



**COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA**  
Provincia di Teramo

Registro Generale n. 67

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
AREA II – ECONOMICO-FINANZIARIA**

**N. 28 DEL 14-05-2021**

**Oggetto: RICORSO A FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO DA PARTE DI  
AGENZIA DI LAVORO INTERINALE PER FORNITURA DI 01  
LAVORATORE OPERATORE MACCHINE OPERATRICI  
COMPLESSE E N. 01 LAVORATORE CAT. B3 AUTISTA  
SCUOLABUS/OPERAIO. PROVVEDIMENTI**

**REGOLARITA' CONTABILE**

**VISTO:**

- per la regolarità contabile della presente determinazione, per l'esecutività della stessa dalla data odierna e per l'attestazione della copertura finanziaria così come previsto dall'art. 151, c. 4 e dall'art. 153, c. 5 del D.Lgs. 267/2000, per la quale è stata impegnata la relativa somma sul capitolo:

“ \_\_\_\_\_ ” - € 4.200,00

- per l'avvenuta attribuzione del seguente numero di codice CIG: **ZAE31BB7FC**  
Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.TO: CARDAMONE GIUSEPPE

**\_\_\_ ATTESTATO DI ESECUTIVITA**

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000, con effetto dalla data odierna.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
F.to: CARDAMONE GIUSEPPE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**Registrata al n. \_\_\_\_\_ del Registro delle Pubblicazioni**

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.roccasantamaria.te.it](http://www.comune.roccasantamaria.te.it) riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
f.to: .....

**Impegno di spesa n. 50 Sub Anno 2021 Del 18-06-2021 Comp./Res.C**

**Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

Oggetto: RICORSO A FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO DA PARTE DI AGENZIA DI LAVORO INTERINALE PER FORNITURA DI 01 LAVORATORE OPERATORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E N. 01 LAVORATORE CAT. B3 AUTISTA SCUOLABUS/OPERAIO. PROVVEDIMENTI

L'anno **duemilaventuno** addì **quattordici** del mese di **maggio** nel proprio Ufficio,

## IL RESPONSABILE DELL'AREA II – ECONOMICO-FINANZIARIA

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 31.12.2020 con il quale sono stati individuati i Responsabili dell'attuazione dei programmi di questo Ente per il corrente anno;

ACCERTATO:

- che questo Ente gestisce direttamente i servizi di manutenzione esterna ed i servizi di trasporto scolastico;
- che non ha alle proprie dipendenze personale di ruolo per assicurare in autonomia tali servizi;
- si rende pertanto necessario il ricorso ad agenzie per somministrazione di lavoro temporaneo al fine dell'acquisizione di personale occorrente per garantire i servizi minimi essenziali di trasporto scolastico e manutenzione esterna delle aree e strade pubbliche;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale con la quale è stato fornito indirizzo amministrativo al Responsabile del Personale per il ricorso ad agenzia di lavoro temporaneo, mediante affidamento del servizio per il reperimento di:

- n. 01 figura professionale di operaio ruspista, con mansioni assimilabili a quelle della Cat. B Operatore Macchine Operatrici Complesse – pos. Ec. B3 EE.LL., da impiegare, nel periodo dal 17-05-2021 al 05-06-2021, salvo eventuale proroga, per n. 20 ore settimanali su almeno 4 giorni settimanali e per massimo n. 80 ore complessive nel periodo, per lo svolgimento delle attività esterne all'Ufficio Tecnico – manutenzione territorio (cura e pulizia del verde pubblico, aree e strade pubbliche, igiene dei paesi e dei cimiteri, sfalcio erbe stradali, utilizzo della ruspa comunale e della trincia, sgombero neve), assegnando una spesa massima di € 1.600,00;
- N. 01 figura professionale di autista scuolabus/operaio specializzato con mansioni assimilabili a quelle della Cat. B – pos. Ec. B3 EE.LL., nel periodo 17-05-2021 al 18-06-2021 salvo eventuale proroga, per n. 30 ore settimanali su 5 giorni con n. 3 turni giornalieri e per un massimo di n. 130 ore nel periodo, da impiegare per i servizi di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Comune e frequentanti la scuola primaria di Rocca Santa Maria e le scuole dell'infanzia e Secondaria di primo grado di Valle Castellana e per le attività di manutenzione del territorio (cura e pulizia del verde pubblico, aree e strade pubbliche, igiene dei paesi e dei cimiteri, sfalcio erbe stradali, utilizzo della trincia, ecc. ), assegnando una spesa di € 2.600,00;

RITENUTO pertanto dover dar corso agli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale ricorrendo, anche al fine di procedere con celerità e non aggravare il procedimento amministrativo, alla stipula di un nuovo contratto con la società ETJCA spa, ditta aggiudicataria di una precedente fornitura, ai medesimi patti, prezzi e condizioni di cui al proprio preventivo acquisito al prot.3590 in data 30-12-2020 non potendo dare corso ad una proroga sic et simpliciter;

DATO ATTO che con nota prot. 3548 del 23-12-2020 rivolto a n. 9 agenzie di lavoro interinale con sedi operative in provincia Teramo è stato richiesto dettagliato preventivo di spesa per la fornitura n. 01 unità di personale – cat. B - qualifica B3 – Operatore Macchine Operatrici Complesse, da utilizzare presso questo Ente secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale Enti Locali, nonché di n. 01 unità di personale – cat. B - qualifica B3 – Autista Scuolabus, da utilizzare presso questo Ente, secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale Enti Locali

RILEVATO che il preventivo rimesso dalla ditta ETJCA spa, con sede legale in Milano Corso Sempione 39 e sede amministrativa in Milano, Via Valassina 24 – C.F. e P. IVA 12720200158 risultava essere quello economicamente più conveniente per l'ente, in quanto presenta complessivamente i prezzi economicamente più vantaggiosi;

RITENUTO OPPORTUNO, per ragioni di economicità e stante l'impellente necessità di avvalersi delle figure professionali sopra specificate, ricorrere alla medesima ditta, in caso di riconferma delle tariffe pattuite in sede di primo affidamento;

INTERPELLATA allo scopo la società ETJC spa, ditta specializzata nel settore e di fiducia di questo Ente, già aggiudicataria della precedente fornitura;

ACQUISITA formalmente la disponibilità della ditta alla conferma delle condizioni di cui al preventivo del 30-12-2020 – prot. 3590;

DATO ATTO CHE le pubbliche amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti e ferme restando la temporaneità e la eccezionalità delle esigenze alla base del ricorso a tali tipologie contrattuali, in virtù di quanto disposto dall'art.36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, e ss.mm.ii;

RICHIAMATO l'art. 30 del D.Lgs. 81/2015, il quale definisce il contratto di somministrazione di lavoro come il "contratto, a tempo indeterminato o determinato, con il quale un'Agenzia di somministrazione autorizzata ai sensi del D.Lgs. n. 276 del 2003, mette a disposizione di un utilizzatore uno o più lavoratori suoi dipendenti, i quali, per tutta la durata della missione, svolgono la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e il controllo dell'utilizzatore";

RICHIAMATO l'art.9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito nella Legge n.122/2010, come modificato con il quale il legislatore interviene a disciplinare l'utilizzo del lavoro flessibile prevedendo la possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato, con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione-lavoro, altri rapporti formativi e somministrazione lavoro nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 con i "i limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009";

PRESO ATTO che la citata normativa costituisce per gli enti locali principio generale ai fini del coordinamento della finanza pubblica al quale debbono adeguarsi per cui le Amministrazioni Pubbliche possono effettuare assunzioni flessibili solamente nel rispetto dei rigidi vincoli dettati dal legislatore, vincoli che si riferiscono sia alle motivazioni, che alla durata, che ai tetti di spesa;

DATO ATTO che le assunzioni flessibili di che trattasi si rendono necessarie esclusivamente per esigenze straordinarie e limitate come appena esposto e che il Comune di Rocca Santa Maria è in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui al comma 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, nel rispetto altresì, del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

TENUTO CONTO pertanto, che la disciplina della somministrazione di lavoro – ex lavoro interinale - contenuta negli artt. dal 30 al 40 del menzionato decreto legislativo n. 81/2015, trova applicazione nei confronti delle pubbliche amministrazioni esclusivamente per quanto attiene alla somministrazione di lavoro a tempo determinato, per espressa previsione dell'art. 31, comma 4 e che sussistono pertanto tutti i motivi per far ricorso alla somministrazione di lavoro temporaneo;

DATO ATTO che non risultano attive specifiche convenzioni Consip relative all'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli da acquisire;

RICHIAMATA la seguente normativa:

- la Legge di Stabilità 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, secondo cui non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro;
- il D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a), per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;
- la Legge n.136 del 13 agosto 2010, art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;
- la Legge n.190 del 23.12.2014, ad oggetto: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)", in particolare l'art.1, comma 629, in merito all'applicazione dello split payment (scissione dei pagamenti).

SENTITA la Giunta Comunale e preso atto dell'indirizzo inerente la necessità di provvedere in merito con urgenza;

SENTITA altresì per le vie brevi la ditta affidataria della fornitura;

CONSIDERATO pertanto che, anche come da indirizzo dell'amministrazione comunale, necessita provvedere urgentemente alla fornitura di lavoro interinale a tempo determinato mediante ricorso ad agenzie di lavoro interinale per n. 01 figura professionale di operaio ruspista, con mansioni assimilabili a quelle della Cat. B Operatore Macchine Operatrici Complesse – pos. Ec. B3, per lo svolgimento delle attività esterne all'Ufficio Tecnico – manutenzione territorio (cura e pulizia del verde pubblico, aree e strade pubbliche, igiene dei paesi e dei cimiteri, sfalcio erbe stradali, utilizzo della ruspa comunale e della trincia, sgombero neve), da impiegare, nel periodo dal 17-05-2021 al 05-06-2021, salvo eventuale proroga, per n. 20 ore settimanali su almeno 4 giorni settimanali e per massimo n. 80 ore complessive nel periodo, assegnando una spesa massima di € 1.600,00;

CONSIDERATO inoltre che, anche come da indirizzo dell'amministrazione comunale, necessita provvedere urgentemente alla fornitura di lavoro interinale a tempo determinato mediante ricorso ad agenzie di lavoro interinale per n. 01 figura professionale di autista scuolabus/operaio specializzato con mansioni assimilabili a quelle della Cat. B – pos. Ec. B3 EE.LL., nel periodo 17-05-2021 al 18-06-2021 salvo eventuale proroga, per n. 30 ore settimanali su 5 giorni con n. 3 turni giornalieri e per un massimo di n. 130 ore nel periodo, da impiegare per i servizi di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Comune e frequentanti la scuola primaria di Rocca Santa Maria e le scuole dell'infanzia e Secondaria di primo grado di Valle Castellana e per le attività di manutenzione

del territorio (cura e pulizia del verde pubblico, aree e strade pubbliche, igiene dei paesi e dei cimiteri, sfalcio erbe stradali, utilizzo della trincia, ecc. ), assegnando una spesa di € 2.600,00;

RITENUTO pertanto, stante l'urgenza, ricorrere direttamente all'affidamento di cui sopra mediante ditta ETJCA spa, con sede legale in Milano Corso Sempione 39 e sede amministrativa in Milano, Via Valassina 24 – C.F. e P. IVA 12720200158;ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione del DURC prot. INAIL\_26087699 del 11-02-2021 e con validità sino al 11-06-2021;

ACCERTATA l'attribuzione del codice CIG alla fornitura n. ZAE31BB7FC;

VISTO lo statuto comunale, il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica del personale, il vigente regolamento di contabilità ed il regolamento per le forniture di servizi in economia;

### DETERMINA

- 1) DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che qui si intende integralmente richiamata anche per formarne motivazione;
- 2) Di AFFIDARE , per quanto di competenza, per le ragioni di cui in premessa, direttamente alla ditta ETJCA spa, con sede legale in Milano Corso Sempione 39 e sede amministrativa in Milano, Via Valassina 24 – C.F. e P. IVA 12720200158 le seguente fornitura di lavoro temporaneo:
  - n. 1 figura professionale di operaio ruspista, con mansioni assimilabili a quelle della Cat. B3 - Operatore Macchine Operatrici Complesse, da utilizzare per garantire lo svolgimento delle attività esterne all'Ufficio Tecnico – manutenzione territorio (cura e pulizia del verde pubblico, aree e strade pubbliche, igiene dei paesi e dei cimiteri, sfalcio erbe stradali, utilizzo della ruspa comunale e della trincia, sgombero neve) nel periodo dal 17-05-2021 al 05-06-2021, salvo eventuale proroga, per n. 20 ore settimanali su almeno 4 giorni settimanali e per massimo n. 80 ore complessive nel periodo, assegnando una spesa massima di € 1.600,00 alle condizioni di cui al preventivo pervenuto in data 30-12-2020 prot. comunale n. 3590;
- 3) Di AFFIDARE , per quanto di competenza, per le ragioni di cui in premessa, direttamente alla ditta ETJCA spa, con sede legale in Milano Corso Sempione 39 e sede amministrativa in Milano, Via Valassina 24 – C.F. e P. IVA 12720200158 le seguente fornitura di lavoro temporaneo:
  - n. 01 figura professionale di autista scuolabus/operaio specializzato con mansioni assimilabili a quelle della Cat. B – pos. Ec. B3 EE.LL., nel periodo 17-05-2021 al 18-06-2021 salvo eventuale proroga, per n. 30 ore settimanali su 5 giorni con n. 3 turni giornalieri e per un massimo di n. 130 ore nel periodo, da impiegare per i servizi di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Comune e frequentanti la scuola primaria di Rocca Santa Maria e le scuole dell'infanzia e Secondaria di primo grado di Valle Castellana e per le attività di manutenzione del territorio (cura e pulizia del verde pubblico, aree e strade pubbliche, igiene dei paesi e dei cimiteri, sfalcio erbe stradali, utilizzo della trincia, ecc. ), assegnando una spesa di € 2.600,00, alle condizioni di cui al preventivo pervenuto in data 30-12-2020 prot. comunale n. 3590;
- 4) IMPEGNARE per quanto sopra la somma complessiva stimata e calcolata in €. 4.200,00, oltre eventuale aumento ASPI e bolli virtuali, con imputazione al capitolo 762 "Personale interinale" del bilancio corrente esercizio finanziario.

*La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.roccasantamaria.te.it](http://www.comune.roccasantamaria.te.it) riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;*

*La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi del D.L. . 151 del D.Lgs. 267/2000;*

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
*f.to: CARDAMONE GIUSEPPE)*



