



**COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA**  
Provincia di Teramo

Registro Generale n. 97

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
AREA II – ECONOMICO-FINANZIARIA**

**N. 38 DEL 29-07-2021**

**Oggetto: CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO  
INDETERMINATO DELLA DIPENDENTE MATRICOLA N. 280 - DI  
CARLO SILVIA - AGENTE DI P.L. - PER MOBILITÀ VOLONTARIA  
EX ART. 30 DEL D.LGS.165/2021 PRESSO IL COMUNE DI ALBA  
ADRIATICA.**

**REGOLARITA' CONTABILE**

**VISTO:**

- per la regolarità contabile della presente determinazione, per l'esecutività della stessa dalla data odierna e per l'attestazione della copertura finanziaria così come previsto dall'art. 151, c. 4 e dall'art. 153, c. 5 del D.Lgs. 267/2000, per la quale è stata impegnata la relativa somma sul capitolo:

“ \_\_\_\_\_ ” - €

- per l'avvenuta attribuzione del seguente numero di codice CIG:

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.TO: CARDAMONE GIUSEPPE

**\_\_\_ ATTESTATO DI ESECUTIVITA**

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000, con effetto dalla data odierna.

Li \_\_\_\_\_ .

IL RESPONSABILE  
F.to: CARDAMONE GIUSEPPE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**Registrata al n. \_\_\_\_\_ del Registro delle Pubblicazioni**

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.roccasantamaria.te.it](http://www.comune.roccasantamaria.te.it) riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
f.to: .....

Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Oggetto: *CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELLA DIPENDENTE MATRICOLA N. 280 - DI CARLO SILVIA - AGENTE DI P.L. - PER MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS.165/2021 PRESSO IL COMUNE DI ALBA ADRIATICA.*

L'anno **duemilaventuno** addì **ventinove** del mese di **luglio** nel proprio Ufficio,

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA II – ECONOMICO-FINANZIARIA**

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 31.12.2020 con il quale sono stati individuati i Responsabili dell'attuazione dei programmi di questo Ente per il corrente anno;

VISTA la richiesta della dipendente di questo Ente Di Carlo Silvia, inquadrata di ruolo nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale – cat. C – ec. C1 – tempo indeterminato part-time 18 ore, ai fini della concessione del “nulla osta” per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità indetta dal Comune di Alba Adriatica con avviso del 08-11-2019;

PRESO ATTO del NULLA-OSTA provvisorio prot. 3371 rilasciato alla stessa dipendente in data 30-11-2019 per il trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Alba Adriatica;

PRECISATO che l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, nr. 165 così come modificato dall'art. 49 D.Lgs. 150/2009, recita “Le amministrazioni possono ricoprire i posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre Amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire”;

VISTO l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.L. 90/14 e dalla conversione in Legge n. 114/2014, in base al quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

CONSIDERATO che, in base alle disposizioni dettate dal succitato art. 30 D.Lgs.165/2001, la mobilità volontaria va considerata tra i più importanti strumenti per la corretta gestione delle risorse umane in caso di reclutamento di personale;

RILEVATO che la mobilità volontaria dei dipendenti da un ente pubblico ad un altro, anche di altro comparto, in applicazione della disciplina di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, si configura quale passaggio diretto di dipendenti e non rappresenta una cessazione dal rapporto di lavoro, tant'è che il dipendente conserva il trattamento giuridico ed economico in essere nell'Ente di provenienza (c.d. neutralità finanziaria) ed il passaggio fra gli Enti avviene mediante la cessione del contratto di lavoro in essere nell'Ente di provenienza

DATO ATTO che con nota prot. n. 15547 del 18-06-2021, il Comune di Alba Adriatica ha richiesto la formale autorizzazione alla mobilità del dipendente e la relativa cessione del contratto;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 24-06-2021, con la quale è stato concesso il nulla osta definitivo per il trasferimento tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell' art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. , presso il Comune di Alba Adriatica, con decorrenza da stabilirsi in accordo fra i due Enti interessati, della dipendente matricola n. 280 DI CARLO SILVIA, in servizio a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali presso questo Comune dal 15-10-2018 in qualità di Agente di Polizia Locale cat. giurid. C – cat. econom. C1, mediante cessione di contratto ai sensi dell'art. 1406 e seg. del codice civile, dando atto che il trasferimento avverrà con il residuo delle ferie non ancora godute;

CONSIDERATO che con il provvedimento sopra richiamato è stato approvato il relativo schema di cessione di contratto ai sensi dell'art. 1406 e seg. del codice civile, autorizzando il responsabile dell'Area Personale alla successiva sottoscrizione;

VISTA la comunicazione acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 29-07-2021 al n. 1887, con la quale la dipendente interessata ha manifestato la disponibilità all'accettazione della mobilità presso il Comune di Alba Adriatica

RITENUTO poter disporre la cessione del contratto di lavoro di cui in oggetto dal 02-08-2021;

VISTI:

- Lo Statuto Comunale;
- Il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### DETERMINA

- ì dichiarare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui i intende integralmente richiamata anche per formarne motivazione;
- ì di disporre la cessione del contratto di lavoro della dipendente DI CARLO SILVIA, in servizio a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali presso questo Comune dal 15-10-2018 in qualità di Agente di Polizia Locale cat. giurid. C – cat. econom. C1 tramite mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 c. 1 D.Lgs.165/2001 in favore del Comune di Alba Adriatica a far data dal 02-08-2021;
- ì di dare atto che la risoluzione e cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali della dipendente DI CARLO SILVIA alle dipendenze di questo Ente con il profilo di Agente di Polizia Locale cat. giurid. C – cat. econom. C1 avrà luogo in data 02-08-2021, contestualmente al trasferimento della dipendente stessa presso il Comune di Alba Adriatica.
- ì di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Alba Adriatica per gli adempimenti di competenza ed alla dipendente interessata.

*La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.roccasantamaria.te.it](http://www.comune.roccasantamaria.te.it) riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;*

*La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi del D.L. . 151 del D.Lgs. 267/2000;*

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
*f.to: CARDAMONE GIUSEPPE)*



