, pertanto, nell'ottica di una necessaria revisione dell'organizzazione degli Uffici e servizi, opportuno procedere ad una razionalizzazione delle mansioni assegnate alle Aree spostando le mansioni di gestione della piattaforma Cohesion relativamente all'attribuzione, gestione e rendicontazione dei Contributi Autonoma Sistemazione, delle spese per interventi diversi effettuate in concomitanza con l'evento sismico e delle spese di personale assunto ex art. 50 bis D. L. 189/2016, dall'Area Tecnico-Manutentiva all'Area Servizi-sociali e di assegnare funzionalmente l'Istruttore amministrativo cat. C appositamente assunto per la gestione di dette mansioni all'Area dei Servizi-sociali;

Visto l'art. 89, comma 5, del d. Lgs. n. 267/2000 che stabilisce "gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono ... (omissis) all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ...";

Visto il D. Lgs. 165/2001, art. 52 comma 1 : “il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all’art. 35, comma 1, lettera a) l’esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell’inquadramento del lavoratore o dell’assegnazione di incarichi di direzione”;

Visti gli artt. 5 e 15 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale

Dato atto dell’acquisizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali – TUEL;

con votazione palese unanime

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui integralmente richiamata ed approvata:

1. di procedere ad una razionalizzazione delle mansioni assegnate alle Aree Tecnico-Manutentiva e Servizi sociali spostando le mansioni di:
 - gestione della piattaforma Cohesion relativamente all’attribuzione, gestione e rendicontazione dei Contributi Autonoma Sistemazione, delle spese per interventi diversi effettuate in concomitanza con l’evento sismico e delle spese di personale assunto ex art. 50 bis D. L. 189/2016 dall’Area Tecnico-Manutentiva all’Area Servizi-sociali;
2. di assegnare funzionalmente l’Istruttore amministrativo cat. C appositamente assunto per la gestione di dette mansioni all’Area dei Servizi-sociali;
3. di dare atto che il dipendente in questione sarà adibito alle mansioni del profilo professionale e della categoria di inquadramento o a mansioni equivalenti;
4. di dare atto che l’assegnazione avrà decorrenza dalla data di esecutività del presente atto;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta aumenti della spesa per il personale;
6. di trasmettere il presente atto ai responsabili dei settori interessati;
7. di dichiarare con separata votazione unanime favorevole, stante le motivazioni di urgenza e indifferibilità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l’urgenza ai sensi dell’art. 134 del D. Lgs. 18/8/2000 n° 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Travaglini Rinaldo

IL SINDACO

F.to BOCHICCHIO MAURO

La pubblicazione all'Albo Pretorio é iniziata in data 27-02-2019

Certificato di eseguita pubblicazione

N.192 del Reg.

La presente deliberazione:

non é soggetta a controllo preventivo di legittimità ;

é stata comunicata ai Signori Capigruppo Consiliari con nota n.2674 del 27-02-2019

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione é stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio di questo Comune dal 27-02-2019 al 14-03-2019 e che contro di essa non sono/sono pervenute opposizioni o ricorsi.

Addi

Addi 27-02-2019

IL SEGRETARIO

F.to Travaglini Rinaldo

IL SEGRETARIO

La presente copia è conforme all'originale.

Castel di Lama, addi 27-02-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
