COMUNE DI ROCCA S. MARIA
13 SET. 2013
N. 2562 Cat. I/4/4 Uff. ALBO

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE TECNICO, AREA B DEL C.C.N.L. COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI - SERVIZIO TECNICO URBANISTICO TERRITORIALE

IL DIRETTORE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. AFIS/162/2013 del 06/09/2013

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del decreto legislativo 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di assistente tecnico, area B del C.C.N.L. del comparto Enti ubblici non Economici presso l'Area Tecnica del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, da assegnare al Servizio Tecnico Urbanistico e Territoriale dell'Ente. La sede di lavoro è presso la sede legale dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga –Via del Convento s.n.c. 67100, Assergi (AQ).

Al riguardo si precisa che l'eventuale assunzione è subordinata al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente in materia di assunzione di nuovo personale. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dar seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative e di pubblico interesse da parte dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo professionale.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura tutti i dipendenti assunti a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001, inquadrati in area B – profilo professionale di assistente tecnico o equivalente per i dipendenti assunti presso pubbliche amministrazioni appartenenti ad un comparto diverso da quello degli Enti Pubblici non Economici, ed in possesso alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti ulteriori requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale (diploma di geometra o perito edile o equivalente in base alla vigente normativa), in alternativa laurea assorbente in Architettura / Ingegneria, qualsiasi indirizzo;
- Nulla osta preventivo.

Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato, con la allegata copia del documento di identità in corso di validità pena la esclusione, ed indirizzata all'Ente Parco Nazionale , dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente oppure spedita a mezzo accomandata con ricevuta di ritorno, oppure tramite pec all'indirizzo parconazgransassolaga.aq.protocollo@pa.postacertificata.gov.it entro e non oltre il giorno 11.10.2013.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla presente procedura le domande inviate oltre il termine suddetto. La presentazione diretta potrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, via del Convento s.n.c.-67100 Assergi (AQ) nei seguenti giorni ed orari: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore13:00, il martedì e il giovedì anche dalle 15:30 alle 16:30.

La domanda dovrà essere presentata in plico chiuso, recante all'esterno il nominativo e l'indirizzo del candidato e la dicitura "istanza di partecipazione all'avviso di trasferimento tramite mobilità volontaria esterna, per la copertura del posto di assistente tecnico – Servizio Tecnico urbanistico e territoriale". Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

1) attestazione di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza; - eventuali altre attestazioni di servizio rilasciate da altre pubbliche Amministrazioni, dalle quali si evincano la durata del servizio e l'inquadramento nell'area e nel profilo professionale relativi al posto per il quale si partecipa;
2) curriculum vitae formativo e professionale; - eventuale ulteriore documentazione che il partecipante ritenga opportuno o produrre ai fini dell'assegnazione del punteggio. I certificati di servizio dovranno contenere le seguenti informazioni: la denominazione e l'indirizzo dell'Ente pubblico datore di lavoro, l'indicazione dei periodi di servizio (data di inizio ed eventualmente fine) maturati sia con contratto a tempo indeterminato sia con contratto a tempo determinato, l'area di inquadramento ed il profilo professionale presso l'Ente pubblico non economico, ovvero presso amministrazioni appartenenti ad un comparto diverso, e ritenuti equivalenti in base alla vigente normativa.
3) la progressione economica all'interno dell'area di appartenenza;
4) nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Saranno valutati esclusivamente i requisiti e i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità. L'Amministrazione non risponde per la eventuale dispersione o ritardi delle istanze di

partecipazione e/o delle comunicazioni inerenti la selezione in conseguenza di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda

.

Art. 3 – Commissione giudicatrice

Con successivo provvedimento, l'Ente Parco provvederà alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice che procederà:

- all'esame preliminare delle istanze pervenute entro il termine indicato nel precedente art. 2 e alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva;
- all'accertamento e alla valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura selettiva di cui all'art. 4 e alla attribuzione dei relativi punteggi;
- all'esperimento dei colloqui ed alla formulazione dei relativi giudizi;
- alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati idonei.

Art. 4 – Procedura e criteri di valutazione

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame dei curricula formativi e professionali ed il successivo colloquio.

Il punteggio massimo per i curricula è di PUNTI 40

Il punteggio massimo per il colloquio è di PUNTI 20

La valutazione del curriculum formativo e professionale di ciascun candidato verrà svolta sulla base dei seguenti **criteri**:

1. votazione conseguita dal candidato in relazione al titolo di studio di cui al presente avviso
1. **max punti 15**: (diploma quinquennale di scuola media superiore conseguito con votazione fino a 50/60 ovvero fino a 90/100 **punti 10**; votazione da 51/60 ovvero da 91/100 **punti 15);** (laurea assorbente in ingegneria/architettura o equivalente, con votazione fino a 95/110 **punti 10**; con votazione fino a 110/110 e lode **punti 15**).
2. anzianità di servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni in settori/ servizi analoghi per competenza al profilo richiesto dal presente bando, max punti 15 (1 punto per ogni anno di servizio; 0,10 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, fino ad un massimo di 15 punti). Non verranno valutati i periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni in qualifiche inferiori a quelle di cui al presente avviso.
3. partecipazione a corsi di formazione-master (solo se attestati dagli Enti di formazione), in materie attinenti al posto da ricoprire (**fino ad un massimo di 5 punti**);
4. altre esperienze o professionalità (documentate dal partecipante), del candidato ritenute utili e pertinenti al posto da ricoprire (**massimo 5 punti**).

5. Il colloquio ha lo scopo di valutare la professionalità e le attitudini del partecipante in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente avviso, è terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:
   - conoscenza della normativa nazionale in materia di Aree Protette (L. 6/12/1991, n° 394) e della normativa istitutiva dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga (D.P.R. 5/06/1995);

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.
Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla presente procedura.
L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei curricula non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni inerenti il profilo di cui al presente bando.
La sede e la data dei colloqui saranno fissati dall a Commissione Giudicatrice.
Le comunicazioni ai candidati della data, orari e della sede in cui si svolgeranno i colloqui saranno effettuate almeno 10 giorni prima con lettera raccomandata o telegramma, presso l'indirizzo indicato dal partecipante nell'istanza di partecipazione trasmessa.

Art. 5 – Formazione della graduatoria

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla predisposizione della graduatoria degli idonei.
L'assunzione nella nuova posizione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente in materia di assunzione di nuovo personale e all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato. Nel caso di mancata acquisizione del nulla osta da parte della propria Amministrazione entro il termine stabilito dall'Ente Parco o qualora fosse stato acquisito il nulla osta ma il candidato primo in graduatoria non assumesse servizio entro il termine stabilito dall'Ente Parco sarà considerato rinunciatario e l'Ente Parco procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 6 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Ente Parco ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese d ai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente Parco e trattati unicamente per le

finalità di gestione della presente procedura di mo bilità e che gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo 196/2003.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato:

- sull'albo on line dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga; sul sito web istituzionale dell'Ente Parco www.gransassolagapark.it;
- sul sito web www.parks.it ;
- sull'albo pretorio dei comuni, delle province e delle regioni il cui territorio ricade all'interno dell'area protetta.

.

Art. 9 – disposizioni finali

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della normativa vigente. Il Responsabile del presente procedimento è il Direttore dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga Dott. Marcello Maranella.

Per eventuali informazioni in merito al presente bando potrà essere contattato l'URP dell'Ente-Dott.ssa Anna Narciso-tel 0862/6052205; oppure l'ufficio contratti: Dott.ssa Mariella De Santis-te.l 0862/6052221.

Assergi, 12 settembre 2013

IL DIRETTORE
Dott. Marcello Maranella
(F.to)