



COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA (TE)

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

finalizzato ad individuare operatori economici da invitare a successiva eventuale procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del Servizio di Gestione del Parco Avventura

sito in località Ceppo di Rocca S. Maria (TE), per gli anni 2018 –2020

Avviso pubblico ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D.lgs. n.50/2016

CIG Z4123561A6.....

L'Amministrazione Comunale di Rocca Santa Maria (TE) intende acquisire manifestazioni di interesse volte a sondare il mercato al fine di raccogliere informazioni utili ad un eventuale successivo affidamento del servizio di gestione del Parco Avventura sito in località Ceppo, nel comune di Rocca Santa Maria, Provincia di Teramo, per gli anni 2018 –2020, in attuazione della Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 30.04.2016

Il presente avviso è da intendersi, pertanto, come mero procedimento di indagine di mercato, finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Amministrazione. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all' Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta. Pertanto, il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Affidamento del servizio di gestione del Parco Avventura sito in località Ceppo, nel comune di Rocca Santa Maria, Provincia di Teramo, per gli anni 2018 –2020.

ART. 2 - DURATA DELLA PRESTAZIONE

La durata del contratto è stabilita a far data dalla stipula formale dello stesso (al termine delle procedure amministrative di evidenza pubblica con esito positivo), sino alla scadenza dei 2 anni. La durata del contratto è di natura sperimentale ed eventualmente prorogabile per anni 1, nelle more di definizione di una nuova procedura pubblica di affidamento, alla luce dell'effettivo fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto quale valore stimato per il successivo affidamento.

ART. 3 – DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento in gestione della struttura turistica Parco Avventura in località Ceppo nel comune di Rocca S. Maria, in provincia di Teramo, all'interno del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga.

La struttura è stata realizzata dall'Ente Parco su terreni di uso civico a seguito di regolare autorizzazione della ASBUC competente. E' posta a 1350 metri s.l.m., all'interno del territorio del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga. L'area destinata a Parco Avventura è di circa 0,72 ha, all'interno di un bosco di faggi. La pendenza media del terreno è del 30% e l'esposizione prevalente è a nord-est. L'area dista alcune centinaia di metri dal piazzale della strada provinciale del Ceppo e si raggiunge comodamente tramite via asfaltata. E' presente un parcheggio per gli autoveicoli. Attiguo all'area, è inoltre presente un piccolo casotto in legno, che sarà utilizzato per il rimessaggio dei dispositivi di protezione individuale. Il Parco Avventura è conforme alle norme UNI EN 15567. E' necessario redigere un nuovo certificato di collaudo, scaduto ad ottobre 2014.

La struttura è rivolta principalmente ad un'utenza composta da bambini e adolescenti.

L'impianto realizzato è stato calcolato per un flusso di circa 12 persone/ora ed è dotato di 5 Percorsi:

- Percorso Pratica;
- Junior Verde (statura min. 110 cm.);
- Junior Blu (statura min. 110 cm.);
- Percorso Pratica Zip-Line;
- Percorso Zip-Line Junior.

Tra le dotazioni DPI (Dotazione di Dispositivi Individuali) del Parco Avventura sono presenti 21 kit Utenti composti da: Imbrago regolabile Taglia unica, longes con 2 moschettoni, dissipatore a norma + sling di connessione, caschetto regolabile monotaglia, pertanto, basterebbe implementare tali kit già in dotazione, con 21 Set Carrucola per ZipLine.

Il Parco Avventura dispone di tutti i documenti gestionali conformi alla norma UNI EN15567, quali Manuale di Gestione impianto, Manuale del Costruttore, Registro Manutenzione Impianto e DPI, Registro Incidenti, Piano d'evacuazione e Libro di giornata.

ART. 4 - GESTIONE DEL PARCO AVVENTURA: SERVIZI RICHIESTI

L'eventuale affidatario del Parco Avventura del Ceppo di Rocca S. Maria dovrà garantirne la gestione secondo le caratteristiche del medesimo, provvedendo all'apertura, alla custodia, alla pulizia e alla manutenzione ordinaria e straordinaria. L'Affidatario inoltre dovrà garantire il controllo e la vigilanza sugli accessi e l'utilizzo del Parco stesso e delle sue attrezzature e pertinenze da parte dei fruitori. Sono conseguentemente a carico del gestore tutte le spese relative.

L'affidatario dovrà inoltre effettuare gli interventi di mantenimento funzionale degli impianti, attrezzature e strutture oggetto della concessione e il loro costante controllo. La gestione dovrà essere svolta direttamente dall'affidatario con i propri mezzi e propria struttura tecnico-operativa, con personale e/o addetti, nel rispetto delle normative vigenti in materia; l'affidatario sarà l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dell'Ente Parco nell'ambito della gestione e funzionamento del Parco Avventura. In particolare competono all'affidatario:

- a. le spese per la manutenzione delle attrezzature e ricambio dei prodotti e/o attrezzature di consumo, soggetti a deterioramento a seguito di uso;
- b. i controlli periodici degli alberi, al fine di mantenere il necessario grado di sicurezza dell'intera struttura, ai quali sono fissati cavi e pedane dei singoli percorsi del Parco Avventura (controllo da effettuarsi con un professionista iscritto all'ordine dei dottori agronomi e forestali);
- c. i controlli visivi di routine prima di ogni giornata di apertura;
- d. l'ispezione operativa completa, almeno ogni mese, rimettendo all'Amministrazione Comunale e all'Ente Parco un apposito verbale di verifica;
- e. l'ispezione e il collaudo tecnico-strutturale del Parco Avventura, in base alla normativa vigente in materia, ad opera di tecnici abilitati;
- f. i controlli e l'ispezione dei DPI dell'impianto del Parco, sia del personale, sia degli utenti, in base alla normativa vigente in materia, ad opera di un ispettore con qualifica di revisore di DPI.

Le modalità di svolgimento e i contenuti delle attività suddette saranno oggetto del progetto di gestione, formulato dal gestore, da redigere in sede di successiva eventuale procedura negoziata.

Il gestore dovrà comunque garantire un'apertura minima, durante l'intero periodo contrattuale, secondo le cadenze di seguito indicate:

- almeno 4 giorni a settimana per il periodo che va dal 01 maggio al 30 ottobre, con obbligo in tutti i fine settimana e giorni festivi in genere;

Rimane a insindacabile discrezione del gestore mantenere le strutture aperte per un periodo di tempo più lungo, secondo quanto questo indicherà nel Progetto di Gestione da redigere in sede di successiva eventuale procedura negoziata. Si richiede, inoltre, il monitoraggio costante delle presenze dei visitatori del Parco Avventura, da trasmettere all'Amministrazione Comunale e all'Ente Parco tramite la redazione di un rapporto statistico da redigere a conclusione del contratto. Tale redazione dovrà riportare anche un piano economico relativo alle attività svolte di fruizione del Parco Avventura.

ART. 5 - SERVIZI AGGIUNTIVI A PAGAMENTO

Il futuro eventuale gestore ha la facoltà di attivare, a proprio onere e spese, previa autorizzazione scritta dell'Ente Parco, alcuni servizi aggiuntivi che dovranno essere indicati nel Progetto di Gestione, da redigere in sede di successiva eventuale procedura negoziata.

Per i servizi aggiuntivi, attivati facoltativamente previa autorizzazione, il gestore potrà introitare tutti i proventi.

Possono costituire servizi aggiuntivi, da autorizzare preventivamente dal Parco, a seguito di formale richiesta dell'affidatario:

1. Ogni attività, purché legata al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente Parco, nel rispetto della normativa civilistica, penale e fiscale vigente.

ART. 6 - ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DELL'ENTE PARCO

L'Amministrazione Comunale ed il Parco si obbligano a consegnare al gestore i beni immobili, i beni mobili e le attrezzature facenti parte delle strutture in buone condizioni ed a norma, ad esclusione del collaudo a norma di legge della struttura e della perizia fitostatica, secondo un verbale di consegna che sarà redatto in contraddittorio tra le parti. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale e dell'Ente Parco la promozione del territorio, in aderenza al suo ruolo ed alle sue specifiche competenze, attraverso una campagna di comunicazione finalizzata all'esaltazione del territorio ed all'invito alla visita.

L'Amministrazione Comunale ed il Parco si impegnano a collaborare e supportare, previo accordo tra le parti, le azioni promozionali intraprese dal gestore.

L'Amministrazione Comunale ed il Parco eserciteranno il monitoraggio e il controllo dell'operato di gestione, con visite periodiche alla struttura, vigilando, in particolare, sulla trasparenza e la promozione di "buone pratiche" da parte del gestore.

ART. 7 ONERI DEL GESTORE

Sono a carico esclusivo del gestore:

- la corresponsione agli Enti del canone di gestione di cui all'art.10;
- tutti gli adempimenti di legge legati alle attività richieste, ivi comprese le verifiche tecniche ed il Collaudo alla struttura Parco Avventura con anche Perizia Fitostatica, da eseguirsi prima dell'inizio dell'attività ad opera di un tecnico incaricato, atte a certificare lo stato di efficienza e sicurezza dell'impianto;
- il rispetto del programma di manutenzione impianto (PMI);
- il rispetto della tenuta in corso di validità dei Documenti Amministrativi e Gestionali attinenti l'impianto;
- il reperimento dell'Autorizzazione comunale all'attività e tutti i permessi e le registrazioni pertinenti;
- la stipula delle assicurazioni di cui al successivo Art. 11;
- l'utilizzo della struttura Parco Avventura e le sue pertinenze per le finalità cui le stesse sono destinate;

- la presentazione all'Amministrazione Comunale ed al Parco, al termine di ogni semestre di gestione, della relazione consuntiva delle attività svolte;
- la presentazione annuale delle spese di ogni costo relativo alla gestione delle struttura Parco Avventura;
- la presentazione annuale del fatturato al netto di IVA relativo alla gestione delle struttura Parco Avventura
- la manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco Avventura;
- la riconsegna in buono stato manutentivo, allo scadere del contratto, dei beni immobili, dei beni mobili, delle attrezzature e di tutto quanto è stato fornito dagli Enti, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso;
- la custodia, la cura e la conservazione della struttura in condizioni di decoro ed efficienza, attuando a proprie spese la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intera struttura (compresi impianti, attrezzature, arredi e suppellettili), dell'area esterna di pertinenza, provvedendo allo smaltimento dei rifiuti, in base ala normativa vigente in materia;
- la tenuta di un comportamento consono nel rispetto e nella tutela del contesto territoriale;
- i costi dei beni mobili e delle attrezzature di cui non è dotata la struttura, necessari per la gestione, il costo del personale e ogni altro costo riferito alla gestione;
- i costi delle prestazioni e dei servizi offerti dal Parco Avventura;
- la garanzia di una facile ed efficiente reperibilità, dotandosi, a proprie spese, di adeguati strumenti di comunicazione, che dovranno servire anche per chiamate di soccorso, per i rapporti con il pubblico/utenza (informazioni, prenotazioni), nonché, a discrezione del gestore e dietro pagamento di ragionevole corrispettivo, per chiamate degli utenti verso l'esterno;
- la pulizia ed il mantenimento del decoro dell'area che ospita il sentiero per diversamente abili, limitrofo al Parco Avventura;
- la promozione, per una corretta gestione della struttura, norme di comportamento responsabili e sostenibili da un punto di vista ambientale, quali, ad esempio, l'utilizzo di prodotti ecologici e poco inquinanti, il contenimento degli sprechi e della produzione di rifiuti non degradabili, la raccolta differenziata;
- acquisto di materiali per la pulizia degli impianti e attrezzature;
- la riserva all'Amministrazione Comunale ed al Parco della struttura oggetto di concessione per un periodo massimo di 7 giorni nell'intero periodo contrattuale, in occasione di specifiche occasioni, da comunicarsi con preavviso di almeno quindici giorni salvo improrogabili e sopravvenute esigenze dell'Ente;
- l'esecuzione delle attività legate al Parco Avventura senza arrecare alcun danno al patrimonio boschivo presente;
- l'impegno a non procede ad alcuna opera di trasformazione, modifica agli impianti, alle attrezzature e alle aree di pertinenza;
- ogni altro adempimento relativo al rispetto delle formalità previste dalla legge per lo svolgimento delle attività programmate;

- la segnalazione tempestiva all'Amministrazione Comunale ed al Parco della presenza di danni alla struttura;

Il gestore dovrà garantire l'efficacia gestionale di cui sopra in maniera professionale, sotto la direzione ed il coordinamento costante degli Enti interessati.

ART. 8 - PROVENTI E TARIFFE

Il gestore, quale compenso dei servizi di cui al presente Avviso, potrà introitare i proventi derivanti da:

- Attività di incoming turistico, comprensivo del servizio di prenotazione;
- Attività ludico-ricreativa del Parco Avventura;
- Attività organizzative, didattiche, di animazione sociale e culturale etc.;
- Vendita di materiale commerciale ed altri prodotti, previa autorizzazione dell'Ente Parco;

Ulteriori proventi potranno essere costituiti dai servizi liberamente attivati dal gestore:

- Accompagnamento turistico effettuato dalle figure professionali previste dalla legge;
- Altri servizi liberamente attivati dal gestore ed autorizzati dall'Ente Parco.

Le tariffe per i servizi di cui al presente articolo, saranno determinate dal gestore in fase di redazione del Progetto di Gestione.

ART. 9 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi alla presente procedura selettiva sono gli operatori economici attivi nel settore oggetto del presente avviso, di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, in forma singola o raggruppata secondo le modalità di cui all'art. 48 dello stesso d.lgs. 50/2016, che abbiano i seguenti requisiti minimi di partecipazione:

- a)** iscrizione nel registro competente (Registro Imprese o R.E.A.) presso la CCIAA per l'attività riconducibili all'oggetto del presente avviso, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
- b)** possesso di tutti i requisiti ed autorizzazioni prescritti ex lege per l'espletamento delle attività oggetto del presente avviso, in particolare UNI EN 15567 – 1:2008 (oggi UNI EN 15567-1:2015) e UNI EN 15567 – 2:2008 (oggi UNI EN 15567-2:2015), che definiscono i requisiti di sicurezza dei percorsi acrobatici e dei loro componenti e i requisiti di gestione necessari per assicurare un appropriato livello di sicurezza nell'uso di tali attrezzature. La norma è stata aggiornata nel 2014 e pubblicata in italiano nel novembre 2015;
- c)** assenza di clausole di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dai partecipanti alla data di scadenza dell'avviso ed il loro possesso dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa utilizzando il Modello_A, allegato al presente avviso.

E' ammesso il raggruppamento temporaneo di concorrenti, così come previsto dalla normativa vigente, ex art. 48 del D.lgs 50/2016.

N.B. In caso di A.T.I./R.T.I., la dichiarazione va resa dal legale rappresentante di ciascuna Ditta associata.

ART. 10 - BASE DI GARA

L'importo a base di gara - ogni onere compreso - è pari a € 1.000,00, IVA di legge (al 22%) esclusa, per ciascun anno di gestione del periodo contrattuale e per l'eventuale anno di proroga ed è soggetto a rialzo a favore dell'Amministrazione Comunale. Si precisa che il periodo contrattuale avrà la decorrenza a far data dalla firma del contratto di gestione.

Il canone determinato in sede di successiva eventuale procedura negoziata dovrà essere corrisposto annualmente entro il 31 dicembre di ciascun anno a favore del Comune di Rocca Santa Maria che provvederà a ripartirlo tra gli enti aventi diritto (sussiste una convenzione stipulata tra Ente Parco, Comune di Rocca S. Maria, Provincia di Teramo e ASBUC per la ripartizione del canone eventualmente introitato che prevede il versamento del 50% della quota a favore dell'Ente Parco ed il restante 50% a favore della ASBUC di Rocca S. Maria).

ART. 11 - GARANZIE

L'Amministrazione Comunale e L'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga sono sollevati da ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale del soggetto gestore durante l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso. Il soggetto gestore si impegna, altresì, a sollevare e tenere indenne l'Ente Parco da qualsiasi richiesta che, a qualunque titolo, sia avanzata nei propri confronti da soggetti terzi in relazione all'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato.

L'aggiudicatario dovrà stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo, in conformità a quanto stabilito dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016.

La garanzia deve essere costituita con:

- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione contemplata dall'art. 1957, c. 2 del codice civile;
- operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve essere prestata ricorrendo alternativamente:

- alla fideiussione bancaria;
- alla polizza assicurativa;
- agli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto di affidamento, una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a carico dei beni oggetto dell'affidamento, dovuti ad incendio, danneggiamento, furto e atti di vandalismo, ecc. il cui massimale dovrà essere pari ad almeno € 1.000.000,00, ed una polizza di assicurazione R.C.T. (compreso Amministrazione comunale ed Ente Parco) per rischi derivanti dallo svolgimento dei

servizi oggetto dell'affidamento, valida per tutta la durata della concessione ed avente massimale pari ad almeno € 2.000.000,00.

Il gestore si impegna a garantire che i servizi vengano espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente, ai residenti o ai soggetti transitanti nelle zone circostanti la struttura utilizzata.

ART. 12 - RISCHI DA INTERFERENZA (art. 26, d.lgs. 81/2008)

Poiché, nell'ambito dell'appalto, non si riscontrano interferenze fra l'attività lavorativa svolta dai dipendenti dell'eventuale Ditta affidataria e quella svolta dai dipendenti del committente, non ricorre l'obbligo della redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Ne consegue che anche i costi della sicurezza da interferenze sono nulli.

ART. 13 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati ad essere invitati a presentare successivamente la propria offerta dovranno far pervenire all'Ente la propria istanza di partecipazione/autodichiarazione utilizzando il *Modello_A*, corredata di copia di un documento di identità in corso di validità, al seguente indirizzo, *Comune di Rocca S. Maria-Fraz. Imposte – 64010 ROCCA SANTA MARIA (TE)* **tassativamente entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 19.05.2018, pena l'esclusione.**

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Il recapito dei plichi entro il termine su indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

A tal fine non farà fede il timbro di spedizione, ma solo il n. di protocollo assegnato dall'Amministrazione Comunale.

Il plico potrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Rocca S. Maria, nell'orario di apertura al pubblico (lunedì – sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00; oppure essere inviato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. (o altra modalità simile), al seguente indirizzo - Comune di Rocca s. Maria –Fraz. Imposte -64010 ROCCA SANTA MARIA (TE) – o, infine, inviato a mezzo Posta certificata all'indirizzo roccasm@pec.it.

Il plico dovrà essere, pena l'esclusione, chiuso, debitamente sigillato sui lembi di chiusura, con timbro e firma del legale rappresentante (in caso di A.T.I./R.T.I., è sufficiente timbro e firma dell'impresa capofila) posto sul lembo di chiusura e riportare la/e denominazione/i del soggetto/i partecipante/i, l'indirizzo e la dicitura **"Istanza in risposta all'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di gestione del Parco Avventura del Ceppo"**.

In caso di invio a mezzo PEC, nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse per servizio di gestione del Parco Avventura del Ceppo"**.

ART. 14 - PROCEDURA DI GARA: INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

L'Amministrazione Comunale, all'esito dell'indagine di mercato, provvederà all'invio della lettera di invito agli operatori economici ammessi e li inviterà a presentare offerta assegnando loro un termine minimo di 15 giorni naturali consecutivi. L'Amministrazione si riserva di procedere ad invito

a procedura negoziata e di aggiudicare il servizio anche in caso di ricezione di una sola istanza di partecipazione purché valida e in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 9.

ART. 15 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di gestione del Parco Avventura del Ceppo sarà aggiudicato in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per L'Amministrazione Comunale - ai sensi dell'ex art. 95 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente sarà valutato:

A. sulla base di un'offerta tecnica, così composta:

1. Progetto di gestione ed esecuzione degli adempimenti di cui al precedente art. 4;

2. Curriculum della Ditta/e che eseguirà il servizio e le varie attività di gestione.

I relativi criteri e i punteggi saranno nel dettaglio specificati nei successivi atti di gara riferiti alla eventuale lettera di invito.

B. sulla base dell'offerta economica,

con rialzo sull'importo a base di gara di cui al precedente art. 10.

Il criterio di calcolo e il relativo punteggio saranno nel dettaglio specificati nei successivi atti di gara riferiti alla eventuale lettera di invito.

N.B. Il Plico contenente la manifestazione d'interesse non dovrà contenere nessuna offerta economica o tecnica, pena l'esclusione.

ART. 16 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Mancanza di uno dei requisiti previsti dal presente avviso.

E' vietata la partecipazione dell'impresa quale concorrente singolo e contemporaneamente in A.T.I./R.T.I. con altre imprese o in consorzio.

Non è inoltre ammessa la partecipazione di imprese, anche ATI o in Consorzio, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all' art. 2359 c.c. pena l' esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate, nonché delle ATI o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipano.

ART. 17 - SUBAPPALTO

Non è ammesso il sub-appalto.

ART. 16 - PRECISAZIONI

Si ritiene di precisare fin d'ora quanto segue:

- Il presente avviso costituisce mera indagine di mercato, e non genera alcuna aspettativa in capo ai soggetti interessati alla procedura in esame; L'Amministrazione Comunale potrà in qualunque momento decidere di non avviare la procedura negoziata in economia di cui al precedente art. 14 senza che i soggetti che abbiano presentato la manifestazione di interesse possano vantare alcuna pretesa;
- L'Amministrazione Comunale si riserva di avviare, in esito alla ricezione delle istanze di partecipazione, una procedura di affidamento tramite procedura negoziata in economia con l'invio di Lettera di invito a presentare un'offerta agli ammessi tra tutti quelli che avranno rinviato istanza di partecipazione, entro termini e secondo le modalità di cui al precedente art. 13;

- Il trattamento dei dati resi si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel d.lgs. 196/2003,unicamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento del servizio/fornitura in oggetto;
- Il RUP del procedimento è il geom. Dario D'ANSELMO

Il presente avviso che, unitamente all'allegato Modello A, sarà **disponibile in download** nella sezione albo pretorio e bandi/gare, resterà pubblicato sul sito web **ROCCASM.IT** per **15 giorni** naturali consecutivi.

Allegati:

- **Scheda descrittiva della struttura**

- **Modello_A** (Istanza di partecipazione e dichiarazione dei requisiti minimi di partecipazione resa ai sensi del DPR 445/2000).

Rocca S. Maria, 28.04.2018

Il Sindaco