



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 561

DETERMINAZIONE N. 261 DEL 20-08-20

OGGETTO: Assunzione ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016 di un istruttore amministrativo categoria C, livello economico C1, a tempo pieno e determinato, Ricci Daniela in sostituzione di M. L.

L'anno duemilaventi il giorno venti del mese di agosto

IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Premesso:

- **che** a causa degli eventi sismici succedutisi nell'Italia Centrale il 24 Agosto 2016, 26 e 30 Ottobre 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai Comuni del cratere un carico straordinario di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, che nella fase di emergenza rendono necessaria la presenza di personale aggiuntivo nelle diverse aree tecnica, amministrativa e contabile;

- **che** l'art. 50 bis, comma 2, del L. 17 ottobre 2016, n. 189 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016 n. 229, stabilisce che il Commissario Straordinario determina i profili professionali ed il numero massimo di unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere in deroga per le esigenze e le necessità di funzionamento dell'Ufficio Sisma;

-**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del giorno 01.03.2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale 2017-2019 ed il piano occupazionale per l'anno 2016 e nel quale si prevede l'istituzione dell'Ufficio Sisma e l'assunzione a tempo pieno e determinato di due unità di personale;

-**Vista** l'ordinanza del Vice commissario per il sisma 2016 che ha autorizzato questo comune all'assunzione di personale a tempo determinato di n. 2 unità, poi incrementato di una terza con provvedimento comunicato a questo Comune dalla Presidenza della Regione Marche con nota prot. nr. 457701 del 18/5/2017, acquisita al nostro prot. nr.6614 del 19/5/2017;

-**Richiamata** inoltre le determinazioni del Responsabile dell'Area Tecnica - Ufficio Sisma, nr. 359 di R.G. del 05.07.2017 e nr. 372 di R.G. del 13.07.2017 con le quali è stata disposta l'assunzione a tempo pieno determinato della Sig.ra Isadora Nepi, in sostituzione della sig.ra S. S., con profilo di Istruttore Amministrativo, categoria C, livello economico C1, fino al 05.07.2018, e gli Ingegneri e F. C. e F. M. con profilo di Istruttori Direttivi Area Tecnica, categoria D, livello economico D1, fino al 17.07.2018;

-**Vista** la Delibera di G.C. n. 1 del 03/07/2018 e la Determinazione dell'Area Tecnica n. 437 RG del 04/07/2018 con le quali i contratti a tempo determinato delle 3 unità assegnate all'ufficio sisma sono stati prorogati fino al 31/12/2018;

-**Vista** la nota dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione acquisita al nostro protocollo nr. 18442 del 27/12/2018 - qui allegata - in cui si autorizza questo Comune a prorogare i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sopraddeiti, alla luce dell'atto del Senato n.981 relativo al disegno di legge "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019 - 2021", approvato con modificazioni il 23 dic.

2018, che all'art. 1 comma 593 prevede che il termine della gestione straordinaria di cui all'art. 1, comma 4 del D.L. nr. 189/2016 è prorogato fino al 31 dicembre 2020, ivi incluse le previsioni di cui agli artt. 3, 50 e 50-bis del citato D.L. 189/2016, nei medesimi limiti di spesa annui previsti per l'anno 2018;

-Vista la Delibera di G.C. n. 64 del 27/12/2018 e la Determinazione dell'Area Tecnica n. del 31/12/2018 con le quali i sopracitati contratti sono stati ulteriormente prorogati per l'anno 2019 e l'anno 2020, comunque entro i limiti dei trentasei mesi della durata massima complessiva del contratto (giusto il combinato disposto dell'art. 19 del D.lgs. nr. 81/2015 e dell'articolo 1, comma 3 del D.L. 87/2018, convertito con modificazioni dalla legge nr. 96/2018) e quindi fino alle seguenti scadenze:

-- Dott.ssa I. N. fino al 5 luglio 2020;

-- Ing. F. C. fino al 16 luglio 2020;

-- Ing. F. M. fino al 16 luglio 2020;

-Preso atto che la signora I. N. in data 29/01/2020 ha consegnato a questo Ente le sue dimissioni, acquisite al protocollo n. 16821/2019, con decorrenza immediata;

-Ritenuto necessario dover procedere a sostituire tale dipendente con un'altra figura di pari livello (Istruttore amministrativo, categoria C1) e con la stessa tipologia di rapporto (tempo pieno e determinato) da adibire all'ufficio sisma con contratto fino al 31/12/2020, successivamente prorogabile;

-Richiamata la nota della Regione Marche, acquisita al protocollo comunale n. 18095 del 06/12/2019, contenente chiarimenti in merito al personale ex art. 50 bis del D.L. n. 189/2016, nella quale viene specificato al primo punto che: "Le assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016 convertito con modificazioni dalla L. 229/2016 e s.m.i., possono avvenire tramite scorrimento di graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, ... lo scorrimento deve infatti avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione dei soggetti utilmente collocati e la scelta deve ricadere sugli idonei non ancora assunti da altre amministrazioni..."

-Considerato inoltre che:

- la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica,

evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (cfr.: sentenza n.14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; la sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad. plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)";

-Valutato quindi opportuno per motivi di celerità nonché di risparmio di spesa ricorrere all'utilizzo di graduatoria vigente di altro ente stesso profilo professionale per l'assunzione di Categoria C1 necessaria a far fronte alle necessità degli uffici a seguito del Sisma dello scorso agosto 2016 e ritenuto poter procedere utilizzando la graduatoria del Comune di Cupra Marittima che offre maggiore possibilità di individuare un idoneo disponibile all'assunzione presso il nostro ente;

-Richiamata la nota della Regione Marche, acquisita al protocollo comunale n. 18095 del 06/12/2019, contenente chiarimenti in merito al personale ex art. 50 bis del D.L. n. 189/2016, nella quale viene specificato al primo punto che: *"Le assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016 convertito con modificazioni dalla L. 229/2016 e s.m.i., possono avvenire tramite scorrimento di graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, ... lo scorrimento deve infatti avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione dei soggetti utilmente collocati e la scelta deve ricadere sugli idonei non ancora assunti da altre amministrazioni..."*

-Considerato inoltre che:

- la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (cfr.: sentenza n.14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; la sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad. plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)";

-Valutato quindi opportuno per motivi di celerità nonché di risparmio di spesa ricorrere all'utilizzo di graduatoria vigente di altro ente stesso profilo professionale per l'assunzione di Categoria C1 necessaria a far fronte alle

necessità degli uffici a seguito del Sisma dello scorso agosto 2016 e ritenuto il Comune di Castignano quello che offre graduatorie con maggiore possibilità di individuare un idoneo disponibile all'assunzione presso il nostro ente;

-Vista la Delibera di G.C. n. 6 del 31/01/2019 con la quale è stato stabilito:

1. Di approvare la parte narrativa del presente provvedimento che deve, qui di seguito, intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto di procedere all'assunzione fino al 31/12/2020 (successivamente prorogabile) di una (1) figura di Istruttore amministrativo, categoria C1 da adibire all'ufficio sisma in sostituzione della sig.ra I. N. mediante la richiesta di graduatorie vigenti presso altro comune e segnatamente presso il Comune di Cupra Marittima;
3. Di demandare al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale gli adempimenti consequenziali;
4. di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi il parere tecnico e contabile di cui all'art. 49 del D.Igs. 267/2000;

-Precisato che con nota prot. n. 3318 del 02/03/2020 il Comune di Cupra Marittima, ha autorizzato questo ente all'utilizzo della graduatoria vigente di Istruttore Amministrativo categoria C;

-Considerato che a seguito di comunicazioni telefoniche codesto Ente ha richiesto tramite PEC a tutti i componenti delle graduatorie, non assunti a tempo indeterminato, la disponibilità a lavorare a tempo pieno e determinato presso il nostro Ente, specificando che si sarebbe data precedenza a chi non ancora assunto da altre Pubbliche Amministrazioni e comunque rispettando l'ordine delle graduatorie;

-Dato atto che hanno risposto dando disponibilità ad essere assunti dalla nostra Amministrazione solo i seguenti candidati:

- M.V., protocollo n. 3588 del 05/03/2020;
- D.R., protocollo n. 3606 del 05/03/2020;
- L.M., protocollo n. 3611 del 05/03/2020;

-Considerato che seguendo l'ordine della graduatoria, l'Ufficio Tecnico ha contattato telefonicamente M.V. per chiederle di prendere servizio il giorno martedì 17/03/2020 e M.V. ha dato conferma della propria presa di servizio;

-Vista la Determinazione n. 186 RG del 13/03/2020 con cui si procedeva con decorrenza 17/03/2020 all'assunzione, a tempo pieno, 36 ore settimanali, e determinato, fino al 31/12/2020, di M. V. con profilo di Istruttore Amministrativo, categoria C, livello economico C1;

-Vista la Determinazione n. 219 RG del 31/03/2020 con la quale il Responsabile dell'Area Amministrativa ha preso atto delle dimissioni della dipendente M. V. con decorrenza dal 31/03/2020;

-Ritenuto opportuno dover procedere allo scorrimento della graduatoria del Comune di Cupra Marittima per assumere, ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016, un Istruttore amministrativo categoria C;

-Convocato con protocollo n. 4679 del 31/03/2020 il candidato L. M. per prendere servizio presso il nostro Ente come Istruttore amministrativo categoria C, a tempo pieno e determinato, dal giorno 06/04/2020;

-Visto che il candidato L. M. ha accettato l'incarico con decorrenza dal 06/04/2020 (protocollo n. 4682 del 01/04/2020);

-Vista la determinazione n. 242 RG del 04/04/2020 con la quale il Responsabile dell'Area Tecnica stabiliva di procedere all'assunzione di L. M. con decorrenza 06/04/2020 in qualità di istruttore amministrativo, categoria C e livello economico C1, a tempo pieno e determinato (fino al 31/12/2020);

-Vista l'istanza acquisita al prot. n. 10757 del 11.08.2020, con cui la sig.ra. L. M., dipendente a tempo pieno e determinato, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, livello economico C1, assegnata all'Ufficio Sisma, Area Socio Assistenziale, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, a decorrere dal 26.8.2020 (ultimo giorno di servizio: 25.8.2020) per prendere servizio a tempo indeterminato presso il comune di Cupra Marittima;

-Vista la Determinazione n. 539 RG del 11/08/2020 con la quale il Responsabile dell'Area Amministrativa ha preso atto delle dimissioni della dipendente L. M. con decorrenza dal 26/08/2020;

-Ritenuto opportuno dover procedere nuovamente allo scorrimento della graduatoria del Comune di Cupra Marittima per assumere, ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016, un Istruttore amministrativo categoria C;

-Convocato con protocollo n. 11009 del 18/08/2020 il candidato D. R. presso il nostro Ente per il giorno 19/08/2020 per un colloquio preventivo all'assunzione come Istruttore amministrativo categoria C, a tempo pieno e determinato, dal giorno 26/08/2020;

-Considerato che il candidato D. R. si è dimostrato disponibile a prendere servizio dal giorno 26/08/2020;

-Considerato che la spesa, del presunto ammontare complessivo per il periodo che va dal 26/08/2020 al 31/12/2020 pari a circa € 8.800,00 oltre oneri e imposte, troverà copertura negli stanziamenti di cui al Cap. 402 (mentre la spesa relativa ai contributi troverà copertura nei capitoli seguenti al 402), previsto sul bilancio di questo Ente in fase di formazione, finanziati dalla corrispondente entrata, secondo quanto previsto dall'art. 52 della legge 229/2016;

-Preso atto che con la previsione della spesa sopra citata si riduce contestualmente l'importo della spesa previsto per la precedente dipendente L. M. che si è dimessa;

-Dato atto che il presente atto viene da me emesso, quale titolare della posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Tecnica conferito con Decreto sindacale n. 95 del 22/07/2019;

-Visto il D. Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni;

-Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

-Visto il vigente Regolamento Comunale sulle procedure concorsuali;

DETERMINA

-CHE le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

-di PROCEDERE, con decorrenza 26/08/2020 all'assunzione, a tempo pieno, 36 ore settimanali, e determinato, fino al 31/12/2020, della Sig.ra Ricci Daniela, **nata a San Benedetto del Tronto il 05/08/1973**, c.f. RCCDNL73M45H769Z, con profilo di Istruttore Amministrativo, categoria C, livello economico C1;

-di DARE ATTO che la spesa relativa a quanto sopra, del presunto ammontare complessivo per il periodo che va dal 26/08/2020 al 31/12/2020 pari a circa € 8.800,00 oltre oneri e imposte, troverà copertura sugli stanziamenti di cui al Cap. 402 (e seguenti per quanto riguarda la spesa da sostenere per i contributi) del bilancio di questo Ente in fase di formazione, finanziati dalla corrispondente entrata, secondo quanto previsto dall'art. 52 della legge 229/2016;

-di RIDURRE contestualmente l'importo della spesa prevista per l'assunzione della precedente dipendente L. M. dimessa come specificato in premessa.

Il Responsabile dell'Area
F.to FABIOLA CIOTTI

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 15-09-2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 05-10-2020 al 20-10-2020.

Lì 05-10-2020

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area
FABIOLA CIOTTI