**CONVENZIONE PER L’UTILIZZAZIONE DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE CON PRESTAZIONI DA SVOLGERE ENTRO L’ORARIO SETTIMANALE D’OBBLIGO**

**L’anno DuemilaDiciotto, Il Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Del Mese Di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TRA**

Il Comune di Rocca Santa Maria, rappresentato in questo atto dal Sindaco Lino Di Giuseppe in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_

**E**

Il Comune di Penna Sant’Andrea, rappresentato in questo atto dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_

**PREMESSO**

-che il Sindaco del Comune di Penna Sant’Andrea, con nota n. 2079/2018 ha chiesto al Comune di Rocca Santa Maria la possibilità di avvalersi della prestazione lavorativa dell’Istruttore Direttivo di Cat. D Fabrizio Sacchetti per le esigenze connesse alla funzionalità dell’area amministrativa dell’ente richiedente;

- che il Comune di Rocca Santa Maria si è reso disponibile all’utilizzo del proprio dipendente da parte del Comune di Penna Sant’Andrea per un numero complessivo di dodici (12) ore settimanali all’interno dell’orario d’obbligo previo assenso del dipendente stesso.

 - che lo schema della presente convenzione è stata approvata dai due Comuni con deliberazione di Giunta Comunale n…… del ………per quanto riguarda Rocca Santa Maria e con deliberazione di Giunta comunale n…. del …… per quanto riguarda il Comune di Penna Sant’Andrea;

- che il dipendente Fabrizio Sacchetti, con la sottoscrizione del presente atto, conferma e rilascia la propria disponibilità a svolgere il servizio presso il Comune di Penna Sant’Andrea, secondo le condizioni e modalità indicate nella presente convenzione.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART.1**

**Oggetto e finalità**

La convenzione ha per oggetto l’utilizzazione da parte del Comune di Penna Sant’Andrea, del dipendente del Comune di Rocca Santa Maria, Fabrizio Sacchetti, Responsabile dell’Area Amministrativa, Cat. Giuridica D1 Economica D3 e di cui è stato acquisito il consenso, per lo svolgimento delle funzioni connesse all’attività dell’Area amministrativa del Comune di Penna Sant’Andrea.

La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali delle Amministrazioni stipulanti, altroché conseguire un’economica gestione delle risorse.

**ART.2**

**Durata**

La presente convenzione avrà decorrenza dal giorno della sottoscrizione al 31.12.2018, salvo proroga.

**ART.3**

**Tempo di lavoro**

Il dipendente presterà al Comune di Penna Sant’Andrea un tempo di lavoro pari a dodici (12) ore settimanali nel rispetto del vincolo settimanale d’obbligo. La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell’organizzazione dell’orario di lavoro dei due enti, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l’attività degli altri dipendenti dei Comuni medesimi ed il buon funzionamento dell’attività di entrambi Enti interessati.

**ART.4**

**Gestione del personale convenzionato**

La titolarità del rapporto è conservata presso il Comune di Rocca Santa Maria, a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio (assenze per malattia, permessi, congedi, aspettative), con l’obbligo comunque di concertazione con il Comune di Penna Sant’Andrea, verificate le esigenze di entrambi gli Enti e sentito l’interessato.

**ART.5**

**Rimborso spese**

Al medesimo dipendente sarà riconosciuto il rimborso delle spese per l'accesso alla sede convenzionata di Penna Sant’Andrea. Tali spese saranno corrisposte direttamente all'interessato, previa presentazione di apposito rendiconto e/o dichiarazione sostitutiva dal Comune di Penna Sant’Andrea. Per quanto attiene al buono pasto, si farà riferimento a quanto prevede in merito la contrattazione decentrata dei Comuni convenzionati.

**ART.6**

**Rapporti finanziari tra gli Enti**

I rapporti finanziari tra i Comuni sono ispirati ai principi della equa ripartizione degli oneri. Pertanto la spesa relativa al trattamento economico del dipendente convenzionato sarà ripartita in rapporto diretto al servizio prestato presso ciascun Comune;

Analogo criterio sarà seguito per la ripartizione della retribuzione di posizione e di risultato.

Il Comune di Penna Sant’Andrea corrisponderà quanto dovuto al Comune di Rocca Santa Maria su richiesta di quest’ultimo Comune e sulla base di apposito rendiconto.

**ART. 7**

**Verifiche inerenti la convenzione**

Eventuali problematiche inerenti la gestione della Convenzione verranno esaminate mediante apposite consultazioni tra gli Enti.

**ART. 8**

**Cause di scioglimento**

La presente convenzione potrà essere risolta, prima della scadenza del termine fissato, in qualunque Momento, con un preavviso di 30 giorni mediante atti deliberativi dell’organo esecutivo adottati dalle Amministrazioni comunali.

**ART. 9**

**Disposizioni generali e finali**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali. In particolare, i due Enti si impegnano ad applicare le prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, in ragione dell’impegno lavorativo del funzionario presso i due Enti.

**ART. 10**

**REGISTRAZIONE**

La presente convenzione, redatta in triplice originale, sarà registrata in caso d’uso ai sensi della vigente legge di registro.

Letto, approvato e sottoscritto, ………………………………….

PER IL COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

PER IL COMUNE DI PENNA SANT’ANDREA IL DIPENDENTE