



COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA
Provincia di Teramo

Registro Generale n. 69

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA II – ECONOMICO-FINANZIARIA**

N. 30 DEL 20-05-2021

Oggetto: Presa d'atto dimissioni dal servizio del dipendente matricola n.190 assunto a tempo indeterminato e collocamento a riposo e diritto alla pensione di vecchiaia per raggiungimento dei limiti di età.

REGOLARITA' CONTABILE

VISTO:

- per la regolarità contabile della presente determinazione, per l'esecutività della stessa dalla data odierna e per l'attestazione della copertura finanziaria così come previsto dall'art. 151, c. 4 e dall'art. 153, c. 5 del D.Lgs. 267/2000, per la quale è stata impegnata la relativa somma sul capitolo:

“ _____ ” - €

- per l'avvenuta attribuzione del seguente numero di codice CIG:

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO: CARDAMONE GIUSEPPE

___ ATTESTATO DI ESECUTIVITA

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000, con effetto dalla data odierna.

Li _____ .

IL RESPONSABILE
F.to: CARDAMONE GIUSEPPE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registrata al n. _____ del Registro delle Pubblicazioni

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente www.comune.roccasantamaria.te.it riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Li _____

IL RESPONSABILE
f.to:

Mandato n. _____ del _____

Oggetto: Presa d'atto dimissioni dal servizio del dipendente matricola n.190 assunto a tempo indeterminato e collocamento a riposo e diritto alla pensione di vecchiaia per raggiungimento dei limiti di età.

L'anno **duemilaventuno** addì **venti** del mese di **maggio** nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA II – ECONOMICO-FINANZIARIA

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 31.12.2020 con il quale sono stati individuati i Responsabili dell'attuazione dei programmi di questo Ente per il corrente anno;

Premesso che il dipendente matricola 190, come meglio generalizzato in atti, dipendente a tempo indeterminato presso questa Amministrazione con il profilo professionale di operatore tecnico , categoria A, posizione economica A2, ha, con nota nostro protocollo n. 510 del 24.02.2021 presentato le proprie dimissioni al fine della domanda di pensione di vecchiaia per raggiungimento dei limiti di età a decorrere dal 13.08.2021;

Vista la ricevuta di presentazione di domanda on line di pensione di anzianità inoltrata all'INPS di Teramo in data 23.02.2021 dal patronato ITAL ufficio di Teramo per conto del citato dipendente, acquisita agli atti al n. 874 del 07.04.2021;

TENUTO CONTO che il dipendente matricola 190 è alle dipendenze del comune di Rocca Santa Maria dal 01.07.2007;

Visto l'art. 24 del Decreto Legge n° 201/2011 convertito con modificazioni dalla Legge n. 214/2011, che detta disposizioni in materia pensionistica.

Visto che, in base a quanto disposto dal sopraindicato art. 24, commi 6 e 7 e dall'art. 12 del Decreto Legge n. 78/2010, convertito con modificazioni nella legge n. 122/2010 e ss.mm.ii., per l'anno 2020, l'accesso alla "pensione di vecchiaia" è consentito al compimento dell'età anagrafica 67 anni, con un'anzianità contributiva minima di anni 20 anni.

Accertato che: alla data del 12.08.2021, la dipendente matricola 190, avrà maturato un'anzianità contributiva, per il servizio in ruolo presso questo Ente dal 01.07.2007 e raggiungerà i requisiti prescritti per la pensione diretta ordinaria di vecchiaia, ovvero 67 anni di età

Dato atto che il dipendente in premessa specificato, risulta avere i requisiti necessari per il collocamento a riposo, così come disposto dal D.L. 4/2019, a decorrere dal 13.08.2021 (ultimo giorno di servizio 12.08.2021), fatte salve le successive modifiche e/o integrazioni della normativa di settore e/o eventuali comunicazioni da parte dell'Inps;

Viste le disposizioni normative riguardanti la riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare, e considerato che la presentazione della domanda di dimissioni rispetta i termini di preavviso per la risoluzione del rapporto di lavoro previsti dall'art. 7 del CCNL 13/05/1996 "Comparto Regioni - Autonomie Locali";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Dlgs. 267/2000 e il Dlgs, n. 165/2001

D E T E R M I N A

La premessa forma parte integrante e sostanziale del dispositivo;

- Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente matricola n. 190, Categoria A- posizione Economica A2, in servizio presso il Comune di Rocca Santa Maria a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di "Operatore Tecnico" dal

01.07.2007, avendo maturato i requisiti anagrafici e contributivi per essere collocato a riposo ai sensi di legge;

- di collocare a riposo a decorrere dal 13.08.2021 (ultimo giorno di servizio 12.08.2021) il dipendente identificato con matricola n. 190 con diritto alla pensione anticipata di vecchiaia;
- Di informare della presente il dipendente interessato.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente www.comune.roccasantamaria.te.it riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi del D.L. n. 151 del D.Lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to: CARDAMONE GIUSEPPE)

