



# COMUNE DI ROCCA S. MARIA - Prov. di Teramo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

<b>N. 17</b> del Reg.	<b>OGGETTO: CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - Designazione del funzionario responsabile.</b>
<b>Data: 29-03-21</b>	

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventinove** del mese di **marzo** alle ore **18:23**, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

<b>DI GIUSEPPE LINO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>DI GIULIANO NICOLA</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>CARDAMONE GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>

Presenti n. **3** -- Assenti n. **0**

Partecipa, con funzioni referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE dott. DI GESUALDO Sara. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, DI GIUSEPPE LINO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare ed assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

### **PARERI DI REGOLARITA' (Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)**

Sulla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso:

REGOLARITA' TECNICA: PARERE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO *F.to: DI GIULIANO NICOLA*

Regolarita' contabile: PARERE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to: CARDAMONE GIUSEPPE*

**Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.**

**II SINDACO**  
*F.to: DI GIUSEPPE LINO*

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to: DI GESUALDO Sara*

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **...29-03-2021.....**

- perché dichiarata immediatamente eseguibile ( art 134, c. 4 D.Lgs n 267/2000)**  
 per decorrenza del termine di 10 gg dalla pubblicazione ( art 134, c. 3, D.Lgs n 267/2000)

Rocca S. Maria, li **...29-03-2021.....**

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

*F.to: DI GESUALDO Sara*

Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio cartaceo del Comune ed all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.roccasantamaria.te.it](http://www.comune.roccasantamaria.te.it)) accessibile al pubblico (art. 32, c. 1, L. n. 69/2009) per la durata di quindici giorni consecutivi. (**Albo n. 96** ).

La stessa è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari con nota **Prot. n. 990**

Rocca Santa Maria, li **20-04-2021**

*IL FUNZ. INCARICATO*  
*f.to: Fabrizio SACCHETTI*

### **AUTENTICAZIONE DELLA COPIA**

**La presente copia è conforme all'originale depositato presso la Segreteria Comunale.**

**Si rilascia in carta semplice per solo uso amministrativo.**

Li \_\_\_\_\_



**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COYID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato l lettera d), ed evitando assembramenti";

**VISTA** la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: "4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento;

**CONSIDERATA** applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, e ricordato pure come l'articolo 73 del decreto legge n. 18/2020 - con l'obiettivo di semplificare il funzionamento degli organi collegiali e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza - consenta, anche ai Comuni che non hanno disciplinato modalità di esecuzione delle sedute di tali organi in videoconferenza, la possibilità di riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati;

**RAMMENTATO** pure che con DPCM del 1 aprile 2020 le misure emergenziali sono state prorogate fino al 13 aprile p.v. e che, successivamente, con DPCM del 10 aprile 2020 lo stato di emergenza e le conseguenti misure sono state prorogate al 3 maggio 2020 e confermate con DPCM 17 maggio 2020;

**TENUTO CONTO** che, da ultimo, è intervenuto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 che, nel definire le misure per il contenimento del contagio da Covid-19 nella cosiddetta "fase due", relativamente ai datori di lavoro pubblici fa salvo quanto previsto dal richiamato articolo 87 del decreto-legge n. 18 del 2020 che, tra l'altro, definisce il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione;

**DATO ATTO** che, da ultimo, nella seduta del 13 gennaio 2021 il Consiglio dei Ministri ha prorogato lo stato di emergenza fino al 30 aprile 2021;

**RITENUTO** pertanto necessario lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto, come raccomandato anche con circolare del 18 marzo 2020 del DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, si procede come segue:

la presente seduta deliberativa si tiene in videoconferenza come convocata con urgenza e per le vie brevi dal Sindaco del Comune di Rocca Santa Maria. Si procede mediante chiamata in videoconferenza con utilizzo dell'applicazione whatsapp dal telefono personale della dott.ssa Sara Di Gesualdo: vengono contattati i componenti della Giunta Comunale e, accertato che tutti i componenti dichiarano espressamente che il collegamento assicura una qualità audio/video buona, idonea a consentire di comprendere gli interventi di tutti i membri del consesso giuntale, viene data lettura integrale della proposta di deliberazione.

Pertanto,

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamato l'art. 1, cc. 816-836, L. 27 dicembre 2019, n. 160 che istituisce dal 2021 il Canone unico patrimoniale (CUP) di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per riunire in una sola

forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari;

Visti il vigente Regolamento comunale per l'applicazione del CUP, approvato con Delibera C.C. n. 3 del 20-03-2021 e in particolare le disposizioni in merito designazione del Funzionario cui sono attribuiti i poteri per l'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale del canone;

Riscontrata quindi la necessità procedere alla nomina del funzionario responsabile del Canone Unico Patrimoniale (CUP) ai sensi della vigente disciplina regolamentare;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la dotazione organica del personale dipendente;

Ritenuto di affidare i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del Canone Unico Patrimoniale al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria dell'Ente;

Vista la Nota prot. n. 7812 del 15 aprile 2014, con la quale il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento delle finanze, ha fornito istruzioni in ordine alle deliberazioni di nomina del funzionario responsabile dei tributi locali;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento generale delle entrate;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese;

## **DELIBERA**

1. di **designare** per i motivi di cui in premessa, con decorrenza 01-01-2021 il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria dell'Ente come Funzionario Responsabile del Canone Unico Patrimoniale ed attualmente individuato nell'Assessore Comunale Cardamone Giuseppe;
2. di **precisare** che, in ragione di tali designazioni, competono al Funzionario Responsabile, così come individuato al precedente punto 1) del deliberato, tutte le funzioni e i poteri previsti dal Regolamento per la gestione del canone, ivi compresi quelli di rappresentanza in giudizio per le controversie ad esso relative;
3. di **disporre** al contempo che, in caso di assenza o impedimento del Funzionario Responsabile designato con il presente atto, tutte le relative funzioni siano svolte dal Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente, attualmente individuato nel Sig Fabrizio Sacchetti dipendente a tempo indeterminato di questo Comune inquadrato nella Cat. D;
4. di **notificare** la presente deliberazione agli interessati;
5. di **dare atto** che il nominativo del Funzionario responsabile CUP non deve essere comunicato al Ministero dell'economia e delle finanze;
6. di **pubblicare** la presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune [www.roccasm.it](http://www.roccasm.it) e inoltre, stante l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli unanimi e palesi,

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.